

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

INFIRMIER SUR LE PLATEAU DE CONSULTATIONS

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER GENEVIEVE DE GAULLE ANTHONIOZ A SAINT-DIZIER

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

REZ DE CHAUSSEE

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : INFIRMIERS EN SOINS GENERAUX ET SPECIALISES DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Grade : INFIRMIER EN SOINS GENERAUX ET SPECIALISES

Emploi : INFIRMIER EN SOINS GENERAUX

Encadrement : Cadre de santé des consultations externes

Encadrement supérieur : Cadre supérieur de santé

DESCRIPTION DU POSTE

Définition

Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins. Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés. Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé. Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des patients.

Activités principales sur le plateau des consultations

- Accueil et recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage
- Réalisation et contrôle des soins infirmiers
- Accompagnement de la personne et de son entourage
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des patients
- Information et éducation de la personne et de son entourage
- Coordination et organisation des RDV programmés
- Réalisation de soins techniques ou assistance technique lors de soins réalisés par le médecin
- Rédaction, mise à jour et traçabilité dans le dossier du patient
- Réalisation d'études et de travaux professionnels
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures
- Participation à la démarche qualité
- Bio nettoyage des salles et du matériel
- Vérification des étiquettes / codification des actes sur KORA tous les jours
- Vérification des chariots de soins et du chariot d'urgence
- Vérification, commande et contrôle des produits pharmaceutiques
- Commandes et gestions des stocks de matériels et consommables
- Planifications des actes dans DX planning
- Encadrement des étudiants IDE
- Saisie des actes sur Dx CARE
- Accueil et recueil des données cliniques, des besoins et des attentes de la personne et de son entourage
- Culture de la poly compétence
- Etablir un tableau de l'activité en consultation
- Coordonner et organiser des activités de soins concernant le patient ou un groupe de patient, pendant l'hospitalisation et lors de sa sortie
- Relation avec les personnels des autres unités de soins
- Relation et coordination avec le secrétariat
- Relation avec les partenaires professionnels du plateau des consultations et explorations fonctionnelles (administratifs, soignants, et rééducateurs, ...).
- Echange avec les services sociaux

Relations professionnelles / liens fonctionnels :

- Médecins
- Cadre du plateau des consultations
- Autres partenaires professionnels du plateau des consultations et explorations fonctionnelles (administratifs, soignants, rééducateurs, secrétaires...)
- Services prestataires internes
- Autres pôles de l'établissement
- Service brancardage et ambulanciers pour le transport des patients
- Réseaux et institutions permettant un relais de soins
- Institut de formation pour l'encadrement des stagiaires

Spécificités du poste :

- L'IDE apporte et dispense des soins infirmiers en parallèle de la consultation du praticien dans différents domaines ; elle pourra intervenir dans les secteurs médicaux (cardiologie, pneumologie, allergologie, neurologie, centre de prélèvement, chirurgie)

Horaire Chronos :

ZB36 : 8h30 – 17h15 (1h15 de pause méridienne)

Horaire de travail sur le CPSE :

- IDE 100%

ZB16 : 7h30-15h

ZB35 : 7h30-11h (samedi)

ZL64 : 10h-17h30

ZK21 : 8h30-16h

Rattachement hiérarchique :

- Encadrement (cadre de santé et cadres supérieurs)
- Direction des soins
- Direction des ressources humaines

PROFIL REQUIS

Connaissances :

Connaissances générales :

- Savoir s'adapter
- Vérification, commande et contrôle des produits pharmaceutiques
- Commandes et gestions des stocks de matériels et consommables
- Planifications actes des DX planning
- Avoir un regard de bienveillance pour les différents consultants
- Avoir un esprit structuré et organisé au quotidien
- Savoir respecter les règles, ainsi que les procédures établies et validées par l'établissement.
- Procédures et protocole d'hygiène maîtrisés
- Rôle propre infirmier

Connaissances opérationnelles :

- Avoir une bonne dextérité dans les gestes techniques infirmiers
- Connaissances nécessaires pour dispenser des conseils éducatifs et préventifs aux consultants des différents secteurs
- Maîtrise du dossier patient informatisé, DxCare
- Connaissances approfondies
- Protocoles de soins spécifiques, selon la spécialité médicale ou chirurgicale

Savoir-faire et savoir-être :

- Connaître le fonctionnement et l'organisation du plateau des consultations externes et de l'établissement
- Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Aide et soutien psychologique aux patients et à son entourage
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations sur prescription médicale, en respectant les protocoles et les règles des bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence et adapter ses actions
- Savoir éduquer, conseiller le patient et l'entourage pour la continuité des soins, les prochains RDV et le suivi ultérieur

- Conduire des entretiens d'aide
- Planifier et organiser son temps en tenant compte de ses collaborateurs (travail d'équipe interprofessionnelle)
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Elaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier
- Rendre compte de tout dysfonctionnement et événement inhabituel à sa hiérarchie
- Faire preuve de disponibilité et d'amabilité
- Avoir le sens de l'accueil, de l'écoute avec des qualités relationnelles développées
- Être organisé et réactif
- Favoriser le travail en collaboration, cultiver l'esprit d'équipe et la polyvalence au sein du plateau des consultations pour favoriser l'entraide
- Favoriser l'apprentissage et la formation continue
- Doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie
- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel