

	Fiche de poste ELECTRICIEN DE MAINTENANCE	Direction des Ressources Humaines
		BLDFV/
		Version 1
		Page 1 sur 2
		<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>
Objet de la révision : création		

Intitulé du poste

ELECTRICIEN

Service d'affectation

Services Techniques CHBLDFV

Localisation administrative et géographique

Centre Hospitalier BAR-LE-DUC FAINS-VEEL

Profil du poste

Grade : Catégorie C

Emploi : OPQ

Liaisons fonctionnelles	Relations professionnelles les plus fréquentes
● responsable du service travaux et maintenance	- TOUS les services, - Les responsables techniques - Les agents des Services Techniques - Les prestataires extérieurs

Description du poste

MISSIONS :

- ❖ Réaliser des travaux de maintenance, d'entretien, d'installation et d'émélioration des équipements et installations de courants forts et faibles.

ACTIVITÉS :

- Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité,
- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages, équipements, systèmes, dans son domaine d'activité,
- Établissement/actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité,

- Mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur,
- Réalisation de divers travaux de remplacement d'appareillages électriques (en fonction de l'habilitation), pose d'ampoules ...
- Recensement/constat et analyse d'anomalies, de pannes, de dysfonctionnements des matériels, équipements, installations spécifiques au domaine d'activité,
- Suivi des contrôles et des organismes agréés,
- Tenue à jour des données/des fichiers relatifs au domaine d'activité,
- Vérification, mise en route, pilotage et surveillance des équipements, mise à l'arrêt.

Compétences à mettre en œuvre

▪ SAVOIRS :

- Utilisation de machines liées aux fonctions
- Habilitations nécessaires

▪ SAVOIRS FAIRE :

- Planifier les activités liées à ses fonctions
- Evaluer les risques liés à l'utilisation des équipements et alerter en cas d'utilisation non conforme
- Proposer des améliorations dans son domaine, être force de proposition

▪ SAVOIRS ETRE :

- Savoir rendre compte d'une situation et proposer des solutions
- Etre à l'écoute des utilisateurs
- Faire preuve de discrétion et de loyauté
- Savoir travailler en équipe
- Qualité d'organisation ; Rapidité d'exécution

Organisation du poste

- Jours du lundi au vendredi entre 7h30 et 16h30 selon le site
- Astreinte

Diplôme(s) ou formation souhaitée

- FORMATION Bac Pro Electrotechnique, Energie, Equipements Communicants (ELEEC) (22499+24054+24396+24439) INFOS GÉNÉRALES NIVEAU DE QUALIFICATION Niveau 4 (Bac)
- NIVEAU DE QUALIFICATION MINIMUM Niveau 3 (CAP, BEP)

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Responsable Maintenance et Travaux	Directeur de la Logistique et Travaux	Directrice des Ressources Humaines	Agent
Johane DUMONT	Jean-Yves FAGNOT		