

	SAGE FEMME	
FICHE DE FONCTION		

1. **Service d'affectation :**

	CH	CHS	SIH
Pôle d'activité	Femme/Mère/Enfant		
Hors pôle			
Service	Gynécologie/Obstétrique		

- Liaison hiérarchique :
 - Supérieure (n+1) : Direction des RH ou DAM selon établissement
 - Inférieure (n -1) : IDE, IPDE, AP
- Liaison fonctionnelle : Gynécologues-obstétriciens, pédiatres, anesthésistes, SFC, puéricultrices, IDE, AP, ASH, assistantes sociales, psychologues, CMP, ensemble des secteurs d'activité de l'établissement, secteurs de PMI, médecine de ville, Réseau Périnatal Lorrain, Réseau périnatal Champagne Ardenne, Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

2. **Métier**

Métier de référence : Sage-femme

Titres et /ou diplômes et/ou formation spécifique requise : Diplôme d'état de sage-femme

Inscription obligatoire à l'Ordre national des sages-femmes

Assurance professionnelle recommandée

3. **Missions générales :**

Accompagner la femme ou le couple avant, pendant et après la naissance, diagnostiquer et pratiquer le suivi de la grossesse, l'accouchement et les soins post-nataux, le suivi et les soins du nouveau-né (jusqu'à 28 jours de vie), tant sur le plan médical que psychologique et social.

4. **Activités principales :**

Rotation sur les différents secteurs, programmée sur le planning mensuel

Gestion de l'accueil :

Gérer l'accueil des patientes et de leurs accompagnants et les orienter

Gérer l'accueil administratif des séjours programmés ou de l'activité d'urgence, selon le mode opératoire en usage

Gestion des soins :

A. **En salle de naissance :**

- **Coordonner l'activité de la salle de naissance**
- Prendre en charge et assurer le suivi du travail et la pratique de l'accouchement eutocique, la pratique des actes complémentaires nécessaires en propre ou par délégation et l'accompagnement psychologique des parturientes selon leurs besoins
- Assister au suivi de l'accouchement dystocique en collaboration avec l'équipe de garde et pratiquer l'accouchement à risque (prématuré, siège et grossesse gémellaire) en accord et en présence du médecin de garde
- Participer à la pose d'analgésie locorégionale, conjointement avec l'AP et dans le respect de son domaine de compétence
- Assurer l'accueil du nouveau-né de façon autonome ou avec le pédiatre (cf. procédure d'appel)
- Pratiquer les sutures périnéales nécessaires relevant de sa compétence

- Assurer la surveillance médicale du post-partum, pour la mère et le nouveau-né, durant les 2 heures qui suivent l'accouchement et plus si nécessaire
- Assurer la surveillance des grossesses prolongées après 41 SA
- Pratiquer la maturation cervicale et le déclenchement du travail, selon les protocoles de mise en place et de surveillance, en fonction de l'indication retenue et du choix de la méthode
- Prendre en charge au bloc opératoire l'enfant né par césarienne ; assurer la vérification quotidienne du matériel de réanimation
- Déléguer les soins d'hygiène et de confort à l'AP si besoin et contrôler leur réalisation.
- Prendre en charge les urgences gynécologiques et/ou obstétricales (examens cliniques, para cliniques et prescriptions relevant du domaine de compétence et en concertation avec les médecins pour les situations relevant de la pathologie)
- Veiller au respect des procédures de transferts materno -fœtaux (conditionnement adéquat de la patiente, organisation du transport si transfert non médicalisé, constitution du dossier de transfert adapté au centre receveur) selon l'organisation retenue par les réseaux de périnatalité
- Participer aux VME, aux actes de dépistage et diagnostic anténatal (amniocentèse...) avec le médecin
- Présenter en staff obstétrique les dossiers relevant d'une prise de décision collégiale

B. En hospitalisation (Suites de couches, surveillance de grossesses à risque) :

- Coordonner les soins médicaux et paramédicaux autour de la patiente hospitalisée (grossesse pathologique, gynécologie médicale), de l'accouchée et de son enfant
- Pratiquer les actes nécessaires à la surveillance des patientes et assurer l'accompagnement en fonction de leurs besoins au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Prescrire les thérapeutiques et/ou examens complémentaires relevant de son droit de prescription et en assurer l'administration, appliquer ou vérifier la bonne exécution des autres prescriptions médicales
- Assurer le suivi et les soins aux mères et aux enfants selon sa compétence, et sur prescription du médecin
- Assurer le suivi des soins de puériculture réalisés par les IDE et AP, ainsi que les examens de dépistage
- Assurer la visite avec le gynécologue-obstétricien
- Pratiquer les prélèvements aux enfants (bilans sanguins, test de Guthrie...)
- Pratiquer les examens cliniques de sortie et les prescriptions des patientes accouchées, gérer les sorties des patientes relevant de la pathologie en concertation avec le médecin
- Coordonner les sorties des patientes et des enfants en lien avec la médecine de ville et territoriale, faire la promotion du dispositif CoPa

C. En consultation :

- Assurer les consultations obstétricales prénatales et postnatales pour les grossesses physiologiques (examen clinique, examens paracliniques, suivi échographique, prescriptions médicamenteuses)
- Assurer le suivi des grossesses pathologiques sur prescription de l'obstétricien, ainsi que les explorations fonctionnelles
- Proposer et réaliser l'entretien prénatal individuel du 4^{ème} mois et post-natal
- Repérer les situations de vulnérabilité médico-psycho-sociale et proposer les dispositifs d'aide existants
- Contrôler les résultats d'examens complémentaires et mettre en place la prise en charge adéquate en cas de résultats pathologiques
- S'assurer et participer à la bonne tenue du dossier médical de la patiente
- Coordonner le parcours des patientes présentant une grossesse au suivi pluridisciplinaire
- Assurer les transmissions aux obstétriciens et aux sages-femmes du secteur d'hospitalisation
- Assurer le suivi gynécologique de prévention, contraception de la patiente en bonne santé
- Réaliser les séances de préparation à la parentalité et de rééducation périnéale

Gestion de l'information :

- Veiller à la bonne tenue du dossier patient
- Tracer les informations concernant les patientes et les nouveau-nés

- Gérer la prescription et la dispensation des médicaments et DMS, selon les modalités définies, dans les limites de sa compétence et en concertation avec le médecin
- Transmettre les informations nécessaires à la continuité des soins, en utilisant les outils du service (dossier patient, planification murale...)
- Assurer les transmissions entre les secteurs de soins du pôle, et notamment en cas de transfert néonatal
- Faire le lien avec des structures externes si nécessaire (Réseau Ville-Hôpital, PMI, RPL, RPCA...)
- Assurer les soins éducatifs (suivi de la grossesse et planification des examens, accompagnement de l'allaitement maternel, informations sur le retour à la maison, rééducation périnéale, soins de puériculture, contraception) en lien avec les autres intervenants auprès des patientes (AP, IDE, Médecins) afin de favoriser l'autonomie des patientes
- Tenir à jour les fichiers et registres relatifs au domaine d'activité
- Compléter de façon précise, le RSS du séjour et le dossier patient le jour de la sortie
- Rédiger les actes et documents administratifs et réglementaires
- Participer aux staffs et réunions, à l'élaboration des protocoles et du projet de service

Gestion des moyens :

- Assurer la gestion des commandes de pharmacie, de laboratoire et de petit matériel en respectant les calendriers, en collaboration avec les AP et les IDE
- Participer à la maîtrise des dépenses

Maintenance, hygiène et sécurité :

- Concourir à la maintenance des équipements, en lien avec le service biomédical
- Participer à la lutte contre les infections nosocomiales, en lien avec l'EOH
- Contribuer au maintien des matériels et locaux propres, en lien avec l'équipe et le prestataire

Formation :

- Accueillir et encadrer les étudiants en stage
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Satisfaire à l'obligation de formation professionnelle continue (maintien et acquisition des compétences)

Démarche qualité :

- Participer à des groupes de travail institutionnels au sein de l'établissement, à la démarche Qualité
- Renseigner les documents de traçabilité des matériels et des locaux (check-list d'ouverture de salle...)

5. Compétences et connaissances requises :

Connaissances/ savoir	Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire
Réglementation de la profession	SF de raisonnement clinique et de décision
Communication et relation d'aide	SF procéduraux
Environnement professionnel, et institutionnel	SF en méthodologie de recherche clinique
Sens du progrès : participation aux évolutions des services et des techniques, démarche de formation continue et active	SF d'information et communication avec les patientes et leur entourage
Droit de prescription	SF de communication avec les autres professionnels
	SF de coopération
	SF en gestion et management
	SF en pédagogie
Qualités humaines/relationnelles /savoir être	
Respect du code de déontologie et des règles éthiques et professionnelles	
Discretion et maîtrise de soi	
Disponibilité, régularité, ponctualité	
Ecoute et tolérance	
Présentation en rapport avec les règles professionnelles et les bonnes pratiques hospitalières	

Rigueur et méthode
Sens des responsabilités, des priorités
Autonomie

6. Risques liés à la fonction : *dans le cadre des risques professionnels répertoriés par l'établissement*

Risques liés au poste :	Mesures préventives existantes :
Troubles musculo squelettiques AES Charge mentale Risques juridiques RPS	Matériel ergonomique – formation PRAP Equipement de Protection Individuelle Permutation au poste de travail Respect du champ de compétences Gestion du stress et de l'agressivité

Rappel des règles :

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire

	Agent investi de la fonction	Responsable service	Direction
Date	25/04/2022		
Signature	C Rouyer SFC	M Gouverneur SFC	

