

	Infirmier(e) diplômé(e) d'état Au S.A.U.		Rédigé par : R. COLIN		
			Validé par : V. PIONA		
			Approuvé par : C. KLEIN		
	Date de Diffusion / Application 09/02/2023	Codification GRH-DT-22023	Liaison (processus) Ress Humaines	Version 1	Pagination 1/3

Rattachement hiérarchique.

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
• Directeur de l'Etablissement • Direction des Soins • Directeur des Ressources Humaines • Cadre de Pôle Territorial • Cadre Supérieur • Cadre de Santé	• Médecin Chef de Pôle Territorial • Médecin Chef de service

Missions.

Accueillir et installer les patients dans les box et chambres. Appliquer les règles d'hygiène nécessaires à la prise en charge des patients et mettre en œuvre les mesures afin d'éviter toute contamination.

- ✚ Recueil des données (patient, famille ou accompagnateurs).
- ✚ Réalisation des soins (rôle propre ou prescription médicale).
- ✚ Renseignement du dossier informatique et papier.
- ✚ Surveillance régulière de l'évolution du patient.
- ✚ Information du patient et de sa famille ou proches.
- ✚ Encadrement des étudiants infirmiers.
- ✚ Mutualisation avec le service REA / USC.

Organisation de la journée de travail.

A chaque changement de poste, désignation de l'IDE de chaque secteur : médecine, traumatologie/SMUR .

- ✚ Vérification des box et chambres du secteur concerné.
- ✚ Prise en charge globale du patient de l'admission à la sortie en collaboration avec l'AS. Remise en ordre de la chambre ou box.
- ✚ Lors d'une hospitalisation, transmissions à l'équipe du service concerné.
- ✚ L'équipe de nuit effectue les commandes de pharmacie et matériel médical.
- ✚ Vérification de la SAUV
- ✚ Effectuer l'accueil administratif des patients de 0h00 à 7h30.
- ✚ L'IDE de côté médecine assure la surveillance et la présence physique en SAUV lorsque l'IDE de SAUV est en consultation avec un patient dans un autre service

Exigences de la fonction.

- ✚ Travail de jour, de nuit, dimanche et jours fériés compris.
- ✚ Présence permanente au SAU.
- ✚ Port d'une tenue professionnelle et d'un badge d'identification.
- ✚ Collaboration étroite avec les équipes médicales et paramédicales.
- ✚ Résistance physique et psychique.

	Infirmier(e) diplômé(e) d'état Au S.A.U.		Rédigé par : R. COLIN		
			Validé par : V. PIONA		
			Approuvé par : C. KLEIN		
	Date de Diffusion / Application 09/02/2023	Codification GRH-DT-22023	Liaison (processus) Ress Humaines	Version 1	Pagination 2/3

Compétences nécessaires.

I. Connaissances théoriques:

-  Connaissances de base de tout infirmier(e) diplômé d'état.
-  Connaissance des protocoles de soins.
-  Fonctionnement et organisation du service.
-  Organigramme institutionnel et du SAU.

II. Capacités adaptatives:

-  Dynamisme et esprit d'initiative.
-  Rapidité d'exécution et d'analyse des situations.
-  Organisation, méthodologie.
-  Esprit d'équipe et de collaboration avec l'ensemble des partenaires.
-  Disponibilité.

III. Capacités relationnelles:

-  **Secret professionnel +++, confidentialité ++++**
-  Amabilité, discrétion, patience.
-  Maîtrise de soi, gestion du stress.
-  Capacité d'écoute et neutralité objective.
-  Aptitude à renseigner, à écouter.

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention	X		Bruit		X
Postures pénibles	X		Travail de nuit	X	
Vibrations mécaniques		X	Travail en équipes successives alternantes	X	
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		X	Travail répétitif	X	
Températures extrêmes		X			

	Infirmier(e) diplômé(e) d'état Au S.A.U.		Rédigé par : R. COLIN		
			Validé par : V. PIONA		
			Approuvé par : C. KLEIN		
	Date de Diffusion / Application 09/02/2023	Codification GRH-DT-22023	Liaison (processus) Ress Humaines	Version 1	Pagination 3/3

Conditions de travail (cf. règlement intérieur)

- temps de travail annuel déterminé au début de l'année par la DRH
- horaires journaliers : conforme aux horaires validés pour l'organisation du service
 - J 7h/19h, J1 9h/21h, J2 7h30/19h30
 - V 19h/7h, V1 19h30/7h30

Besoins en formation.

-  Informatique: logiciel « HOPITAL MANAGER » dossier informatisé du SAU.
-  Formation identitovigilance
-  Gestion du stress et agressivité.
-  formations internes aux contentions orthopédiques et soins techniques utilisés.
-  Mise à jour des connaissances par la participation aux congrès annuels (colmu, SFMU).

Des profils de postes IDE UHCD-SMUR-IOA sont existants

Le règlement intérieur de l'établissement est consultable dans le service, dans bureau médical, ainsi que sur BlueKango