



PUBLICATION DE POSTE GESTIONNAIRE DU SERVICE APPROVISIONNEMENT

Producteur : service de la DRH

Date de production : 08/10/2026

Date d'affichage : 08/10/2026

Objet : **PUBLICATION DE POSTE VACANT**

Destinataires : Ensemble du personnel

Mots clés :

Pour affichage dans tous les services

1 Poste de Gestionnaire du service approvisionnement à temps complet est à pourvoir au Centre Hospitalier de Vitry-le-François, **au sein du service Approvisionnement, dès à présent. Ci-joint fiche et profil de poste.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Madame Nathalie PIGUET, Responsable Finances-Admissions au 03 26 73 60 07 ou par mail : n.piguet@ch-vitrylefrancois.fr

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 derniers comptes rendus : entretien professionnel) à Madame Nathalie PIQUET, par mail : n.piguet@ch-vitrylefrancois.fr (copie par mail à la Direction des Ressources Humaines : drh@ch-vitrylefrancois.fr).

AVANT LE 07 NOVEMBRE 2026

Période d'affichage :

DU 08/10/2026 AU
07/11/26 INCLUS

Période de validité :

DU 08/10/2026 AU
07/11/26 INCLUS

Nom du producteur :
DRH



LA RESPONSABLE
DES RESSOURCES
HUMAINES,

Carine GRUZELLE

	FICHE ET PROFIL DE POSTE <i>Gestionnaire du service approvisionnement</i> Référence : VLF-17b-0o-FPP-001	Date de création : 2026 Version : Date : Sept. 2026
---	---	---

Service/ Unité :

Service approvisionnement du Centre Hospitalier de VITRY-LE-FRANCOIS

Cadre statutaire : Adjoint administratif
Fonctionnaire ou contractuel

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- Directions fonctionnelles de l'établissement
- Cadres de santé, responsables de services et encadrants de proximité
- Fournisseurs et prestataire
- Services administratifs
- Trésorerie
- Cellule achat GHT

Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service
- Assurer l'ouverture et la distribution du courrier
- Gérer les factures fournisseurs
- Gérer les titres de recettes diverses

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires :
L. CARPENTIER, Resp. approv	N. PIGUET, RAF	C. GRUZELLE, RRH	

Activités et tâches :

- Saisir les commandes diverses et réception / demandes d'achat
- Liquider les factures, frais de déplacements, intérim médical, emprunt, mises à disposition médicales et non médicales...
- Suivre les relances et les litiges
- Elaborer les courriers et certificats administratifs
- Compléter et suivre les tableaux de suivi (matériel de location, téléphonie, mises à disposition, intérim médical et paramédical, ...)
- Traiter et suivre les recettes diverses
- Traiter et suivre les recettes en attente (P503)
- Déposer les titres de recettes sur Chorus
- Classer et archiver

Exigences requises :

- **Niveau :**
 - Bac+2 (BTS de comptabilité et gestion d'entreprise) ou équivalent
 - Expérience sur poste similaire dans la comptabilité publique hospitalière
- **Savoirs faire :**
 - Maîtrise outils bureautiques et informatiques
 - Connaissance logiciels professionnels (Emagh2 ou logiciel similaire, Pastel).
 - Connaissance des marchés publics souhaitée
- **Savoirs être :**
 - Rigueur, diplomatie, sens du contact, disponibilité, discrétion/confidentialité, autonomie, curiosité, ouverture d'esprit, bienveillance.
 - Qualités relationnelles et sens du service public. : *respect, loyauté, cohésion et créativité.*

Intérêts et contraintes du poste :

- Disponibilité en période de clôture budgétaire ou de forte activité.
- Respect des délais comptables et budgétaires.
- Nécessité de confidentialité dans le traitement des données financières et administratives.
- Adaptation aux évolutions réglementaires et procédurales.

Le profil est évolutif et susceptible d'être adapté en fonction des besoins du service, de l'évolution des missions et des orientations fixées par la hiérarchie.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
L. CARPENTIER, Resp. approv	N. PIGUET, RAF	C. GRUZELLE, RRH	Destinataires :