

	Fiche de poste CADRE DE SANTE MAS Haut Bois	Direction des Soins
		BLDFV/FP/DS/MGT/024
		Version 2
		Page 1 sur 4
<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>		

Objet de la révision : mise à jour

Intitulé du poste

Cadre de santé Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) Hautbois

Service d'affectation

Pôle : Médico-social
Service : MAS Hautbois

Localisation administrative et géographique

CH Bar-Le-Duc Fains Véel site de Fains Véel

Profil du poste

Corps : Cadres de santé paramédicaux de la Fonction Publique Hospitalière

Grade : Personnel de catégorie A

Emploi : Cadre de Santé paramédical de la Fonction Publique Hospitalière

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
<ul style="list-style-type: none"> ○ Direction de l'établissement ○ Direction des soins ○ Cadre Supérieur de Santé 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cadres de Santé ○ Médecin ○ Infirmière ○ Secrétaire médico-sociale ○ Personnels paramédicaux et médico techniques

Définition du poste

Diplôme requis ou formation :

Diplôme de Cadre de Santé

Décret n°2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière.

Description du poste

Missions générales :

- Le cadre de santé applique la politique de l'établissement, dans le management quotidien des services et des équipes paramédicales.
- Il participe, en collaboration avec l'équipe médicale, à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et des projets du pôle et des services.

- Il est responsable et garant de la qualité et de la sécurité de la prise en charge et des soins au sein de ses unités, dans le respect des valeurs de l'établissement. Il développe la culture et il est promoteur de la démarche qualité et gestion des risques.
- Il est responsable de la gestion médico-économique des unités (matérielle, humaine et organisationnelle) pour garantir une prise en charge optimale des usagers.
- Il collabore avec les différents acteurs de santé de l'établissement et du territoire.
- Il favorise l'implication des professionnels, développe le sentiment d'appartenance à chacun des niveaux de l'établissement et accompagne le changement.
- Il conduit les entretiens professionnels et participe à l'évaluation des compétences des professionnels ; il accompagne ces derniers dans leur développement de compétences dans le cadre du développement professionnel continu ou de la formation en santé.
- Il accompagne l'intégration des nouveaux professionnels et des étudiants
- Il travaille en collaboration avec les autres cadres de l'établissement.

Missions spécifiques :

Organisation des soins et de l'accompagnement :

- Structurer l'organisation quotidienne des soins et actes de la vie quotidienne
- Adapter l'organisation aux besoins spécifiques des personnes polyhandicapées, rythmes, fatigabilité, troubles du comportement, douleurs
- Garantir la continuité et la cohérence des accompagnements, jour et nuit
- Garantir la traçabilité et la qualité des transmissions
- Veiller à établir des relations de confiance avec les résidents et leur famille et/ou les accompagnants
- Participer à la gestion des situations complexes ou fin de vie

Coordination de soins :

- Coordonner les soins médicaux et paramédicaux avec le médecin coordonnateur
- Assurer les liens avec les intervenants extérieurs
- Organiser les accueils de jour, temporaires, permanents, les hospitalisations et les consultations

Management de équipes paramédicales :

- Encadrer, animer et coordonner les équipes soignantes et éducatives
- Mettre en adéquation les effectifs et l'activité et anticiper les variations prévisibles.
- Dynamiser la dynamique d'équipe et prévenir les risques psychosociaux

Compétences requises

Connaissances/savoir :

- Être garant du respect des normes d'hygiène et sécurité
- Connaissances de la gestion des risques
- Connaissances de la démarche qualité, gestion des risques
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissances et maîtrise du temps de travail
- Connaissances des droits des usagers

Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :

- Capacités d'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Capacités à prioriser
- Accompagnement au changement, être force de proposition
- Capacités d'animer, de mobiliser et fédérer les équipes autour d'un projet de service
- Capacités d'évaluer les connaissances et les compétences des professionnels
- Capacités d'élaboration des plannings, de gestion de remplacements et de l'absentéisme
- Capacité d'analyse de données et d'élaboration de tableaux de bord, participation à la gestion médico-économique au sein du pôle.

Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :

- Sens des responsabilités
- Sens de l'écoute
- Communication et sens relationnel avec les équipes, les patients ou résidents, les familles, la hiérarchie et les partenaires
- Maîtrise de soi
- Disponibilité et conscience professionnelle
- Équité et distanciation adéquate

Conditions d'exercice

Tenue professionnelle : Tenues professionnelles fournies par l'employeur

Horaires de travail : Horaires de journée du lundi au vendredi, participation aux astreintes

Quotité de travail : 100%

Particularités du poste

Prérequis recommandés pour exercer :

Diplôme cadre de santé ou projet d'évolution professionnelle en management d'unité de soins

Expérience en management d'unité de soins appréciée

Spécificités : Secteur Médicosocial, accueil de personnes polyhandicapés déficients

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention		X	Bruit	X	
Postures pénibles		X	Travail de nuit		X
Vibrations mécaniques		X	Travail répétitif		X
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		X	Travail en équipes successives alternantes		X
Températures extrêmes		X			

Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie

Fiche de poste rédigée par responsable hiérarchique : version initiale OU mise à jour

Rédaction et Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre Supérieur de Santé PORTE Stéphanie	Directeur des soins ALBORGHETTI Jennifer	Agent
Date : 02/01/2026	Date :	Date :
Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature