

AIDE-SOIGNANT(E)

INTITULE DU POSTE

Aide- soignant MAINE DE BIRAN

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Centre Hospitalier de la Haute-Marne
HOSPITALISATION COMPLETE MAINE DE BIRAN
Pôle de psychiatrie Adulte Chaumont-Langres

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Localisation géographique du poste :

Centre Médical Maine de Biran
1 rue Marc Chagall
52 000 CHAUMONT

Localisation administrative :

Centre hospitalier de la Haute-Marne
Carrefour Henri Rollin
52100 Saint Dizier

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : Aide-soignant

Grade : Aide-soignant

Emploi : Aide-soignant

Encadrement : Cadre de santé

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

L'aide-soignant exerce son activité sous la responsabilité de l'infirmier, dans le cadre du rôle qui relève de l'initiative de celui-ci, défini par les articles 3 et 5 du décret n°2002-194 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'infirmier.

« Dispenser, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne. » (Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière)

En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire spécialisée dans le domaine de la psychiatrie, l'aide-soignant doit

Missions principales :

- Analyser, évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Identifier les besoins des personnes hospitalisées et y répondre de façon adaptée et personnalisée.

- Incrire leurs actes en continuité et en cohérence avec ceux des différents acteurs qui constituent l'équipe pluridisciplinaire.
- Recueillir et prioriser des données ou informations relatives à l'état de santé de la personne spécifiques à son domaine d'activité.
- Évaluer, restaurer, maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne : soins d'hygiène, de bien-être et de confort.
- Surveiller l'état de santé des personnes : paramètres vitaux, diurèse, poids...
- Mobiliser et installer le patient, utiliser les techniques gestes et postures/ manutention. Utiliser des matériels spécifiques à la mobilisation des patients
- Transmettre des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins et de l'accompagnement : mise à jour du dossier du patient
- Accueillir, informer, accompagner et participer à l'éducation des personnes et leur entourage
- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées
- Gérer des stocks de matériels en rapport avec sa fonction : suivi, contrôle, commandes
- Accueillir, encadrer et accompagner des stagiaires en formation, des nouveaux personnels.
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées

Spécificités du poste :

- Participer aux réunions pluridisciplinaires du service et y apporter sa contribution
- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au réajustement des projets de soins individualisés.
- Réaliser des activités et médiations thérapeutiques, à destination des patients, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Informer sur le fonctionnement de l'unité : organisation, horaires, activités (règlement de fonctionnement...)
- Transmettre des informations accessibles et adaptées aux patients
- Participation aux instances et/ou groupe de travail institutionnels
- Participation aux actions qualités du service et de l'établissement

Horaires de travail :

Amplitude horaire de journée : 12h

Repos variable

Rattachement hiérarchique :

Direction des soins, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé

Liens fonctionnels :

- Equipes médicales et paramédicales du CHHM
- Assistante sociale
- Equipes logistique, techniques et hôtelière
- Secrétaires

PROFIL REQUIS

Connaissances :

Connaissances générales :

- Hygiène hospitalière
- Douleur

- Equilibre alimentaire
- Droit des patients en psychiatrie
- Pathologies en psychiatrie

Connaissances opérationnelles :

- Manutention
- Ergonomie
- Précautions complémentaires
- Transmissions ciblées
- Utilisation du dossier patient informatisé.

Savoir-faire et savoir-être :

- Capacités relationnelles : créer une relation de confiance avec la personne accueillie et son entourage
- Autonome dans les limites définies par le cadre réglementaire
- Discrétion et esprit de discernement professionnel
- Esprit d'équipe et sens du travail en commun
- Disponibilité, mobilité et ponctualité
- Esprit d'adaptation, d'innovation et de créativité

Nature et niveau de formation :

- DEAS
- AFGSU 2

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la

Règle statutaire

- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel d'évaluation

Date	Nom – Prénom REDACTEUR	Fonction
21/08/2025	Sophie THIEBAUT	Cadre supérieur de santé

--	--	--