

	Fiche de poste Educateur spécialisé MAS Selaune	<b>Direction des soins</b>
		Version 1
		Page <b>1</b> sur <b>5</b>
		<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>

**Objet de la révision :**

**Intitulé du poste**

Educateur spécialisé Maison d'accueil spécialisée (MAS) Selaune

**Service d'affectation**

**Pôle : Médico-Social**  
**Service : MAS Selaune**

**Localisation administrative et géographique**

**CH Bar-le-Duc Fains-Véel site de Fains-Véel**

**Profil du poste**

**Corps :** Educateur spécialisé de la fonction publique hospitalière

**Grade :** Personnel de catégorie A

**Emploi :** Educateur spécialisé au sein d'un établissement médico-social

<b>Liaisons hiérarchiques</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre de Santé</li> <li>• Cadre Supérieur de Santé</li> <li>• Direction des soins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animatrice</li> <li>• Aide-soignant</li> <li>• IDE</li> <li>• Service approvisionnement</li> </ul>

**Définition du poste**

**Diplôme requis ou formation :** diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES). Le décret n°2007-899 du 15 mai 2007 encadre le DEES. Ce décret s'appuie sur un référentiel professionnel et un référentiel de compétences.

**Description du poste**

**Missions générales :**

- Participer au développement et à l'épanouissement de la personne en situation de handicap dans ses capacités de sociabilisation, d'autonomie et d'intégration en lien avec le projet d'accompagnement

- Réaliser des actions visant le développement, le maintien ou le renforcement des relations sociales ou familiales des personnes
- Réaliser des missions de prévention adaptées aux personnes
- Organiser des ateliers socio-éducatifs ou des activités, visant à favoriser l'autonomie
- Aider les personnes en situation de handicap à devenir plus autonomes et/ou à s'insérer dans le milieu scolaire ou professionnel.
- Conduire des actions éducatives auprès d'un public présentant des déficiences physiques
- Contribuer à l'élaboration des projets d'accompagnement personnalisé dans le cadre pluriprofessionnel
- Etablir, développer et entretenir des liens avec les partenaires extérieurs du soin et du réseau médicosocial et social (organismes tutélaires, MDPH, partenaires divers (médiathèque, centres équestres...)
- Accompagner des résidents dans la gestion de l'argent, du tabac, des achats divers
- Assurer des accompagnements éducatifs permettant de maintenir, restaurer et/ou développer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne

### **Missions spécifiques :**

- Coordonner les activités récréatives, éducatives ou préventives en collaboration avec l'équipe aide-soignante, l'animatrice sous la supervision de l'encadrement
- Organiser/coordonner des activités spécifiques, notamment les fêtes des familles, les fêtes calendaires et les séjours thérapeutiques
- Réaliser des bilans, des recueils d'activités afin de le présenter lors des instances de la MAS Selaune (CVS...)
- Gérer le budget activité de la MAS Selaune en collaboration avec le cadre de santé

### **Compétences requises**

#### **Connaissances/savoir :**

- Connaissances en lien avec la loi 2002-2 rénovant l'action sociale et Medico sociale
- Connaissances générales sur les personnes en situations de handicap
- Droits des résidents
- Connaissances générales en informatique

#### **Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :**

- Evaluer les besoins pour individualiser les prises en charge éducatives en fonction des besoins des résidents
- Animer des groupes et des ateliers éducatifs
- Travailler avec un réseau de partenaires
- Evaluer les besoins en activités éducatives, élaborer des plannings d'activités
- Coordonner la réalisation d'activités, de projet d'accompagnement personnalisé

#### **Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :**

- Capacités d'adaptation
- Prise de recul concernant des situations particulières
- Capacités organisationnelles
- Maîtrise des émotions
- Gestion du stress et de l'agressivité

## Conditions d'exercice

**Tenue professionnelle :** Tenues professionnelles fournies par l'employeur

**Horaires de travail :** Du lundi au vendredi en horaire de journée

**Quotité de travail :** 100%

## Particularités du poste

### **Prérequis recommandés pour exercer :**

Une expérience dans le médico-social et/ou en psychiatrie serait la bienvenue

**Spécificités :** Secteur Médico-social, accueil de personnes polyhandicapées déficientes :

- Accompagnement de résidents en situation de polyhandicap physique et psychique.
- Accompagnement de résidents souffrant de troubles psychiatriques chroniques stabilisés
- Accompagnement de résidents souffrant de déficience mentale légère à profonde

## Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention	X		Bruit	X	
Postures pénibles		X	Travail de nuit		X
Vibrations mécaniques		X	Travail en équipes successives alternantes		X
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		X	Travail répétitif		X
Températures extrêmes		X			

## Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie

## Organisation du poste – Descriptif des activités

Horaires	Activités
9h	Prise de poste Transmissions avec l'équipe éducative concernant les activités à réaliser
9h30	Mise en place des activités programmées avec l'équipe éducative: Sorties diverses Accompagnement éducatif concernant diverses tâches de la vie quotidienne Ou préparations administratives diverses (projets, séjours vacance, liens avec pharmacies de ville...) Collaboration avec le service appro pour budgétiser les activités Préparation d'activités Recensement de besoins spécifiques en matériel Coordination des missions des référent et du poste de J Accompagnement éducatif spécifique Gestion de l'argent résident en collaboration avec l'encadrement Préparation et coordination du planning d'activités, de l'animatrice et du soignant en poste de J Rédaction de projets socio-éducatifs Préparation des projets personnalisés en collaboration avec l'équipe soignante
12h	Aide pour le repas avec accompagnement éducatif pour un groupe de résidents choisi selon la planification <b>si besoin</b> ou poursuite des activités spécifiques à l'éducatrice
13h	Transmissions ciblées de la matinée
13h30	Pause repas
14h	Préparation des activités de l'après-midi programmées en collaboration avec l'équipe éducative
14h15	Mise en place des activités programmées avec l'équipe éducative: Sorties diverses Accompagnement éducatif concernant diverses tâches de la vie quotidienne Projet socio éducatifs Ou préparations administratives diverses (projets, séjours vacance, liens avec pharmacies de ville...) Collaboration avec le service appro pour budgétiser les activités Préparation d'activités. Recensement de besoins spécifiques en matériel Coordination des missions des référent et du poste de J Accompagnement éducatif spécifique Gestion de l'argent résident en collaboration avec l'encadrement Préparation et coordination du planning d'activités, de l'animatrice et du soignant de J Rédaction de projets socio-éducatifs Préparation des projets personnalisés en collaboration avec l'équipe soignante
16h40	Transmissions ciblées de l'après midi
17h	Fin de poste

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre de Santé	Cadre Supérieur de Santé	Directeur des soins	Agent
Date :	Date :	Date :	Date :
Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature