

	DESCRIPTIF DE POSTE		Rédigé par : JEROME Sandra		
	Enseignant ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES		Validé par : GIACOVELLI Angelique		
			Approuvé par : MASSIANI Martine		
	Date de Diffusion / Application 16/05/2019	Codification GRH-DT-3298	Liaison (processus) Ress.Humaines	Version 1	Pagination 1/4

SERVICE : MPR Plateau Technique

POLE : Rééducation, Dépendance, Vieillesse

Localisation :

Site : Saint Nicolas

Bâtiment Laennec – RDC

PREAMBULE

Pathologies prévalentes :

- orthopédie :
 - o Prothèse
 - membre inférieur : genou – hanche
 - membre supérieur : épaule – coude
 - o Traitement orthopédique : clou – vis – plaque (PNF...), suture tendineuse, amputation
- Neuro centrale :
 - o Accident Vasculaire Cérébrale (AVC) – Traumatisme Crânien (TC) – Paraplégie - Tétraplégie
- Neuro Dégénératif :
 - o Sclérose En Plaques (SEP) - Sclérose Latérale Amyotrophique (SLA) - Parkinson
- Neuro Périphérique :
 - o Neuropathie de réanimation – Guillain Barré – atteinte d'un nerf (radial – sciatique poplitée externe...)
- Rhumatologie :
 - o Polyarthrite – spondylarthrite
- Autres

Attentes médicales :

- Bilans, synthèse
- Rééducation – Réadaptation - Réinsertion

Patients :

- Hospitalisés (Hospitalisation Complète : HC)
- Hospitalisés de jour (Hospitalisation de Jour : HDJ)

Moyens :

- ***Lieux d'interventions :***
 - Chambre : occasionnel
 - Plateau technique : surtout
 - Balnéo : oui

	DESCRIPTIF DE POSTE		Rédigé par : JEROME Sandra		
	Enseignant ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES		Validé par : GIACOVELLI Angelique		
			Approuvé par : MASSIANI Martine		
	Date de Diffusion / Application 16/05/2019	Codification GRH-DT-3298	Liaison (processus) Ress.Humaines	Version 1	Pagination 2/4

- **Matériels :**
 - Tensiomètre
 - Vélo elliptique
 - Matériel de proprioception
 - Table de massage
 - Banc de musculation
 - Fauteuil de relaxation
 - Tapis
 - Espalier
 - Mini trampoline
 - Matériels divers (ballons, lattes, plots, bâtons, bracelets, cordes, élastiques...)
- **Documents/protocoles spécifiques aux services :**
 - Gestion Documentaire BlueKango
 - Internet
 - Fiches de bilan spécifiques
 - Protocole sortie sport en gymnase
 - Protocole journée handisport
- **Personnes ressources :**
 - Médecin
 - Cadre
 - Masseurs kinésithérapeutes – ergothérapeutes – enseignant APA – IDE – AS -
 - ...

Une séance de travail en APA comprend :

- Travail du transfert et d'autonomisation des patients
- Travail de la marche et du schéma de marche
- Travail de proprioception et d'équilibre (debout ou assis)
- Travail d'endurance, de réentraînement à l'effort et de résistance
- Travail de manipulation du fauteuil roulant
- Travail de relaxation et d'autonomie dans la gestion du stress et des douleurs
- Une hydratation régulièrement en fonction du travail fourni et des besoins de chaque patient
- Un accompagnement en chambre des patients si besoin

DESCRIPTIF DE POSTE :

- **8h00 : prise de poste**
- **De 8h à 8h15 :**
 - Se mettre en tenue professionnelle
 - Ouvrir et préparer la salle d'APA
 - Ouvrir les différents placards
 - Préparer et installer le matériel pour la première séance du matin.
- **De 8h15 à 12h15 :**
 - Accueillir et prendre en charge les patients d'Hospitalisation Complète (HC) et de Jour (HDJ) :
 - Prendre connaissance des prescriptions médicales

	DESCRIPTIF DE POSTE		Rédigé par : JEROME Sandra		
	Enseignant ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES		Validé par : GIACOVELLI Angelique		
			Approuvé par : MASSIANI Martine		
	Date de Diffusion / Application 16/05/2019	Codification GRH-DT-3298	Liaison (processus) Ress.Humaines	Version 1	Pagination 3/4

- Elaborer les bilans diagnostiques d'entrée, de suivis et de sortie
 - Mettre en œuvre les techniques nécessaires à la réalisation des objectifs déterminés au moyen de PEC individuelle ou en groupe
 - Prise en charge des patients en balnéothérapie de 11h à 12h, en collaboration avec l'aide-soignant de balnéothérapie
 - Participer à la planification des soins APA en concertation avec l'équipe soignante (IDE-AS) – les ergothérapeutes – les masseurs kinésithérapeutes
- Jeudi 8h – 8h30 (1x/mois) : réunion d'équipe avec le cadre de santé
 - Jeudi 8h-8h30 (1x/mois) : réunion plateau technique (Kiné – Ergo – APA) avec le cadre de santé
- **De 12h15 à 12h45 :**
 - Temps repas 30 minutes
 - **De 12h45 à 13h :**
 - Tenir à jour les PEC nominatives sur la fiche de suivi APA
 - Saisir les bilans réalisés informatiquement
 - Saisir les actes de codification informatiquement (logiciel USV2)
 - **A partir de 13h00:**
 - Accueillir et prendre en charge les patients d'Hospitalisation Complète (HC) et de Jour (HDJ) :
 - Prendre connaissance des prescriptions médicales
 - Elaborer les bilans diagnostiques d'entrée, de suivis et de sorties
 - Mettre en œuvre les techniques nécessaires à la réalisation des objectifs déterminés au moyen de PEC individuelle ou en groupe
 - Participer à la planification des soins APA en concertation avec l'équipe soignante (IDE-AS) – les ergothérapeutes – les masseurs kinésithérapeutes
 - Lundi de 13h30 à 15h30 : synthèse interdisciplinaire des patients d'HDJ puis d'HC en présence des médecins, masseurs-kinésithérapeutes, ergothérapeutes, enseignant APA, IDE, AS, assistante sociale, cadre de santé.
Le plateau technique est fermé.
 - **De 15h30 à 16h :**
 - Séance de relaxation avec les patients d'HC et d'HJ
 - **16h00 :**
 - Tracer informatiquement les PEC nominatives sur la fiche de suivi APA
 - Saisir les actes de codification informatiquement (logiciel USV2)
 - Saisir informatiquement les bilans réalisés
 - Entretenir le matériel utilisé, nettoyer et désinfecter
 - Nettoyer selon les procédures en vigueur dans l'établissement (BlueKango)
 - Respecter les protocoles d'hygiène en vigueur dans l'établissement (BK)
 - Ranger le matériel utilisé et fermer à clé les différentes armoires
 - Fermer la salle à clé
 - **16h30 : fin de poste**

	DESCRIPTIF DE POSTE		Rédigé par : JEROME Sandra		
	Enseignant ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES		Validé par : GIACOVELLI Angelique		
			Approuvé par : MASSIANI Martine		
	Date de Diffusion / Application 16/05/2019	Codification GRH-DT-3298	Liaison (processus) Ress.Humaines	Version 1	Pagination 4/4

A cette organisation vient se greffer à tout moment :

- Lors de la 1^{ère} séance :
 - o Se présenter et présenter succinctement l'organisation du plateau technique et des différents intervenants
 - o Expliquer au patient l'intérêt et l'objectif des séances d'APA
 - o Répondre aux éventuelles questions du patient
 - o Réaliser le bilan d'entrée (peut s'étaler sur plusieurs séances en fonction de la pathologie)
- Réaliser les suivis des commandes des consommables pour les activités manuelles
- Entretenir et nettoyer le matériel rééducatif
- Former à l'exercice d'enseignant APA les étudiants présents en stage
- Assurer la transmission orale et tracer dans le DSI des informations importantes pour l'équipe de soins
- Réaliser les suivis des commandes des consommables
- Mettre en place du matériel d'hygiène (savon, solution hydro alcoolique, papier main...)
- Rechercher des informations professionnelles (lecture des journaux professionnels, recherches internet ...) et se former
- Participer aux réunions et projets de service
- Maintenir un lien avec le club handisport de Verdun :
 - o Assurer la transmission des informations du club handisport et du comité Meuse et Lorraine Handisport
 - o Promouvoir l'Activité Physique Adaptée et les activités dispensées par le club local
 - o Mettre le patient en relation avec le club handisport le plus proche
 - o Accompagner le patient lors de sa première séance
- Participer à la journée annuelle handisport

QUELQUES POINTS A RETENIR :

- La prise en charge et les soins effectués sont toujours à noter sur les documents correspondants
- La pause est de 20mn : *cf. règlement intérieur, fiche technique n°1*
- L'entretien, le rangement des locaux et le respect du matériel sont sous la responsabilité de **tous**
- Le courrier, les notes d'information, la messagerie outlook sont à consulter quotidiennement
- Bluekango est à consulter quotidiennement

LES HORAIRES : A : 8h-16h30 - Grève : aucune réquisition