

INTITULE DU POSTE : TECHNICIENNE/TECHNICIEN DE PROXIMITE

- Fournir le support et l'assistance de proximité aux utilisateurs des systèmes d'information pour tout ce qui concerne les postes de travail et les applications informatiques (Centre de Services de la DSN) ;
- Assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux dans le cadre du déploiement des solutions et traiter les incidents affectant ces équipements.

PRESENTATION DU SERVICE DE RATTACHEMENT

Le poste décrit dans la présente fiche est rattaché au **département « Proximité »** de la Direction des Systèmes d'Information du Groupement Hospitalier de Territoire.

Ce département a vocation à remplir l'ensemble des missions et à fournir l'ensemble des services inhérents à la mise en œuvre et au fonctionnement des briques applicatives constitutives du front office, comprenant les :

- Activité du Centre de Services de la DSN (Assistance aux utilisateurs)
 - Réponse aux demandes et incidents déclarés sur le portail IWS
 - Réponse aux appels urgents
 - Escalade éventuelle
- Postes & Utilisateurs
 - Profilage
 - Environnements
 - Configurations
 - Versions
 - Industrialisation
- Organisation
 - Flux d'informations
 - Processus Métiers
 - Opérations
 - Postes de travail
- Déploiement
 - Livraison / Interventions
 - Formation/Changement
 - Accompagnement

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Etablissement : Centres Hospitaliers Bar le Duc - Fains Veel

Direction : Direction des Services Numériques du GHT

Pôle:

Localisation géographique du poste : Bar-le-Duc – St-Dizier

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Catégorie : ☐ Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☒ C

Corps et grade : Corps des techniciens hospitaliers

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie ou niveau) : 0

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Effectuer** l'installation initiale des postes de travail, raccordements réseaux, équipements périphériques et de mobilité...
- **Maintenir en condition opérationnelle** les équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications,...) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance

- **Contrôler** le bon fonctionnement des postes, serveurs locaux de ressources, serveurs départementaux et réseaux locaux et départementaux.
- **Assister et conseiller** les utilisateurs en matière de prise en main et de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale,...)
- **Gérer** le parc (mise en service, suivi, déclassement,...) et **contrôler** la conformité des équipements avec les référentiels
- **Traiter** les dysfonctionnements et les incidents (prise d'appels, diagnostic, traitement, suivi,...)

MISSIONS ANNEXES

Partenaires extérieurs : Fournisseurs d'équipements

Spécificités du poste / Contraintes :

- Astreintes et/ou horaires décalés adaptés aux nécessités de continuité des activités hospitalières
- Mobilité géographique ponctuelle sur l'ensemble des établissements du GHT

Rattachement hiérarchique : Responsable du Département Proximité

LIENS FONCTIONNELS

- Responsable de département
- Pilote de production
- Pilote support aux utilisateurs
- Responsable de domaine métier
- Chargé(e) de services applicatifs
- Experts techniques
- Chefs de projets
- Assistants support informatique

PROFIL REQUIS (E : EXPERT / M : MAITRISE / A : APPLICATION / N : NOTIONS)

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE	CONNAISSANCES REQUISES
• Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure • Assurer une maintenance • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Diagnostiquer • Communiquer • Travailler en équipe	• Réactivité • Capacité d'adaptation • Sens de la pédagogie • Être rigoureux	• Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux • Composants logiciels - matériels du domaine • Normes de sécurité informatique • Architecture des équipements locaux • Techniques des réseaux et des systèmes de communication
COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES		
Systématiquement ☐	Eventuellement ☐	Sans objet ☒

RISQUES PROFESSIONNELS

- N/A

REDACTEUR PROPOSITION FICHE DE FONCTION (☐ VERSION INITIALE / MISE A JOUR)

DATE	PRENOM-NOM	FONCTION
27/07/2026	A. APACK+ T. RENAUD	DSN