



PUBLICATION DE POSTE AIDE-SOIGNANT(E) MEDECINE POLYVALENTE ET COURT SEJOUR GERIATRIQUE

Producteur : service de la DRH

Date de production : 08/10/2026

Date d'affichage : 08/10/2026

Objet : **PUBLICATION DE POSTE VACANT**

Destinataires : Ensemble du personnel

Mots clés :

Pour affichage dans tous les services

1 Poste d'Aide-Soignant(e) à temps complet est à pourvoir au Centre Hospitalier de Vitry-le-François, **au sein du service de Médecine Polyvalente et Court Séjour Gériatrique, à compter du 1^{er} Janvier 2027.**

Ci-joint fiche et profil de poste.

CONDITIONS : Etre obligatoirement titulaire du diplôme d'Aide-soignant(e).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Monsieur Stéphane DONETTI, Cadre de Santé au 03 26 73 65 38 ou par mail : s.donetti@ch-vitrylefrancois.fr

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 derniers comptes rendus : entretien professionnel) à Madame Valérie RICHY, Faisant Fonction de Cadre Supérieur de santé par mail : v.richy@ch-vitrylefrancois.fr (copie par mail à la Direction des Ressources Humaines : drh@ch-vitrylefrancois.fr).

AVANT LE 07 NOVEMBRE 2026

Période d'affichage :

DU 08/10/2026 AU
07/11/26 INCLUS

Période de validité :

DU 08/10/2026 AU
07/11/26 INCLUS

Nom du producteur :
DRH



LA RESPONSABLE
DES RESSOURCES
HUMAINES,


Carine GRUZELLE

FICHE ET PROFIL DE POSTE

AIDE SOIGNANT Diplômé d'état (H/F)

Service Médecine polyvalente et court séjour gériatrique

Date de création : 2025

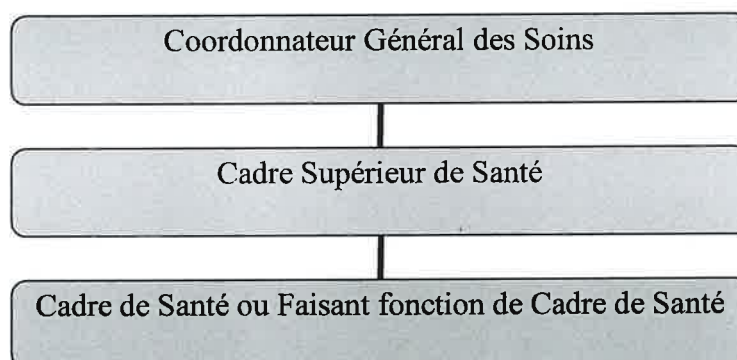
Version : 1
Date : juillet 2025

Référence : VLF-17b-0b1-FFP-001

Service/ Unité : Médecine polyvalente et court séjour gériatrique

Cadre statutaire : Filière aide-soignant, catégorie B, classe normale, supérieure ou exceptionnelle.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- Avec l'ensemble du personnel médical et paramédical de l'unité (médecins des unités, interne ou faisant fonction d'interne, infirmier(e)s, cadre de pôle, cadres de santé, secrétaire, aide soignantes, ASH)
- Avec les professionnels des autres unités de l'établissement dont : assistante sociale, kinésithérapeute, EMIG, IDE de soins palliatifs, secrétaires
- Avec les services supports : stérilisation, radiologie, biomédical, services techniques, admissions, services administratifs
- Avec les partenaires extérieurs : ambulanciers, transporteurs

Spécificités du service :

Le service se compose de 2 unités : 1 unité de médecine polyvalente (17 places) et 1 unité de court séjour gériatrique (11 places).

Les équipes IDE et AS travaillent en binôme sur les 2 unités.

Du fait de la présence de 2 spécialités, le service accueille des adultes de plus de 18 ans souffrant de polypathologies ou relevant de la médecine générale adressés par leurs médecins traitants et/ou après une admission par le service des urgences, ou transfert d'un autre établissement de santé.

Horaires de travail :

Travail en 12h avec une pause méridienne de 30 minutes soit un temps de travail effectif de 11h30.

3 horaires de travail de jour : 6h45 – 18h45 / 7h15 – 19h15 / 7h30 – 15h

1 horaire de travail de nuit : 19h – 7h

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
Equipe soignante du service en collaboration avec Mme BELOTTI, FFCS	D. SOITEL, adjointe à la direction des soins L. DE TAEYE, CSS	DRH	Destinataires :

	FICHE ET PROFIL DE POSTE AIDE SOIGNANT Diplômé d'état (H/F) Service Médecine polyvalente et court séjour gériatrique Référence : VLF-17b-0b1-FFP-001	Date de création : 2025
		Version : 1 Date : juillet 2025

Les horaires en 12h sont identiques pour les IDE et les AS du service pour faciliter le travail quotidien en binôme.

Missions :

Dispenser, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et/ou restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

- Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.
- Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés.
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.
- Contribuer à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes ou des groupes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet thérapeutique.
- Intervenir dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, de manière autonome et/ou en collaboration.
- Favoriser, maintenir et/ou restaurer l'autonomie et les liens sociaux afin de permettre l'insertion ou la réinsertion des personnes.
- Assurer les tâches administratives et logistiques de l'unité.
- Assurer et participer à l'information, la formation et l'encadrement des étudiants et des nouveaux personnels affectés.
- Participer à la vie du service : implication dans les différentes réunions, dans les projets en cours ou les travaux de recherche.
- S'engager dans un processus continu de formation professionnelle.
- Adapter les prises en charge à la population accueillie (personnes âgées, soins palliatifs, maladies chroniques).
- Adapter sa prise en soins en lien avec les pathologies du vieillissement (troubles cognitifs, démences, désorientation).

Activités et tâches :

1. Réaliser les soins des patients

Réaliser les prises en charge personnalisées et adaptées au patient seule ou en binôme

Analyser la situation clinique du patient et transmettre les éléments

Assurer la traçabilité des actes effectués sur le DPI

Être en capacité de discerner les situations d'urgence pour savoir lancer l'alerte et agir

Utiliser les techniques de manutention, les moyens mis à disposition et les règles de sécurité lors de la mobilisation des patients

2. Assurer le bionettoyage

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires :
Equipe soignante du service en collaboration avec Mme BELOTTI, FFCs	D. SOITEL, adjointe à la direction des soins L. DE TAEYE, CSS	DRH	

	FICHE ET PROFIL DE POSTE AIDE SOIGNANT Diplômé d'état (H/F) Service Médecine polyvalente et court séjour gériatrique Référence : VLF-17b-0b1-FFP-001	Date de création : 2025 Version : 1 Date : juillet 2025
--	--	---

Assurer quotidiennement le bionettoyage de l'environnement du patient et lors de la sortie

Coordonner les interventions des ASH pour le bionettoyage des sols et surfaces

Assurer le bionettoyage du matériel utilisé et son rangement

3. Assurer l'accueil des patients

En binôme avec l'IDE ou seule en fonction de la charge de travail, réaliser l'accueil, l'installation et le recueil de données des patients (identité, informations administratives, inventaire, IMC, prise des paramètres (tension, saturation, température, évaluation de la douleur), personne de confiance, directive anticipée

Réaliser dans les 24 à 48h après l'admission les évaluations d'autonomie et du risque d'escarre et assurer le suivi et la mise à jour des données en fonction de l'évolution clinique du patient

4. Assurer le suivi du matériel

Réaliser les commandes relevant de son domaine de compétence

Assurer le rangement des commandes et du matériel tout au long de la journée

5. Assurer la transmission des pratiques professionnelles et savoir-faire

- Assurer l'encadrement des stagiaires et les faire participer aux soins
- Participer à l'accueil et à la formation des nouveaux professionnels
- Suivre les formations internes proposées par l'établissement
- Assurer la formation des intervenants extérieurs
- Assurer la formation du patient et/ou de son entourage à l'utilisation des équipements lourds (lit médicalisé, fauteuil roulant, adaptable...)

6. Participer à la vie de l'établissement et du service

Participer aux groupes de travail présents sur le CH et/ou dans le service

Participer aux staffs réalisés sur ses périodes de travail

Exigences requises :

- **Niveau :**
 - Être titulaire du diplôme d'aide-soignant
- **Savoirs faire :**
 - Compétences techniques :
 - Maîtriser les techniques de soins
 - Maîtriser les protocoles et procédures de l'établissement et s'assurer de la mise à jour des informations
 - Savoir évaluer les signes cliniques, analyser la situation de soins et alerter le médecin dans son domaine de compétence

Piloté de rédaction Equipe soignante du service en collaboration avec Mme BELOTTI, FFCS	Vérification D. SOITEL, adjointe à la direction des soins L. DE TAEYE, CSS	Approbation DRH	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires :
--	--	--------------------	--

FICHE ET PROFIL DE POSTE

AIDE SOIGNANT Diplômé d'état (H/F)

Service Médecine polyvalente et court séjour gériatrique

Date de
création : 2025

Version : 1
Date : juillet
2025

Référence : VLF-17b-0b1-FFP-001

- Maîtriser les protocoles et procédures de l'établissement (hygiène, sécurité, commandes, tenue professionnelle)
- Maîtriser l'utilisation du matériel et assurer le suivi des équipements
- Maîtriser l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels en autonomie (mail, dossier patient informatisé, commandes, etc.)

○ Qualités professionnelles :

Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle

Capacités relationnelles et de communication, de discrétion, de diplomatie, de patience et d'écoute pour le patient et ses proches

Capacités organisationnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Capacités pédagogiques vis-à-vis des patients et de leurs proches, des étudiants et des nouveaux professionnels

Capacité à évaluer sa pratique professionnelle

Faire preuve de respect, de rigueur, d'autonomie,

Maîtrise de soi et attitude professionnelle adaptée quelle que soit la situation rencontrée

Sens des responsabilités

Sens des priorités

Sens de l'éthique

Respect du secret professionnel

Conscience professionnelle

Esprit d'équipe, entraide

Ponctualité

Disponibilité

Prise d'initiatives adaptées

Intérêts et contraintes du poste :

- Intérêts :
 - Diversité des publics accueillis
 - Travail en binôme
 - Poste en 12h
- Contraintes du poste :
 - Manutention
 - Continuité des soins, 7J/7, 24h/24

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
Equipe soignante du service en collaboration avec Mme BELOTTI, FFCS	D. SOITEL, adjointe à la direction des soins L. DE TAEYE, CSS	DRH	Destinataires :