

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

CADRE DE SANTÉ EN SECTEUR DE PÉDOPSYCHIATRIE

### DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

**CENTRE HOSPITALIER DE LA HAUTE MARNE**  
**Pôle de prise en charge des enfants et des adolescents**

Il intervient sur :

- **Structures extra hospitalières de St Dizier :**  
CASA Centre d'Accueil et de Soins pour Adolescents: CATTP adolescents,  
Averroès : HJ enfants,  
La Recréation : CMP / CATTP enfants
- **Structures extra hospitalières de Joinville et Wassy :**  
Gabriel Pertat (Joinville) : HJ, CMP, CATTP,  
Jehanne Madame (Wassy): CMP, CATTP
- **Structure médico-sociale :**  
CAMSP St Dizier sur le site du Centre Hospitalier général  
CAMSP Chaumont

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

SITE DE SAINT-DIZIER

### PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

**Corps :** SOIGNANT

**Grade :** CADRE DE SANTÉ

**Emploi :** 5J/5

**Encadrement :** Cadre supérieur

### DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

Le cadre de santé assure un travail de coordination et de gestion des ressources humaines et de l'organisation de la prise en soin des patients sur plusieurs unités sanitaires sur Saint Dizier, Joinville et Wassy (HJ : Hôpital de jour, CATTP : centre d'accueil thérapeutique à temps partiel, CMP centre médical psychologique) et une unité médico-sociale : le CAMSP : centre d'action médico sociale précoce.

Il manage des équipes pluriprofessionnelles.

Il gère l'information et la communication ascendante et descendante.

Il anime la démarche qualité, gestion des risques, contrôle la qualité et la sécurité.  
Il est garant des règles de fonctionnement et des procédures établies (règlements intérieurs, instruction)  
Il travaille en collaboration avec les autres cadres du pôle, la direction des services de soins et plus largement avec les cadres de l'Établissement

#### Rôles :

En liaison avec le cadre supérieur des Pôles et les médecins responsables des unités, le Cadre de Santé organise l'activité paramédicale des unités dont il a la charge, anime les équipes et coordonne les moyens en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

Il met en œuvre, suit et accompagne la politique de l'établissement auprès des équipes paramédicales. Il est le garant de la qualité des soins dispensés aux patients.

Il rend compte de son action à sa hiérarchie et collabore étroitement avec les autres cadres du pôle.

Il participe aux réunions médecins-cadres, cadres supérieurs/cadres de pôle, directeur des soins/CSS/CS.

#### Activités principales :

- Le cadre de santé assure l'encadrement de l'équipe paramédicale, l'organisation des soins et le fonctionnement des unités dont il a la responsabilité en adéquation avec le projet de service, de pôle, d'établissement et le projet GHT en collaboration avec le médecin.

- Il élabore des plannings de travail des professionnels et gère les congés des équipes en respectant les règles institutionnelles et/ou de Pôle.

- Il gère l'absentéisme en fonction des règles établies.

- Il assure un relai d'informations entre les différents intervenants.

- Il favorise l'acquisition de compétences par le développement de la mutualisation au sein des unités de pédopsychiatrie.

- Il identifie les compétences des professionnels et les besoins en formation en fonction des projets de service et conduit les entretiens annuels individuels d'évaluation professionnelle.

- Il coordonne les diverses activités, participe au suivi des patients et anime les diverses réunions d'équipe.

- Il coordonne l'ensemble du dispositif de prise en charge du patient dans son parcours de soins

- Il formalise les actions à mettre en place, notamment dans le domaine de la prévention (réunions d'informations, colloques)

- Il identifie et traite les éventuels dysfonctionnements des unités fonctionnelles dont il est responsable.

- Il participe, avec les différentes équipes de soins dont il a la charge, à l'élaboration de protocoles de soins et s'assure de leur diffusion, de leur compréhension et de leur réactualisation aux regards des évolutions des pratiques professionnelles.

- Il veille au suivi des décisions et à la bonne utilisation du dossier du patient.

- Il favorise la communication fonctionnelle au sein des équipes et entre les différentes équipes.

- Il se donne les moyens de recueillir les informations utiles pour le service ou le pôle, les traite et les diffuse.

- Il facilite la collaboration et la coordination entre les équipes paramédicales et les médecins (staff d'équipe concernant les prises en charge et décisions en concertation pluri disciplinaires)

- Il favorise la collaboration avec les partenaires de soins ressources et favorise les relations avec le réseau (les partenaires)

- Il facilite et favorise l'expression du personnel.

- Il assure la conduite de réunion.

- Il facilite les relations avec les patients et son entourage dans les situations complexes.

- Il rend compte à l'encadrement et aux supérieurs hiérarchiques du fonctionnement du service.

#### Spécificités du poste :

Il intervient sur différentes unités hors les murs de l'hôpital André Breton tant sur la ville de Saint Dizier que Joinville et Wassy et Chaumont.

Il gère des unités relevant du domaine sanitaire et une unité relevant du domaine médico-social.

Il assure le remplacement de son/ sa collègue cadre sur les unités d'Hospitalisation de Jour « Les Petits Princes » et d'hospitalisation complète « Modado » et l'EMA (Equipe Mobile pour Adolescents)

Il suit les tableaux de bord des indicateurs d'activité et des indicateurs qualité.

### **Horaires :**

Le cadre de Santé a des horaires journaliers variables en fonction des nécessités de service sur la base de 39 heures par semaine (28 congés annuels et 19 RTT)

Le Cadre de Santé participe aux gardes institutionnelles de soir, de week-end et jours fériés sur l'ensemble de l'établissement.

Il doit disposer d'un permis de conduire en cours de validité.

Un véhicule de l'établissement est mis à sa disposition pour se rendre sur les différentes unités.

### **Rattachement hiérarchique :**

Directeur des soins

Cadre supérieur de santé

### **Liens fonctionnels :**

Équipe médicale du pôle

Équipes soignantes pluridisciplinaires du CHHM

DRH, service de formation continue

Services logistiques, techniques et achat

## **PROFIL REQUIS**

### **Connaissances :**

Connaissances générales :

- Avoir des connaissances relatives à la Fonction Publique Hospitalière et au fonctionnement interne de l'Établissement
- Avoir une connaissance des protocoles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.
- Avoir une connaissance des procédures de contrôle de qualité.

### **Connaissances opérationnelles :**

- Avoir une maîtrise de soi et une capacité à dédramatiser les situations face aux angoisses des patients, des familles ou de la personne
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de communication.
- Savoir évaluer et apporter des réponses adaptées aux demandes de soins
- Être en capacité de piloter les différentes actions lors du parcours de soins
- Coordonner, réguler et fédérer l'équipe professionnelle
- Prendre de la distance par rapport aux situations professionnelles complexes.
- Se positionner au sein de l'équipe pluridisciplinaire, de ses pairs, des médecins et cadres de Pôle.
- Avoir des connaissances en informatique : courrier électronique, traitement de texte, tableur.
- Évaluer les priorités et les urgences
- Il organise l'accueil des stagiaires, leurs encadrements, et facilite leurs apprentissages (possibilité de mobilité entre les différentes unités)
- Il organise l'accueil des professionnels nouvellement recrutés et facilite leur intégration en répondant au besoin de tutorat, de formations, ...
- Il organise des formations en fonction des attentes individuelles et des axes de développement des compétences au sein de l'unité et évalue le retour sur investissement au sein de l'unité.
- Il favorise une réflexion sur les pratiques professionnelles.
- Il est garant de la qualité des soins : contrôle et suit la sécurité des soins et des activités paramédicales.
- Il conduit des démarches participatives d'amélioration continue de la qualité des prestations.
- Il assure une veille sur les vigilances réglementaire.
- Il s'inscrit dans la dynamique de pôle de l'établissement et participe en transversalité à certains groupes de travail institutionnels.

- Il veille à la bonne maintenance du matériel et des locaux.
- Il conçoit et propose toutes les améliorations souhaitables.
- Il gère les stocks médicaux et non médicaux, le matériel en veillant à une bonne adéquation entre les besoins et les réserves.

**Connaissances approfondies :**

- Compétence en management
- Conduite de projet
- Avoir des connaissances en psychopathologie infanto-juvénile
- Avoir des connaissances et expérience en relation d'aide
- Savoir gérer les budgets de sociothérapie

**Savoir-faire et savoir-être :**

- Discrétion et maîtrise de soi
- Sens moral et neutralité de jugement
- Disponibilité
- Loyauté
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de discernement
- Capacité de synthèse, de rédaction et d'argumentation
- Capacité d'écoute et de gestion des situations de stress des soignants
- Adaptabilité aux changements et esprit d'initiative.

**Nature et niveau de formation :**

- Diplôme de cadre de santé

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une «application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

**Rédacteur proposition fiche de fonction (  version initiale / mise à jour )**

Date	Nom – Prénom	Fonction
..... (Version initiale)		

Signature et date : 08/06/2026	TOUSSAINT Stéphanie	Cadre Supérieur de Santé FF, pôle de pédopsychiatrie, CHHM
--------------------------------	---------------------	--

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Monsieur Sylvain BOULARD	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le : .....  
Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :  
Dossier Agent  
Responsable hiérarchique