

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

CADRE DE SANTE BLOC OPERATOIRE

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER GENEVIEVE DE GAULLE ANTHONIOZ A SAINT-DIZIER

Pôle territorial de : Chirurgie, anesthésie et Hépato-gastro-entérologie

Présentation du service :

Le bloc opératoire se situe au 1^{er} étage du CH. Il est composé de 5 salles d'interventions sous anesthésie générale, 1 salle de césarienne dédiée,

2 salles d'anesthésie locale et de 11 places de SSPI.

Le bloc opératoire est ouvert 5 jours sur 7 pour l'activité programmée, mais assure 24H/24 7jours/7 les urgences des disciplines suivantes :

- Orthopédie et traumatologie
- Urologie
- Viscéral
- Vasculaire
- Gynécologie et obstétrique
- HGE

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : CADRES DE SANTE PARAMEDICAUX DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

Grade : CADRE DE SANTE

Emploi : CADRE DE SANTE D'UNITE DE SOINS ET D'ACTIVITES PARAMEDICALES

Encadrement :

N+1 : CADRES SUPERIEURS DE SANTE

N+2 : DIRECTEUR DES SOINS

DESCRIPTION DU POSTE

Fonctions et activités principales :

Le cadre de santé est responsable de :

La programmation des interventions :

L'organisation et la coordination de l'ensemble des activités de soins au niveau du bloc opératoire se décline comme suit :

- Ordonnancement des programmes opératoires dans les différentes spécialités ;
- Mise en adéquation des moyens humains et matériels au programme opératoire ;
- Collabore avec l'équipe chirurgicale, anesthésique ;
- Participe à la cellule de régulation
- Est membre permanent du conseil de bloc.

La régulation et le suivi du programme opératoire :

Le cadre de santé supervise la régulation journalière de l'activité opératoire et veille à l'application des règles définies dans la charte de fonctionnement en collaboration avec la présidence du conseil de bloc.

- **Gestion des ressources humaines :**

L'animation et la fédération des équipes paramédicales placées sous sa responsabilité ;
L'évaluation des personnels et des entretiens individuels de formation ;
La mise en œuvre des moyens de formation du personnel nouvellement affecté (accueil, bilan d'intégration, évaluation...)
Etablit organise le cadre de travail (plannings, congés)

- **Encadrement des professionnels :**

- Adapter son management en fonction des situations qui seront gérés : participatif lors des projets, ...
- Favoriser l'autonomie des équipes en définissant des référents et des missions en l'absence du cadre.
- Œuvrer pour fédérer les équipes en maintenant une dynamique d'équipe et en favorisant la médiation et la collaboration.
- Expliquer convaincre et négocier avec les équipes.
- Contrôler et évaluer les activités.
- Cultiver la communication en assurant le relai des informations entre les différents professionnels.
- Organiser des réunions de service, groupes de travail dans le cadre du projet de service ou pour optimiser le fonctionnement des unités et/ou la qualité des soins et veiller aux moyens d'information au sein des services (réunions « flash infos » ; transmissions des informations...) et transmettre les informations institutionnelles (descendantes et ascendantes)
- Evaluer les conditions de travail des professionnels et proposer, mettre en place des axes d'améliorations.
- Veiller à la sécurité du personnel ; son épanouissement au travail ; au risque d'épuisement et apporter une aide psychologique (interventions du psychologue, groupes de parole, temps d'échanges entre les différents professionnels).
- Cultiver un esprit d'ouverture et d'entraide intra et extra-services.
- Veiller au respect mutuel entre tous les professionnels et le cas échéant traiter les situations de crises ou de conflits
- Organiser et veiller à l'intégration des nouveaux professionnels et des stagiaires.

- **Formations et développement des compétences :**

- Identifier les besoins individuels de formation des professionnels et participer à l'élaboration du plan annuel.
- Evaluer les besoins de formation ou de perfectionnement des pratiques spécifiques aux services ; les organiser en collaboration avec les médecins ou des professionnels expérimentés afin de maintenir un niveau d'expertise optimal.
- Accompagner les soignants dans leur projet professionnel.
- Evaluer le niveau de connaissances des nouveaux professionnels, l'acquisition des connaissances spécifiques et l'approfondissement de celles-ci par la mise en place d'exercices de simulation
- Assurer l'accueil des stagiaires, organiser leur encadrement et leur formation.
- Accompagner les professionnels dans l'encadrement des stagiaires.

- **Optimisation de la qualité des soins, de la prise en charge des patients et de leur entourage :**

- Veiller au respect des procédures de travail ; des protocoles de soins, d'hygiène et de sécurité et à la sécurité des patients.
- Gérer les lits de l'ensemble des unités de chirurgie.
- S'assurer de la bonne compréhension et de l'application des prescriptions médicales.
- Participer aux transmissions médicales et paramédicales lors de la relève de la garde médicale.
- Assurer un suivi particulier des non conformités imputés aux services.
- Nommer des référents pour les différentes instances.
- Participer à la mise en œuvre d'une politique de sécurité et gestion des risques liés aux activités de soins.
- Veiller à la déclaration de tous les incidents ou accidents notamment les différentes vigilances : la matériovigilance, pharmacovigilance.
- Contrôler puis analyser les pratiques professionnelles et mettre un plan d'action pour améliorer les pratiques : rechercher la cause des écarts, analyse les dossiers, suivi des infections nosocomiales, audits internes aux services.
- Communiquer aux équipes les résultats des audits internes ; apporter les actions correctives nécessaires.
- Conduire en collaboration avec le service qualité des « Revue Morbidité Mortalité », des « Retour d'Expérience » (CREX),
- S'assurer de la traçabilité des différentes vérifications (chariots d'urgence, défibrillateurs, matériel de transfert, péremptions pharmaceutiques et dispositifs médicaux stériles, alimentaires ; contrôle des températures des réfrigérateurs, des repas ; entretiens...) soient faites et tracées selon la planification définie.
- S'assurer du bon fonctionnement des installations et du matériel, assurer le suivi de la maintenance.

- Collaborer avec la société prestataire de l'entretien des locaux pour l'hygiène des services et annexes.
- Accompagner les soignants lors des prises en charge difficiles des patients et/ou de leur entourage.
- Gérer les conflits avec les usagers.
- Participer à la gestion des parcours patients.
- Contrôler la traçabilité exhaustive dans le dossier de soins,
- Organiser et participer au staff d'orthopédie en sollicitant l'ensemble des acteurs intervenants dans la prise en charge (chirurgiens, IDE, AS, Kiné, ergo, assistantes sociales)

• **Gestion du matériel et des stocks :**

- Suivre les gestions des stocks en lien avec les agents du vide plein,
- Contrôler la gestion des stupéfiants.
- Gérer les fournitures de bureau et les différents imprimés utilisés en réanimation.
- Contrôler les consommations sur les services.
- S'assurer du bon fonctionnement du matériel ; anticiper pour avoir toujours une solution en cas de dysfonctionnement afin de garantir la sécurité des patients et la qualité des soins.
- Collaborer avec les services biomédicaux et techniques pour garantir les maintenances (préventives et curatives) du matériel et des locaux.
- Evaluer les besoins en équipements non médicaux, (dispositifs médicaux stériles, matériel spécifique, produits pharmaceutiques...) pour une prise en charge optimale des patients.
- Organiser en collaboration avec le service pharmacie les essais des Dispositifs Médicaux Stériles.
- Organiser en collaboration avec le service biomédical les essais de matériel spécifique.
- Organiser en collaboration avec le service hygiène (EOH) les essais des produits de décontamination.
- Evaluer les besoins en matériel et prioriser les choix en adéquation avec les budgets alloués.
- Participer à l'élaboration de l'enveloppe d'investissement déléguée au pôle en lien avec le trio de pôle (prioriser les besoins)
- Sensibiliser les équipes médicales et paramédicales aux coûts d'investissements et de fonctionnement des services.

Missions transversales :

- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services de l'établissement.
- Assurer la continuité de l'encadrement avec les collègues au sein du pôle et éventuellement sur les autres pôles.
- Participer aux réunions d'encadrement, conseils de pôle, conseil de bloc.
- Assurer le suivi des tableaux de bord (activité et budget) transmis par les services de gestion et financier.
- Participer au suivi budgétaire du pôle.

Activités éventuelles :

- Intervenir en IFSI ou IFAS.
- Participer à des jurys de sélection ou d'examen en institut de formation.
- Participer à l'enseignement en institut.

Formations :

- Faire preuve de curiosité, d'investissement pour sa formation personnelle aux spécificités de la réanimation, de la cardiologie, des prélèvements multi-organes.
- S'inscrire aux formations, congrès spécifiques de chirurgie
- S'inscrire aux formations proposées par l'établissement.

Spécificités du poste :

- Travail sur une base hebdomadaire de 39h – forfait cadre
- Participation aux astreintes de 8h à 20h les week-ends et jours férié, 6h/8h et 18h/20h sur la semaine d'astreinte

Liens fonctionnels :

- Le chef de pôle territorial de chirurgie, anesthésie, réanimation et soins continus
- Les responsables de structures (orthopédie, viscéral, urologie, gynécologie, HGE, vasculaire.) et des pôles territoriaux

- Chirugiens de spécialités, praticiens HGE
- Services de soins de l'établissement.
- Secrétariat.
- Unités prestataires de l'établissement : pharmacie, laboratoire, imagerie médicale, biomédical, brancardage, services logistiques, autres (diététicienne, assistante sociale, psychologue...).
- Sociétés prestataires extérieures au centre hospitalier.
- Services administratifs
- Instances hospitalières.
- Médecine du travail.
- Cadres de santé des SSR périphériques
- Instituts de formation.

PROFIL REQUIS

Connaissances générales :

- Principaux textes législatifs et réglementaires des droits du travail.
- Droits des usagers du système de santé.
- Politique de santé.
- Principes de la démarche de qualité et de certification.
- Ethique et déontologie professionnelle.
- Maîtriser les procédures et protocoles de soins

Connaissances spécifiques :

- Expertise dans la connaissance des techniques, matériels et des actes spécifiques du bloc opératoire

Connaissances en informatique :

Utiliser les logiciels métier (HM Bloc, CPage - Dx Care - Ennov-proces – Chronos – Trajectoire – GesFORM)
Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word, ...)

Aptitudes requises :

- Ouverture d'esprit.
- Capacité d'écoute et d'empathie.
- Accompagnement des équipes dans les situations difficiles.
- Management et animation des équipes.
- Esprit de décision et d'initiative.
- Organisation et gestion des ressources humaines.
- Gestion du stress et de l'émotivité
- Calme et sérénité.
- Anticipation
- Réactivité face aux situations d'urgence et dans l'application des conduites à tenir.
- Esprit critique et constructif sur son travail.

Exigences :

- Respect du secret professionnel, d'autrui, de l'institution, du travail de l'Autre.
- Respect des protocoles et procédures validés sur l'établissement.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Assumer ses responsabilités inhérentes au poste occupé.
- Equité, transparence, honnêteté.
- Discrétion.
- Esprit de décision et d'initiative.
- Fermeté.

Rédacteur proposition fiche de fonction (☐ version initiale / mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	CONDENSEAU Ingrid	Cadre supérieur de santé pôle de chirurgie, anesthésie, réanimation et soins continus.

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Monsieur Sylvain BOULARD	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le :

Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :

Dossier Agent

Responsable hiérarchique