

	<div>Fiche de poste</div> <div>Responsable Maintenance</div>	Direction des Ressources Humaines
		BLDFV/
		Version 1
		Page 1 sur 2
		Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste
Objet de la révision : création		

### Intitulé du poste

**Responsable Adjoint 60%**  
**Agent de maintenance 40 %**

### Service d'affectation

**Services Techniques Bar-le-Duc et Fains-Véel**

### Localisation administrative et géographique

**Centre Hospitalier Bar-le-Duc et Fains-Véel**

### Profil du poste

Personnel de la Filière Technique  
Grade : Catégorie B  
Emploi : Technicien

Liaisons fonctionnelles	Relations professionnelles les plus fréquentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable des travaux</li> <li>• Directeur de la logistique et des travaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres de santé,</li> <li>• Les agents de la direction des fonctions supports</li> <li>• Les prestataires extérieurs</li> </ul>

### Description du poste

#### Missions principales :

- Garantir la bonne organisation des services techniques
- Organiser la mise en œuvre de la programmation des maintenances
- Organiser et suivre des travaux tout corps d'état

#### Missions d'encadrement :

- Encadrer une équipe d'agents techniques :
  - Cohérence et gestion du planning des techniciens
  - Suivi de la bonne réalisation des demandes d'interventions

- Contribuer à la mise en œuvre d'une base de données et d'une GMAO efficiente
- Assurer la continuité du service technique dans le domaine de compétence - Veille informationnelle (organisation hôpital, état des locaux ...)
- Suivre les maintenances ainsi que des contrôles règlementaires des équipes et entreprises externes
- Suivre et guider les planifications et réalisation de travaux réalisés en régie
- Organisation des petits et moyens travaux du besoin jusqu'à la levée de réserve
- Être force de proposition et d'amélioration
- Suivre la gestion des stocks de consommable et du suivi des déchets
- Travailler en binôme avec le Responsable Travaux et Maintenance
- Organisation des réunions d'équipe et Rendre compte de l'activité des services techniques

#### **Missions d'agent de maintenance :**

- Réalisation des opérations de maintenance préventive et curative
- Réalisation de petits travaux

#### **Autres missions :**

- Référent sécurité (contrôle EPI, travaux en sécurité etc.)

#### **Compétences à mettre en œuvre**

##### **▪ SAVOIRS :**

- Connaissance des techniques, normes et réglementations relatives à son secteur ;
- Droits et obligations du fonctionnaire/agent public ;
- Milieu hospitalier, ses contraintes et techniques
- Hygiène et sécurité du travail

##### **▪ SAVOIRS FAIRE :**

- Qualité relationnelle
- Maîtrise logiciels informatiques (word, excel, power point, Access) ;
- Maîtrise de la lecture de plans architecturaux et techniques (schémas électriques, hydrauliques...)
- Evaluer les risques liés à l'utilisation des équipements

##### **▪ SAVOIRS ETRE :**

- Capacité à manager
- Savoir rendre compte d'une situation et proposer des solutions
- Savoir réagir face à une situation imprévue
- Etre à l'écoute des utilisateurs
- Faire preuve de discrétion et de loyauté
- Esprit d'équipe,
- Esprit d'initiative,
- Force de proposition
- Organisation et méthode,
- Rigueur,
- Disponibilité.

### Compétences complémentaires / Expérience conseillée

- Permis B

### Organisation du poste

- Jours du lundi au vendredi + Astreinte Electrique

### Diplôme(s) ou formation souhaitée

- Technicien Electricité ou CVC

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Responsable Maintenance et Travaux  Johane DUMONT	Directeur de la Logistique et Travaux  Jean-Yves FAGNOT	Directrice des Ressources Humaines	Agent