



**PUBLICATION DE POSTE :
AIDE-SOIGNANT(e)
ASSISTANT(e) EN SOINS
GERONTOLOGIQUES (ASG)
CENTRE DE RESSOURCES
TERRITORIAL (CRT)**

Producteur : service de la DRH

Date de production : 09/07/2026

Date d'affichage : 09/07/2026

Objet : **PUBLICATION DE POSTE : AIDE-SOIGNANT(e)
ASSISTANT(e) EN SOINS GERONTOLOGIQUES (ASG)**

Destinataires : Ensemble du personnel

Mots clés :

Pour affichage dans tous les services

1 Poste d'Aide-Soignant(e) Assistant(e) en Soins Gériatriques (ASG) à temps plein à l'EHPAD de VITRY LE FRANCOIS est à pourvoir dès maintenant.

Ci-joint, fiche de poste.

CONDITIONS : Etre obligatoirement titulaire du diplôme d'Aide-Soignant(e) et de la formation Assistant(e) en Soins Gériatriques et du permis de conduire.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à :

Monsieur Frédéric NICOLATS, Cadre Supérieur de Santé au 06 85 49 15 64.

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 derniers comptes rendus : entretien professionnel ou fiches d'évaluations) à Monsieur Frédéric NICOLATS, Cadre Supérieur de Santé, par mail : f.nicolats@ch-vitrylefrancois.fr avec copie à la DRH par mail : drh@ch-vitrylefrancois.fr

AVANT LE 09 AOUT 2026

Période d'affichage :

Du 09/07/26 AU
08/08/2026 inclus

Période de validité :

Du 09/07/26 au
08/08/26 inclus

Nom du producteur :
DRH



LA RESPONSABLE
DES RESSOURCES
HUMAINES,


Carine GRUZELLE

FICHE ET PROFIL DE POSTE

Aide-soignante
 Assistante en Soins Gériatriques (ASG)
 Centre de Ressources Territorial (CRT)

Date de création : 2026

Version : 1
 Date : juillet 2026

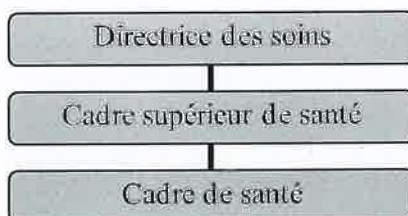
Référence : VLF-0x-6f-6b-6d-FPP-003

Le Centre de Ressources Territorial (CRT) a pour mission de permettre aux personnes âgées de vieillir à domicile dans de bonnes conditions de sécurité, de qualité de vie et de continuité des parcours

Service/ Unité : EHPAD Arc En Ciel Jean Juif

Cadre statutaire : Aide-soignante Diplômé d'Etat, catégorie B

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles : médecin coordonnateur, équipe médico-sociale et administrative, services d'aide et de soins à domicile, professionnels libéraux, établissements sanitaires et médico-sociaux, partenaires institutionnels et associatifs.

Missions : Sous l'autorité du cadre de santé ou de l'IDEC, l'Assistante de Soins en Gériatrie intervient auprès des personnes âgées en perte d'autonomie, notamment celles présentant des troubles cognitifs ou une maladie neuro-évolutive, afin de préserver leurs capacités, maintenir leur autonomie, favoriser leur qualité de vie et soutenir leurs proches aidants. Elle intervient dans une approche préventive, personnalisée et coordonnée avec l'ensemble des professionnels du CRT.

Activités et tâches :

1. Accompagnement des usagers

- Réaliser des évaluations à domicile en lien avec l'IDEC.
- Réaliser un accompagnement individualisé au domicile.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
NICOLATS Frédéric Cadre supérieur de santé	SOITEL Delphine Directrice des soins	MONGEVILLE Arnaud Directeur	Destinataires :



FICHE ET PROFIL DE POSTE

Aide-soignante
Assistante en Soins Gériatriques (ASG)
Centre de Ressources Territorial (CRT)

Date de création : 2026

Version : 1
Date : juillet 2026

Référence : VLF-0x-6f-6b-6d-FPP-003

- Mettre en œuvre des activités thérapeutiques et de stimulation adaptées (stimulation cognitive, sensorielle, motrice et sociale).
- Maintenir ou restaurer les capacités fonctionnelles dans les actes de la vie quotidienne.
- Favoriser le maintien de l'autonomie et de la participation sociale.
- Observer l'évolution de l'état de la personne et transmettre les informations utiles à l'équipe

2. Prévention

- Participer au repérage des situations de fragilité.
- Contribuer à la prévention des risques (chutes, dénutrition, isolement, maltraitance, perte d'autonomie).
- Promouvoir les bonnes pratiques en matière de santé et de qualité de vie.

3. Coordination et travail en réseau

- Participer aux réunions pluridisciplinaires.
- Assurer le lien avec les partenaires du territoire.

4. Information et soutien aux aidants

- Informer et accompagner les aidants dans leur rôle.
- Proposer des conseils pour faciliter le quotidien.
- Participer à la prévention de l'épuisement des aidants.

5. Qualité et suivi d'activité

- Participer à la démarche qualité.
- Assurer la traçabilité des interventions.
- Contribuer au suivi des indicateurs d'activité.

Exigences requises :

Niveau :

- Diplôme d'État d'Aide-soignante
- Formation Assistante en Soins Gériatriques
- Connaissance du secteur médico-social souhaitée.
- Expérience en gériatrie ou maintien à domicile appréciée.
- Permis B requis.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
NICOLATS Frédéric Cadre supérieur de santé	SOITEL Delphine Directrice des soins	MONGEVILLE Arnaud Directeur	Destinataires :

	FICHE ET PROFIL DE POSTE Aide-soignante Assistante en Soins G�rontologiques (ASG) Centre de Ressources Territorial (CRT)	Date de création : 2026
	Référence : VLF-0x-6f-6b-6d-FPP-003	Version : 1 Date : juillet 2026

Exigences particulières :

- Posséder un bon équilibre psychologique.
-  tre méthodique et organisé.
- Avoir le sens de l'observation pour le suivi des usagers.
- Travailler en autonomie.
- Réaliser rapidement et correctement les tâches administratives.

Savoirs faire :

- Analyser, synthétiser des informations.
- Mettre en œuvre les procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatives à son domaine de compétence.
- Adapter son accompagnement aux capacités de la personne.
- Informer et former des professionnels et des stagiaires.
- Collaborer à la réalisation du projet personnalisé.
- Actualiser et perfectionner ses connaissances.

Intérêts et contraintes du poste :

➤ Intérêts du poste :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Autonomie
- Poste à temps plein (100%)
- Horaire en 7h journalier du lundi au vendredi.
- Possibilité d'accroître ses compétences par la formation

➤ Contraintes du poste :

- Déplacements fréquents sur le territoire.
- Gérer les difficultés de communication
- Gérer les relations parfois difficiles avec les familles en souffrance.
- Savoir respecter le secret professionnel tout en restant accueillant aux interlocuteurs

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
NICOLATS Frédéric Cadre supérieur de santé	SOITEL Delphine Directrice des soins	MONGEVILLE Arnaud Directeur	Destinataires :