



PUBLICATION DE POSTE VACANT :

AGENT(e) de MAINTENANCE GENERALE DES BATIMENTS ET DES EQUIPEMENTS SANITAIRES

SERVICES TECHNIQUES

Producteur : service de la DRH

Date de production : 30/01/2026

Date d'affichage : 30/01/2026

Objet : PUBLICATION DE POSTE VACANT

Destinataires : Ensemble du personnel

Mots clés :

Pour affichage dans tous les services

1 Poste d'Agent(e) de Maintenance Générale des Bâtiments et des Equipements Sanitaires à temps complet est à pourvoir **dès que possible**.

Ci-joint : fiche et profil de poste.

Pour tous renseignements complémentaires, merci de vous adresser à Monsieur Laurent COLLIN, Conducteur d'Opération de Travaux, au 06 88 10 75 59.

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, CV détaillé, copies des diplômes, copies des 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel ou fiches d'évaluations) à Monsieur Fabien GILLET, Directeur Adjoint des Services Techniques Logistiques et Travaux par mail : fabien.gillet@ch-saintdizier.fr (avec copies à Monsieur Laurent COLLIN par mail : laurent.collin@ch-saintdizier.fr et copies à la DRH par mail : drh@ch-vitrylefrancois.fr).

AVANT LE 28 Février 2026

Période d'affichage : A partir du 30/01/2026	Période de validité : Du 30/01/26 au 27/02/26	Nom du producteur : DRH	LA RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES,  Carine GRUZELLE
---	--	----------------------------	--



FICHE ET PROFIL DE POSTE

Agent(e) de maintenance générale des bâtiments et des équipements sanitaires

Référence : VLF-17b-20b-FPP-001

Date de création :
20/12/2021

Version : 2
Date :
27/01/2026

Service d'affectation : Services Techniques

Cadre statutaire : Famille ingénierie et maintenance technique :
AEQ, OP 2ème classe, OP 1ère classe

Positionnement hiérarchique :

Directeur des services techniques

Adjoint au Directeur des services techniques

Responsable des services techniques

Agent de maintenance des bâtiments

Relations fonctionnelles :

- Directeur des services techniques et biomédicaux
- Adjoint au directeur des services techniques
- Responsable des services techniques
- Encadrement des services (services médicaux, logistiques, sécurité)
- EHPAD – HAD – SSIAD
- FSEF
- GIE du Triangle et GCS

Missions :

- Réaliser des travaux d'installation d'équipements sanitaires
- Réaliser des travaux de maintenance préventive et curative des installations sanitaires
- Réaliser des travaux de maintenance curative générale des bâtiments.
- Réaliser des travaux d'entretien courant dans le domaine de la maintenance préventive des installations techniques et bâtiments.
- Réaliser des travaux techniques de premier niveau.

Activités et tâches :

- Entretien, maintenance, prévention et dépannage des matériels, outillages et équipements relatifs à son domaine d'activité.
- Diagnostic de pannes, remise en état, remplacement de matériels, d'équipements dans son domaine d'activité.
- Mise en conformité des installations et équipements en application des normes et réglementations en vigueur.
- Ajustement, pose et fixation d'équipements spécifiques au domaine d'activité.
- Suivi des contrôles réglementaires et organismes agréés.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
L.COLLIN	F. GILLET		Destinataires : Tous

- Réalisation de petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, menuiserie, plomberie, électricité et divers.
- Réalisation de divers travaux de remplacement d'appareillages électriques (type : appel malade, téléphone, télécommande de lit, changement de source d'éclairage...)
- Toutes autres activités de maintenance, petits travaux et autres selon la demande. (Peinture, menuiserie, déménagements, déneigement, renfort PC sécurité...)
- Mise à jour des données et / ou fichiers relatifs à son domaine d'activité.
- Organiser son travail en fonction du degré d'urgence et en relation avec sa hiérarchie.

Exigences requises :

- CAP/BEP/BAC PRO dans le domaine du bâtiment avec une expérience professionnelle de 5 ans minimum.
- Habilitation électrique obligatoire BS minimum, BR recommandé.
- Compétences affirmées en « plomberie et maintenance générale »
- Maîtriser les bases de l'outil informatique.
- Être titulaire du permis B obligatoire.

Savoirs faire :

- Analyser, identifier et diagnostiquer un dysfonctionnement, un défaut ou une panne, d'un équipement, d'un système dans son domaine de compétence.
- Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de dépannage et réparation relatif à son domaine de compétence.
- Evaluer, choisir, mettre en œuvre des produits et /ou matériaux nécessaire à la pratique de son métier.
- Evaluer rapidement une situation critique ou à risque et prendre la décision adaptée ou mettre en œuvre les moyens nécessaires pour la sécuriser.
- Dessiner un plan ou croquis technique relatif à son domaine de compétence.
- Lire et interpréter un plan ou schéma technique relatif à son domaine de compétence.
- Lire et utiliser une notice technique, dans son domaine de compétence.

Qualités :

- Rigoureux et méthodique d'une manière générale et particulièrement dans l'application des règles de sécurité.
- Ponctualité, dynamisme, sens de l'initiative et du travail en équipe.
- Être fort de proposition.
- Respectueux de sa hiérarchie.
- Sens du service public, discrétion.

Intérêts et contraintes du poste :

- Poste à autonomie relative permettant un épanouissement certain.
- Polyvalence
- Poste avec astreinte technique soir, week-end et jours fériés
- Port de charge
- Risque de chute
- Risque électrique
- Risque thermique
- Violences physiques et verbales.
- Amplitude horaire : 37h / semaine
- Horaire : 08h00 – 12h00 / 13h00 – 16h30 ou 08h00 – 12h00 / 13h00 / 16h00
- Obligation d'habiter à proximité du lieu de travail afin de répondre aux contraintes de Réactivité en astreinte (25 à 30 kms max)

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
L.COLLIN	F. GILLET		Destinataires : Tous