

	Fiche de poste Aide-Soignante HDJ Médecine	<b>Direction des soins</b>
		<b>A référencer par la qualité</b>
		Version 1
		PAGE
		<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>
<b>Objet de la révision :</b>		

### Intitulé du poste

Aide-soignant(e)

### Service d'affectation

**Pôle : Pneumologie, Oncologie, Soins Palliatifs, Douleur, HAD / Médecine Métabolique**  
**Service : Hôpital de Jour de Médecine**

### Localisation administrative et géographique

**Site de Bar-Le-Duc : Premier étage du bâtiment principal.**

### Profil du poste

**Corps :** Aide-soignant

**Grade :** Personnel de catégorie B

**Emploi :** Aide-soignant Fonction Publique Hospitalière

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction de l'établissement</li> <li>• Direction des Soins</li> <li>• Cadre Supérieur de Santé</li> <li>• Cadre de Santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médecin, Chef de Pôle Territorial</li> <li>• Médecin, Chef de service</li> <li>• Autres Médecins du secteur</li> <li>• Infirmiers</li> <li>• Unités transversales</li> </ul>

### Définition du poste

**Diplôme requis ou formation :** Diplôme d'Etat d'aide-soignant  
Attestation de formation aux gestes d'urgences (AFGSU) de niveau 2

L'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne, ou des soins aigus pour restaurer ou améliorer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

## Description du poste

### **Missions générales :**

- Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale dans le respect de son projet vie
- Collaboration au projet de soins personnalisé dans son champ de compétences
- Appréciation de l'état clinique de la personne et mise en œuvre des soins en collaboration avec l'infirmier
- Encadrement des professionnels, des élèves et des étudiants
- Entretien de l'environnement de la personne et des matériels liés aux activités de soins, au lieu et aux situations d'intervention
- Information et accompagnement des personnes prises en soins et de leur entourage, des professionnels et des élèves
- Travail en équipe pluriprofessionnelle
- Transmissions des informations selon l'outil et les modalités de communication, des observations recueillies pour maintenir la continuité des soins et des activités

### **Missions spécifiques :**

- Organisation du travail de manière à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture du service
- Veille au bon fonctionnement et l'entretien du mobilier et des lieux mis à disposition des patients
- Réalisation des commandes liées aux soins de nursing en autonomie

## Compétences requises

### **Connaissances/savoir :**

- Connaître et appliquer les protocoles d'hygiène.
- Avoir des connaissances en oncologie.
- Avoir des connaissances sur les surveillances pré et post interventionnelles en endoscopie.
- Avoir des connaissances en ergonomie.

### **Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :**

- Rechercher et analyser les informations sur les habitudes de vie utiles à la prise en soins.
- Evaluer l'état clinique du patient (paramètres/informations recueillies).
- Réaliser des transmissions écrites et orales à l'équipe.
- Aider et accompagner les patients dans les actes de la vie quotidienne.
- Ecouter et accompagner les patients et leur entourage dans les prises en soins aux différentes étapes de la maladie.

### **Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :**

- Être dynamique.
- Faire preuve d'esprit d'initiative et d'esprit d'équipe.
- Être ponctuel et assidu.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle.

## Conditions d'exercice

**Tenue professionnelle :** Tunique + pantalon fournis par l'établissement.

**Horaires de travail :** 8h/16h avec 30 minutes de pause repas du lundi au vendredi en dehors des jours fériés.

**Quotité de travail :** 100%

## Particularités du poste

**Prérequis recommandés pour exercer :** Diplôme d'état AS

## Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention	X		Bruit		X
Postures pénibles		X	Travail de nuit		X
Vibrations mécaniques		X	Travail en équipes successives alternantes		X
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées	X		Travail répétitif		X
Températures extrêmes		X			

### Mesures préventives existantes :

- Formation PRAP

## Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie.

Organisation du poste – Descriptif des activités

HEURE	ACTIVITES
8h00	<p><u>Préparation des bacs et seau à décontaminer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grand bac salle repos</li> <li>- Grand bac local sale</li> <li>- Seau + chiffonnette local sale et chariot de linge</li> </ul> <p><u>Récupération du pain dans l'office de MA3</u></p> <p><u>Préparation des chambres</u> Distribution de cruche et verre dans chaque chambre</p> <p><u>Accueil des patients</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de paramètres, pesée</li> <li>- Renseignement dans le DPI des informations concernant la qualité de vie du patient (sommeil, transit, appétit...)</li> <li>- Réalisation de l'enquête d'aversion des patients pris en soins pour la première fois</li> <li>- Remise et présentation du questionnaire de satisfaction et du livret d'accueil</li> </ul>
10h	<p><u>Préparation et distribution des collations</u> (Sauf patients TPO/endoscopie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de 1 cruche de café et 1 cruche d'eau</li> <li>- Distribution café, thé, tisane, chocolat chaud, jus de fruit, gâteaux (madeleines, marbrés)</li> </ul>
11h	<p><u>Débarrassage des collations</u>, rinçage et mise de la vaisselle dans le bac prévu. Si absence de la personne dédiée à la vaisselle, réalisation d'une tournée de vaisselle au lave-vaisselle</p> <p><u>Surveillance de l'état clinique de certains patients et prise de paramètres en fonction des thérapeutiques selon les consignes médicales</u></p> <p><u>Désinfection des chambres</u> des patients déjà sortis</p> <p><u>Réalisation de la décontamination des matériels de soins.</u></p>
12h	<p><u>Distribution des repas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chariot à aller chercher à l'office alimentaire</li> <li>- Préparer sel, poivre, sucre</li> <li>- Ajouter serviettes + couverts sur chaque plateau</li> <li>- Mettre tablier</li> </ul>
12h30 / 13h 13h	<p>PAUSE REPAS</p> <p><u>Débarrasser les plateaux repas</u></p>

	<p>Attention : chariot repas à remettre dans l'ascenseur technique au plus tard à 13h30. Ne pas laisser sur le chariot les déchets et les petites cuillères (lavées et conservées en service)</p> <p><u>Distribution de café/thé/tisane sur demande</u></p>
14h	<p><u>Accueil des patients (saignées, cs onco...) de l'après-midi :</u> prise de paramètres, pesée, bracelet d'identification</p> <p><u>Désinfection des chambres</u> au fur et à mesure des sorties</p> <p><u>Réalisation de la vaisselle</u> si personne dédiée absente</p> <p><u>Vider et rincer les différents bacs (office notamment)</u></p> <p><u>Vider les sacs à linge et évacuer les déchets</u></p>
16h	<p><u>Préparation du chariot de linge :</u> draps housse + taies d'oreiller + couverture</p>
Tâches ponctuelles	<p>Descente au laboratoire pour récupérer des PSL Descente à la pharmacie pour des commandes Entretien des réfrigérateurs Décontamination des étagères Péréptions tous les trimestres Réalisation des commandes</p>
Tout au long de la journée	<p>Réponse aux sonnettes et accès aux demandes des patients concernant les soins d'hygiène et de confort ou transmission à l'équipe</p> <p>Collaboration avec la diététicienne et la socio esthéticienne.</p>

Fiche de poste rédigée par responsable hiérarchique :  version initiale OU  mise à jour

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre de Santé	Cadre Supérieur de Santé	Directeur des Soins	Agent
Date :	Date :	Date :	Date :
Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature