

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

AIDE-SOIGNANT SSIAD

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER GENEVIEVE DE GAULLE ANTHONIOZ A SAINT-DIZIER
POLE Médicosocial
Service SSIAD (Service de Soins Infirmiers à domicile)

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

1 rue Albert Schweitzer - 52115 Saint-Dizier

PROFIL DU POSTE

Corps : AIDE-SOIGNANT

Grade : AIDE-SOIGNANT

Emploi : AIDE-SOIGNANT

Rattachement hiérarchique :

- N+1 : IDEC/Cadre de santé du SSIAD
- N+2 : Cadre supérieur du pôle médicosocial
- N+3 : Direction des Soins

Exigences spécifiques :

- Diplôme d'Etat d'Aide-soignant (DEAS)
- Permis B
- Expérience souhaitée dans la prise en charge des personnes âgées

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Dispenser, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.
A domicile, l'aide-soignant assure un rôle d'intermédiaire entre le patient, l'entourage, les infirmiers libéraux, les infirmières de secteur, et le cadre.

Activités principales :

- Assurer les soins d'hygiène et de confort en tenant compte des habitudes de vie de la personne
- Surveiller l'état physique et psychologique de la personne
- Evaluer les besoins de la personne et suggérer le matériel adapté
- Former si besoin l'entourage à l'utilisation du matériel
- Donner des conseils en nutrition
- Mettre en place les soins spécifiques à l'accompagnement des personnes en fin de vie dans le respect de leur choix (Directives anticipées).
- Apporter des informations sur les aides proposées par d'autres services

- Assurer des transmissions précises à l'ensemble de l'équipe
- Entretenir et développer ses connaissances à l'aide de la documentation mise à disposition et des formations
- Assurer l'encadrement des étudiants en stage en collaboration avec le cadre
- Assurer les prises en charge en collaboration avec les auxiliaires de vie
- Assurer le nettoyage interne des véhicules de service
- Réaliser le plein de carburant des véhicules quand nécessaire
- Participation aux staffs
- Réalisation et mise à jour des projets de soins

Horaires Chronos :

ZA1 : 6h30-13h30

ZL87 : 9h-13h/16h30-19h30

ZI52 : 6h30-15h (staff)

PROFIL REQUIS

Compétences :

Savoir être et savoir-faire requis :

- Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Analyser/évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage
- Evaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluriprofessionnelle
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Restaurer/maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Utiliser les techniques d'entretien du matériel spécifiques
- Utiliser les techniques gestes et posture/manutention
- Travailler en autonomie
- Avoir le sens de l'organisation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve d'adaptation à l'environnement du patient à domicile
- Réorganiser les tournées quand nécessaire

Liens fonctionnels :

- Services hospitaliers, administratifs et techniques
- EHPAD
- Infirmiers libéraux
- Psychologue
- Services prestataires externes
- Services sociaux
- Associations d'Aide aux Personnes Agées

Connaissances :

- Communication et relation d'aide
- Gestes et postures/manutention
- Maîtrise de l'urgence

Connaissances spécifiques souhaitées :

Pathologies démentielles (Alzheimer et démences apparentées)

Pathologies liées au handicap et maladies invalidantes (SEP, Parkinson...)
Bientraitance

Rédacteur proposition fiche de fonction (☐ version initiale / mise à jour juin 2024)

Date	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date : 10/06/2024	BEAUDAUX Anaïs NICOLATS Frédéric SOITEL delphine	FF cadre de santé Cadre supérieur de Santé Directrice des soins, coordinatrice générale des soins.

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :		

Fiche de fonction reçue à la DRH le :
Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :

Dossier Agent
Cadre
Directrice des Soins
Santé au Travail