

	Fiche de poste ORTHOPHONISTE CAMSP et Pédopsychiatrie	Direction des Soins
		BLDFV/FP/DS/MGT/039
		Version 1
		Page 1 sur 4
		<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>
Objet de la révision : Création		

Intitulé du poste

Orthophoniste au CAMSP et Pédopsychiatrie

Service d'affectation

Pôle : territorial psychiatrie Meuse

Service : Centre d'Action Médico-Sociale Précoce, CAMSP

Localisation administrative et géographique

Centre Hospitalier Bar Le Duc Fains-Véel, site de Behonne et de Fains Véel.

Profil du poste

Corps : Fonction publique hospitalière, corps du personnel médicotechnique

Grade : Catégorie A (corps des orthophonistes FPH)

Emploi : Orthophoniste

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
• Direction des Soins • Cadre Supérieur de Santé • Cadre de Santé	• Directeur technique du CAMSP • Psychiatre / médecin généraliste du secteur infanto-juvénile • Equipe pluriprofessionnelle du Camsp

Définition du poste

Diplôme requis ou formation :

- Certificat de Capacité d'Orthophonie (CCO) – Diplôme d'État d'Orthophonie

Description du poste

Missions générales :

- Réalisation de bilans orthophoniques sur prescriptions médicales : langage oral, langage écrit précoce, communication, oralité alimentaire, prérequis de la communication, compétences interactionnelles.
- Activités de dépistage, prévention et diagnostic.
- Présentation des bilans et échanges cliniques lors des réunions de synthèse.
- Restitution des bilans et explications aux parents en lien avec le médecin prescripteur.
- Élaboration d'un plan de rééducation et définition d'objectifs adaptés.
- Mise en place de séances individuelles d'orthophonie.
- Guidance parentale, notamment pour les troubles de l'oralité et de la communication.
- Orientation vers l'orthophonie libérale si nécessaire.

- Demande, si besoin, de bilans complémentaires (ORL, psychomotricité, pédopsychiatrie...).
- Proposition de bilans différés lorsque la prise en charge immédiate n'est pas indiquée.
- Actions d'éducation à la santé et d'information auprès des familles et partenaires.
- Accueil et formation des stagiaires.
- Rédaction et mise à jour du dossier patient (bilans, comptes rendus, transmissions).
- Fournir des données pour Alpha-CAMSP, mise à jour du dossier patient informatique.

Missions spécifiques :

- Conduite d'entretiens cliniques avec les enfants et leurs parents.
- Analyse globale de la situation en tenant compte des dimensions développementales, familiales, sociales et éducatives.
- Travail partenarial avec les structures de soin, de petite enfance, scolaires et médico-sociales.
- Information, conseils et coordination avec les équipes internes et externes.
- Participation active aux réunions d'équipe, synthèses, concertations.
- Animation ou co-animation d'ateliers thérapeutiques.
- Préparation des documents nécessaires aux orientations : fiches de liaison, documents pour partenaires ou structures.
- Participation à des groupes de travail institutionnels.
- Évaluation régulière de ses pratiques professionnelles et actualisation des connaissances

Compétences requises

Connaissances/savoir :

- Développement de l'enfant (0-6 ans) et pathologies associées.
- Troubles du langage oral, langage écrit précoce, communication, oralité, bégaiement, troubles interactionnels.
- Psychopathologie du jeune enfant.
- Cadre légal, protection juridique de l'enfant et droits de l'enfant.
- Environnement sanitaire, social et médico-social (PMI, crèches, écoles, libéraux...).
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels professionnels
- Connaissance des réseaux de la petite enfance et du handicap

Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :

- Évaluation clinique fine et analyse des situations complexes.
- Adaptation, créativité et rigueur dans les prises en charge.
- Travail en équipe pluridisciplinaire et en réseau.
- Capacités pédagogiques et de communication.
- Gestion documentaire et tenue du dossier patient.
- Mobilité pour les déplacements professionnels (crèches, écoles, partenaires...).
- Mise à jour régulière des connaissances et pratiques.
- Évaluation continue des résultats et qualité des interventions

Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :

- Distance thérapeutique et gestion des émotions.
- Écoute, empathie, bienveillance.
- Relation de confiance avec l'enfant et sa famille.
- Capacité d'analyse, recul et distanciation.
- Esprit d'équipe, coopération, communication fluide.
- Implication professionnelle et respect du cadre d'intervention.
- Gestion de situations complexes, parfois tendues, avec maîtrise de soi

Conditions d'exercice

Tenue professionnelle : travail en tenue civile

Horaires de travail : de journée et ponctuellement réunions/ entretiens en début / fin de journée en jours ouvrés ; repos fixes.

Quotité de travail : temps plein réparti ainsi : 50% Camsp (dont le mardi et jeudi en journée complètes) et 50% Hôpital de jour FV

Particularités du poste

Prérequis recommandés pour exercer :

Expérience en psychiatrie ou dans le champ du développement de l'enfant.

Permis B

Poste en temps partagé sur deux unités infantiles.

Spécificités :

- EVALO BB – EVALO 2-6
- BELEC
- BILO
- PLS-5
- N-EEL
- BREF / profils oro-moteur et oralité
- Test de compréhension syntaxique (TCS)
- MacArthur-Bates (communication)
- Outils d'évaluation de l'oralité alimentaire (SEMO, IDDSI adaptés)

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention		X	Bruit		X
Postures pénibles		X	Travail de nuit		X
Vibrations mécaniques		X	Travail répétitif		X
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		X	Travail en équipes successives alternantes		X
Températures extrêmes		X			

Mesures préventives existantes :

- Présence minimum de 2 personnes si accueil du public
- Formation continue OMEGA
- Présence de mobilier à hauteur variable

Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie

Organisation du poste – Descriptif des activités

8h30–12h30

- Préparation des supports d'activités et/ou bilans.
- Passation de bilans et séances de rééducation.
- Transmissions, cotations, rédaction de bilans.
- Contacts familles/partenaires.
- Participation à des réunions.

12h30–12h30 : Pause repas.

12h–14h : co-consultations (mardi & jeudi)

13h30–17h

- Bilans / séances de rééducation.
- Rédaction / transmissions.
- Contacts familles/partenaires.
- Réunions si besoin.

Fiche de poste rédigée par responsable hiérarchique : ☐ version initiale OU ☒ mise à jour

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre de Santé Didier PACCHIN	Cadre Supérieur de Santé Gaëlle HENRY	Directeur des soins Jennifer ALBORGHETTI	Agent
Date : 03/03/26	Date : 13/03/2026	Date : 13/03/2026	Date :
Nom et signature PACCHIN	Nom et signature Henry Gaëlle	Nom et signature CH de Bar-le-Duc Fains-Véel Jennifer ALBORGHETTI Directrice des Soins et de la Qualité par intérim	Nom et signature