

8 Établissements

3 800

Lits et places

5 800 Agents
dont

400

Professionnels
médicaux

525 M€

Budget global

287 000

Habitants sur
le territoire

GHT
CŒUR
GRAND EST

CH BAR-LE-DUC FAINS-VÉEL
CH JOINVILLE
CH MONTIER-EN-DER
CH SAINT-DIZIER
CH DE LA HAUTE-MARNE
CH VERDUN SAINT-MIHIEL
CH VITRY-LE-FRANÇOIS
CH WASSY



Le GHT Cœur Grand met le patient au coeur de son dispositif.
Une dynamique qui garantit une prise en charge de qualité et
une filière complète de soins, pour l'ensemble de la population
de son territoire.

NOUS RECRUTONS UN(E) RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

Poste basé au Centre Hospitalier
de Verdun/Saint-Mihiel

Venez nous rejoindre !

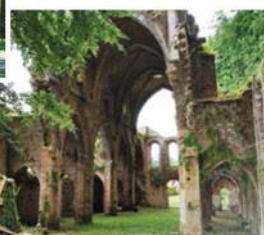
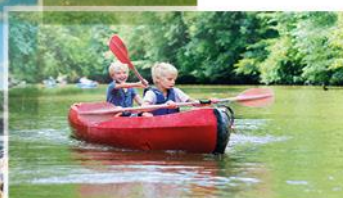
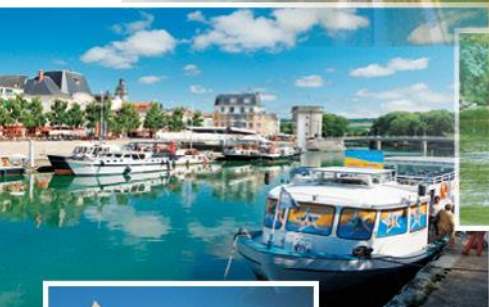
Candidature à envoyer :

rhrefcrutements@ch-verdun.fr

M. Christophe ENGRAND,

Directeur des ressources humaines du CH Verdun Saint-Mihiel

cengrand@ch-verdun.fr / 03 29 83 85 81



PROFIL DE POSTE

INFORMATIONS CLES

Le Centre Hospitalier (CH) Verdun Saint-Mihiel, établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Cœur Grand Est, recherche un(e) **RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**

Le poste de Responsable des ressources humaines relève de la DRH du CH Verdun St Mihiel, établissement support du GHT Cœur Grand Est des Centres Hospitaliers de Bar-Le-Duc Fains-Véel, Haute-Marne, Joinville, Montier-en-Der, Saint-Dizier, Verdun Saint-Mihiel, Vitry-Le-François, les EHPAD de Wassy et de Thiéblemont-Farémont.

L'activité de l'établissement est répartie sur plusieurs sites à Verdun et à St Mihiel, dans le cadre d'une offre de soins en médecine, chirurgie, obstétrique, pédiatrie, psychiatrie adulte et pédopsychiatrie, SSR et imagerie médicale. L'établissement comprend également des services de réanimation, de surveillance continue, de néonatalogie et des urgences avec un SAMU.

Chargée de la gestion des dossiers de l'ensemble des personnels non médicaux (1600 ETP), la Direction des Ressources Humaines du CHVSM est composée d'une équipe de 18 professionnels en charge de l'intégralité des missions RH.

La direction des ressources humaines du Centre Hospitalier de Verdun/Saint-Mihiel est rattachée à la DRH du GHT chargée notamment de l'harmonisation et de la sécurisation des pratiques RH : développement d'une politique RH territoriale avec règles communes, sécurisation des pratiques (contrats, contentieux, veille juridique) mise en place d'outils communs (dématérialisation)

Dans ce cadre, le/la RRH est amené(e) à participer à des groupes de travail organisés au niveau local et territorial. Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines du Centre Hospitalier Verdun-St Mihiel, le/la Responsable des Ressources Humaines participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique RH de l'établissement, en cohérence avec les orientations du projet d'établissement, du projet social territorial et de la politique RH du Groupement Hospitalier de Territoire.

Il/Elle assure le pilotage opérationnel des ressources humaines de l'établissement et contribue également à la construction et au déploiement des politiques RH territoriales.

Il/Elle manage l'équipe définie ci-dessus et travaille en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels, l'ensemble des directions et services, les partenaires sociaux, les autres responsables RH.

Il/Elle sécurise les process et les actes RH et contribue à un dialogue social constructif.

Il/Elle assure des reportings réguliers auprès du Directeur des Ressources Humaines qu'il/elle peut représenter dans les instances et groupes de travail.

DESCRIPTION DU POSTE

PRESENTATION DES MISSIONS

Missions principales

Mission 1 - Piloter la gestion des ressources humaines de l'établissement

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe RH.
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités de gestion administrative et statutaire des personnels non médicaux.
- Garantir la conformité juridique des actes de gestion et assurer un rôle de conseil auprès des directions et des encadrants.
- Accompagner les équipes au changement
- Participer au dialogue social et préparer les dossiers relevant de son périmètre.

Mission 2 - Contribuer au développement de la politique RH et du projet social

- Déployer les politiques RH répondant aux enjeux d'attractivité, de fidélisation et des conditions de travail (Qualité de Vie et des Conditions de Travail) : recrutement, concours, mobilité, rémunération, protection sociale, handicap, gestion du temps de travail, formation avec le développement des compétences et l'évolution des carrières
- Participer aux démarches de prévention, de santé au travail et de maintien dans l'emploi.
- Accompagner les évolutions organisationnelles et développer les démarches de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Mission 3 - Participer au pilotage des effectifs et de la masse salariale et des indicateurs RH

- Participer à la préparation et au suivi budgétaire des ressources humaines.
- Assurer le suivi des effectifs, de la masse salariale et des principaux indicateurs sociaux en concertation avec le contrôleur de gestion sociale
- Produire les tableaux de bord nécessaires au pilotage et proposer les actions d'amélioration adaptées.

Mission 4 - Contribuer à la définition et au déploiement de la politique RH territoriale du GHT

- Participer aux groupes de travail territoriaux
- Contribuer à l'élaboration et à l'harmonisation des procédures, référentiels et outils communs.
- Piloter ou contribuer à des projets RH territoriaux confiés par la DRH du GHT en concertation avec la DRH de l'établissement
- Accompagner la déclinaison des politiques territoriales dans l'établissement en conciliant harmonisation des pratiques et prise en compte des spécificités locales.

Mission 5 – contribuer aux projets stratégiques et à l'amélioration continue

- Conduire, accompagner, participer à des projets transversaux. (A ce titre, *le/la Responsable RH peut être désigné(e) comme **réfèrent territorial** sur une ou plusieurs thématiques RH telles que les lignes directrices de gestion, la gestion des contractuels, les concours...*)
- Développer les coopérations avec les directions, les établissements du GHT et les partenaires institutionnels.
- Assurer une veille réglementaire et contribuer à la sécurisation et à l'amélioration continue des organisations et des pratiques RH.
- Proposer et contribuer à la modernisation des organisations et process RH

COMPETENCES REQUISES

FORMATION

Bac +5 : Master dans le domaine RH, droit social

Expérience en management d'équipe souhaitée

Expérience en établissement public de santé appréciée

Une expérience en conduite de projets ou en animation territoriale constitue un atout.

Poste d'attaché(e) d'administration hospitalière

COMPETENCES

- FPH et réglementation RH
- Pilotage budgétaire, suivi de la masse salariale et connaissances en DATA RH
- Gestion des RH et management
- Conduite de projet et conduite du changement
- Manager, fédérer et accompagner une équipe
- Piloter des projets
- Analyser, arbitrer et proposer
- Gérer des situations complexes
- Animer des réseaux et des groupes de travail
- Négocier et concerter

QUALITES ATTENDUES

- Qualités relationnelles, écoute, diplomatie

- Loyauté et discrétion professionnelle
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et d'innovation
- Curiosité professionnelle et autonomie

AUTRES INFORMATIONS

- Délégation de signature dans le périmètre défini par le DRH de l'établissement

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à rhrecrutements@ch-verdun.fr, cengrand@ch-verdun.fr