

	Fiche de poste Responsable Maintenance	Direction des Ressources Humaines BLDFV/ Version 1 Page 1 sur 2 <i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>
	<i>Objet de la révision : création</i>	

Intitulé du poste

Responsable Adjoint 60%
Agent de maintenance 40 %

Service d'affectation

Services Techniques Bar-le-Duc et Fains-Véel

Localisation administrative et géographique

Centre Hospitalier Bar-le-Duc et Fains-Véel

Profil du poste

Personnel de la Filière Technique

Grade : Catégorie B

Emploi : Technicien

Liaisons fonctionnelles	Relations professionnelles les plus fréquentes
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable des travaux • Directeur de la logistique et des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadres de santé, • Les agents de la direction des fonctions supports • Les prestataires extérieurs

Description du poste

Missions principales :

- Garantir la bonne organisation des services techniques
- Organiser la mise en œuvre de la programmation des maintenances
- Organiser et suivre des travaux tout corps d'état

Missions d'encadrement :

- Encadrer une équipe d'agents techniques :
 - Cohérence et gestion du planning des techniciens
 - Suivi de la bonne réalisation des demandes d'interventions

- Contribuer à la mise en œuvre d'une base de données et d'une GMAO efficiente
- Assurer la continuité du service technique dans le domaine de compétence - Veille informationnelle (organisation hôpital, état des locaux ...)
- Suivre les maintenances ainsi que des contrôles réglementaires des équipes et entreprises externes
- Suivre et guider les planifications et réalisation de travaux réalisés en régie
- Organisation des petits et moyens travaux du besoin jusqu'à la levée de réserve
- Être force de proposition et d'amélioration
- Suivre la gestion des stocks de consommable et du suivi des déchets
- Travailler en binôme avec le Responsable Travaux et Maintenance
- Organisation des réunions d'équipe et Rendre compte de l'activité des services techniques

Missions d'agent de maintenance :

- Réalisation des opérations de maintenance préventive et curative
- Réalisation de petits travaux

Autres missions :

- Référent sécurité (contrôle EPI, travaux en sécurité etc.)

Compétences à mettre en œuvre

▪ SAVOIRS :

- Connaissance des techniques, normes et réglementations relatives à son secteur ;
- Droits et obligations du fonctionnaire/agent public ;
- Milieu hospitalier, ses contraintes et techniques
- Hygiène et sécurité du travail

▪ SAVOIRS FAIRE :

- Qualité relationnelle
- Maîtrise logiciels informatiques (word, excel, power point, Access) ;
- Maîtrise de la lecture de plans architecturaux et techniques (schémas électriques, hydrauliques...)
- Evaluer les risques liés à l'utilisation des équipements

▪ SAVOIRS ETRE :

- Capacité à manager
- Savoir rendre compte d'une situation et proposer des solutions
- Savoir réagir face à une situation imprévue
- Etre à l'écoute des utilisateurs
- Faire preuve de discréction et de loyauté
- Esprit d'équipe,
- Esprit d'initiative,
- Force de proposition
- Organisation et méthode,
- Rigueur,
- Disponibilité.

Compétences complémentaires / Expérience conseillée

- Permis B

Organisation du poste

- Jours du lundi au vendredi + Astreinte Electrique

Diplôme(s) ou formation souhaitée

- Technicien Electricité ou CVC

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Responsable Maintenance et Travaux Johane DUMONT	Directeur de la Logistique et Travaux Jean-Yves FAGNOT	Directrice des Ressources Humaines	Agent