Intitulé du poste

IDE Bed-Manager

Service d'affectation

Pôle : Hors pôle
Service : Direction des soins
Le bed-manager est rattaché hiérarchiquement et fonctionnellement à la coordination générale des soins du site d'appartenance administrative et sous l'autorité de l'adjoint à la direction des soins.
Il est en charge de la gestion des lits du centre hospitalier d'appartenance et des parcours patients intra et extras hospitaliers.

3 sites du GHT sont porteurs de bed-management :

- CH VSM (Verdun Saint-Mihiel) : en charge de la gestion des lits de Verdun (sites Saint Nicolas, Sainte Catherine et Désandrouins) et Saint-Mihiel
- CH BLDFV (Bar le Duc – Fains-Véel) : en charge de la gestion des lits de Bar le Duc et Fains-Véel
- CH de Saint Dizier : en charge de la gestion des lits de Saint Dizier et Vitry le François.

Chaque bed-manager sera en contact étroit avec ses collègues du GHT Cœur Grand Est.

Localisation administrative et géographique

- Positionnement central dans l'hôpital
- A proximité des services, du service d'accueil des urgences et des consultations

Profil du poste

Corps : Infirmiers en soins généraux et spécialisés (Grade 1 et 2)
Grade : Personnel de catégorie A
Emploi : Infirmier Fonction Publique Hospitalière

Liaisons hiérarchiques	**Liaisons fonctionnelles**

○ Direction de l'établissement
○ Direction des Soins
○ Cadre Supérieur de Santé
○ Cadre de Santé
	○ Services de soins intra et extra hospitaliers
	  ○ Médecins Chefs de service, Médecins, Internes
	  ○ Cadre de santé et IDE des unités
	○ HAD
	○ Equipes mobiles
	○ Plateforme de coordination gériatrique
	○ Services des admissions
	○ Bed manager du GHT

Définition du poste

Diplôme requis ou formation :

- Diplôme d'Etat d'infirmier
- Attestation de formation aux gestes d'urgences (AFGSU) de niveau 2

Mission principale :

Le bed-manager agit de manière à optimiser les flux patients et à offrir le « meilleur lit possible » au patient en attente d'hospitalisation.
Il est donc là pour gérer les lits et les parcours patient intra-hospitalier, voire inter-hospitaliers. En contact avec tous les services, le bed-manager a une vision globale, à court et moyen termes, des entrées et sorties ; il place les patients, en tenant compte des orientations médicales dans les unités de soins en fonction des demandes et des contraintes de chacun en cohérence avec les règles d'hébergement définies.

Description du poste

Activités générales :

Recueillir l'information :

- Recueillir l'information à partir des outils informatiques existant et en particulier du module gestion des lits du dossier patient Hôpital Manager (HM) installé à terme sur tous les sites : mouvements prévus, entrées programmées, sorties ….
- Veiller au bon renseignement d'HM (ou des outils informatiques existants en l'attente) : mouvement, durée prévisionnelle de séjour...
- Participer au renseignement d'indicateurs pertinents et les utiliser
- Participer aux staffs des urgences et des services le cas échéant
- Passer physiquement dans les services pour rencontrer les équipes et recueillir les informations nécessaires à la réalisation de sa mission
- Rester disponible pour ses interlocuteurs (téléphone principalement)

Rendre compte :

- Editer la liste des patients sortants, produire l'état des lits disponibles à 8h, 12h et 16h et la transmettre aux destinataires requis
- Transmettre la disponibilité des lits aux services en effectuant les mouvements en temps réel via HM ou des outils informatiques existants
- Vérifier dans HM ou autre DPI que la mise à jour des entrées et sorties est réelle et réalisée
- Interpeler la direction en cas de situation de patients bed-blocker
- Interpeler la direction en cas de pré-tension des lits
- En fin de poste, transmettre au cadre et/ou administrateur de garde, les informations nécessaires à la continuité de gestion des situations complexes en cours

Affecter et orienter les patients :

- Participer, en collaboration avec les médecins, cadres de santé et paramédicaux, à la gestion des flux patients : mise en relation des médecins pour le placement de patients, aide à la transmission d'information inter établissement, participation à une cellule d'ordonnancement le cas échéant, …
- Préparer et participer à la commission des séjours longs

- Participer à l'orientation et fluidifier le placement des patients entrés en urgence selon les règles d'hébergement définies
- Affecter les patients programmés via les urgences et faciliter l'adéquation entre la programmation des actes techniques et l'hospitalisation du patient
- Programmer l'hospitalisation du patient consultant en fonction des plages opératoires et de la disponibilité des lits
- Apporter une aide ponctuelle pour les placements complexes (santé mentale, personnes âgées…)

Promouvoir la démarche :

- Faire la promotion de la démarche de gestion des lits dans les services et de la plus-value pour les patients

Compétences requises

Connaissances/savoir :

- Connaissance des flux hospitaliers
- Connaissance des parcours patients
- Connaissance des pathologies prévalentes et des soins
- Connaissances détaillées des organisations des services (maquettes organisationnelles)
- Maitrise des procédures hébergement, sortie patient, hôpital en tension…
- Méthodologie d'analyse de situation

Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :

- Sens du travail en équipe
- Maitrise de l'outil informatique indispensable (Word – Excel – DPI Hôpital manager ou Dx Care, et/ou outils de gestion des patients, gestion documentaire…)

Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :

- Être réactif
- Savoir se positionner ; être apte à prendre une décision et à la mettre en œuvre
- Posséder le sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir négocier
- Adopter un mode de communication adapté
- Posséder un esprit d'équipe
- Entretenir un réseau relationnel avec les acteurs clés (médecins, cadres, équipes)
- Être pédagogue
- Être rigoureux
- Être disponible
- Savoir rendre compte

Conditions d'exercice

Tenue professionnelle : Tenue professionnelle (tunique, pantalon) fournie et entretenue par l'établissement
Horaires de travail : Posté du lundi au vendredi de 8h à 16h, soit 8h d'amplitude, coupure méridienne de 1h00 soit 7h de travail journalier et 35h semaine.
Pas de nuit, pas de week-end, pas de jours fériés.
Quotité de travail : 100%

Particularités du poste

Prérequis recommandés pour exercer :
IDE possédant une certaine ancienneté dans l'hôpital et une expérience dans plusieurs services ou des missions transversales, lui permettant d'avoir un réseau et de bonnes connaissances du fonctionnement de l'hôpital et des flux patients.
Une connaissance générale du système de santé serait appréciée.

Spécificités :

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention		x	Bruit		x
Postures pénibles		x	Travail de nuit		x
Vibrations mécaniques		x	Travail répétitif		x
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		x	Travail en équipes successives alternantes		x
Températures extrêmes		x			

Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie