

8 Établissements

3 800

Lits et places

5 800 Agents
dont

400

Professionnels
médicaux

525 M€

Budget global

287 000

Habitants sur
le territoire

GHT
CŒUR
GRAND EST

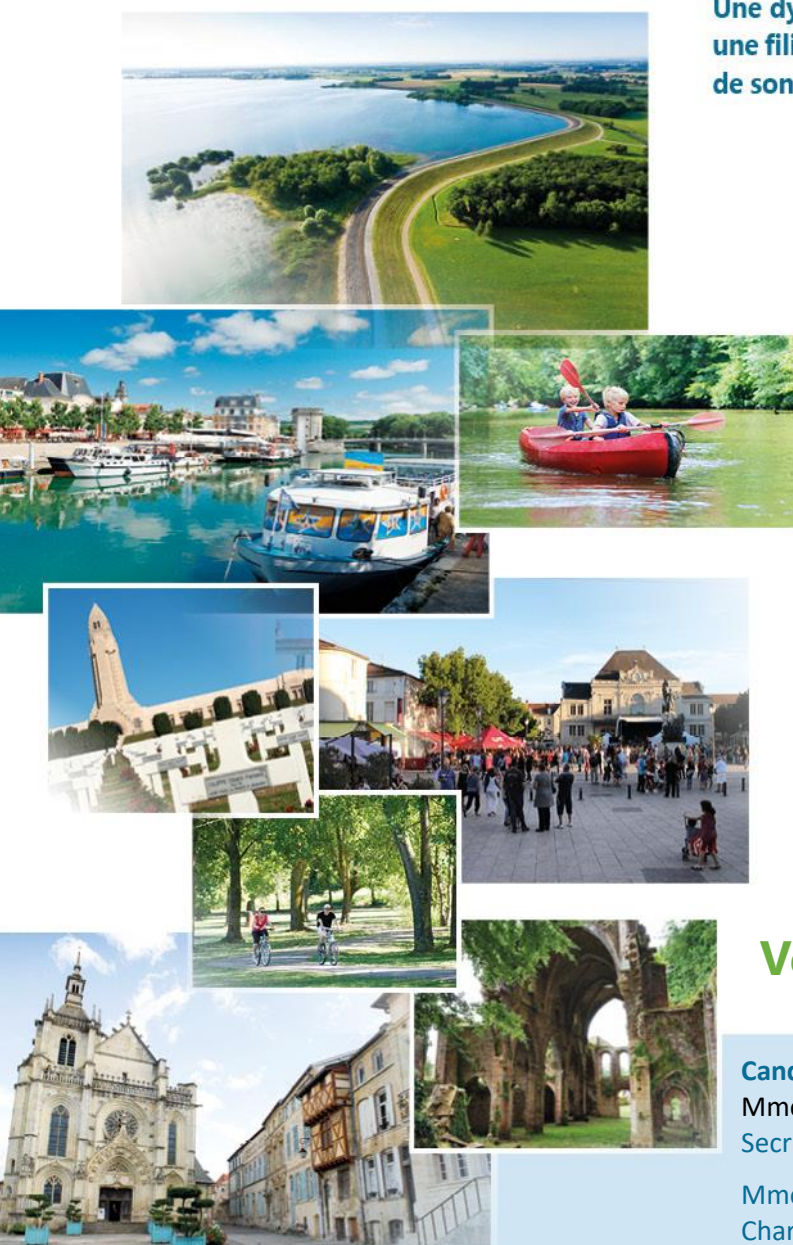
CH BAR-LE-DUC FAINS-VÉEL
CH JOINVILLE
CH MONTIER-EN-DER
CH SAINT-DIZIER
CH DE LA HAUTE-MARNE
CH VERDUN SAINT-MIHIEL
CH VITRY-LE-FRANÇOIS
CH WASSY



Le GHT Cœur Grand met le patient au coeur de son dispositif.
Une dynamique qui garantit une prise en charge de qualité et
une filière complète de soins, pour l'ensemble de la population
de son territoire.

NOUS RECRUTONS UN(E) GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET COMPTABLE

Poste basé au
CH de Verdun Saint-Mihiel



Venez nous rejoindre !

Candidature à envoyer :

Mme PELLETIER Paola : 03 29 83 85 81

Secrétariat DRH du CH Verdun Saint-Mihiel

Mme HENON Adélaïde,

Chargée du développement RH du CH Verdun Saint-Mihiel

rhrecrutements@ch-verdun.fr / 03 29 83 19 33

PROFIL DE POSTE

INFORMATIONS CLES

Le Centre Hospitalier (CH) Verdun Saint-Mihiel, établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Cœur Grand Est, recherche un(e) **gestionnaire budgétaire et comptable** afin de mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire des budgets annexes (5 budgets), d'analyser les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel. Les 5 budgets annexes concernés sont : un pour les deux établissements d'hébergement pour personnes âgées (EHPAD) ; un pour l'unité de soins longue durée (USLD) ; un pour les deux services de soins infirmiers à domicile (SSIAD) ; un centre de soins, accompagnement et de prévention en addictologie (CSAPA).

Ce poste est proposé à temps plein. Il est basé au CH Verdun Saint-Mihiel, site Saint-Nicolas – 2 rue d'Anthouard, 55100 Verdun.

Rémunération selon profil au grade d'adjoint des cadres hospitalier (catégorie B)

LIAISONS HIERARCHIQUES : Responsable budgétaire et financier

LIAISONS FONCTIONNELLES : Directeur Général du GHT Cœur Grand Est, directeur délégué du CH Verdun Saint-Mihiel, service DIM, direction des ressources humaines et autres directions fonctionnelles

DESCRIPTION DU POSTE

PRESENTATION DES MISSIONS

- Elaboration des hypothèses de travail et des prévisions de recettes et de dépenses en lien avec les directions support
- Participation à l'élaboration du budget consolidé de l'établissement
- Complétude des différentes annexes et rapports budgétaires propre au médico-social
- Contribution à l'audit et à la clôture des comptes
- Suivi et reporting des dépenses d'investissement

COMPETENCES REQUISES

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des mécanismes comptables et budgétaires (plans comptables M21 et M22)
- Maîtrise des outils informatiques métier (Business Object BO, Maincare GEF, Helios)
- Maîtrise du fonctionnement du milieu hospitalier : flux financiers, organisation administrative, flux patient
- Veille juridique et maîtrise des textes réglementaires dans son domaine
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Capacités rédactionnelles

SAVOIR-ETRE

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Être force de proposition
- Respect des échéances
- Qualités relationnelles, capacité à s'exprimer en public
- Curiosité

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation

Entretien en présentiel avec la directrice des finances GHT, le directeur des ressources humaines et, éventuellement le directeur délégué de site