

	Fiche de poste AGENT DE SERVICE MORTUAIRE	Direction des soins
		Version : Octobre 2025
		Page 1 sur 3
		<i>Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste</i>
Objet de la révision :		

Intitulé du poste

AGENT DE SERVICE MORTUAIRE (incluant des missions de brancardage)

Service d'affectation

Pôle :

- Chambre mortuaire : Pôle Territorial Urgence, Soins critiques, Santé Publique
- Brancardage : Hors pôle

Service : Brancardage / Chambre mortuaire

Localisation administrative et géographique

Sous-sol du bâtiment principal Centre Hospitalier Bar-le-Duc Fains-Véel site de Bar-le-Duc

Profil du poste

Emploi : Agent de service mortuaire

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
• Cadre de Santé, • Cadre Supérieur de Santé, • Directeur des Soins	• Services de soins • Bureau des admissions • Prestataires funéraires • Tous les personnels du Centre Hospitalier Bar-le-Duc Fains-Véel

Définition du poste

L'agent de service mortuaire prend en charge les défunts, veille au respect de leur dignité et accompagne les familles dans leurs démarches. Il entretient les locaux et le matériel de la chambre mortuaire et applique la réglementation en lien avec les décès.

Diplôme requis ou formation : Aucun diplôme spécifique requis, mais des formations spécifiques en soins mortuaires, hygiène hospitalière, PRAP (prévention des risques liés à l'activité physique), et risques infectieux sont recommandées. Sensibilité au contexte du deuil indispensable.

Description du poste

Missions générales :

- Assurer le transport des défunts du secteur de soins à la chambre mortuaire.
- Accompagner les familles dans les démarches funéraires.
- Réaliser les soins corporels et esthétiques du défunt dans le respect de la réglementation.
- Assurer l'entretien des locaux, du matériel, et la traçabilité de l'activité.
- Assurer les missions de brancardage dévolues à l'agent de service mortuaire.

Missions spécifiques :

- Présenter le corps dans un salon dédié dans le respect des croyances.
- Gérer les stocks de produits et documents administratifs.

- Faciliter l'accès aux prestataires funéraires.
- Suppléer ponctuellement le chauffeur-brancardier lorsque l'activité le nécessite.

Compétences requises

Connaissances/savoir :

- Soins mortuaires et présentation du défunt
- Accompagnement du défunt et de sa famille selon les différents cultes
- Réglementation en lien avec les décès
- Règles d'hygiène hospitalière
- Organisation des secteurs de soins et circulation dans l'établissement

Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :

- Appliquer les soins aux défunts selon les bonnes pratiques
- Mettre en œuvre les gestes adaptés à la mobilisation (prévention des troubles musculosquelettiques)
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Travailler en collaboration avec les services et les familles

Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :

- Capacité à gérer ses émotions et son stress
- Empathie, discrétion, respect et bienveillance envers les familles
- Adaptabilité, courtoisie, disponibilité et ponctualité
- Esprit d'équipe, bonne présentation et hygiène personnelle irréprochable

Conditions d'exercice

Tenue professionnelle : Blouse ou tunique / pantalon fournis par l'établissement

Horaires de travail : Base de 35h par semaine, horaires fixes (8h30 à 11h30 et de 13h00 à 17h30) incluant week-ends et jours fériés selon planning établi par le cadre de santé.

Quotité de travail : Temps complet

Particularités du poste

Prérequis recommandés pour exercer :

Bonne condition physique

Résistance émotionnelle et sens du service public

Spécificités :

Contact régulier avec les familles endeuillées

Manipulation de corps humains

Travail en équipe et en autonomie

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention	X		Bruit		X
Postures pénibles	X		Travail de nuit		X

Vibrations mécaniques		X	Travail en équipes successives alternantes	X	
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		X	Travail répétitif	X	
Températures extrêmes		X			

Mesures préventives existantes :

- Formation PRAP
- Formation spécifique dédiée aux agents mortuaires (35h)
- Formation en hygiène et prévention des risques infectieux
- Équipements de protection individuelle (EPI)
- Possibilité de débriefing / écoute en cas de charge émotionnelle
- Respect strict des protocoles hospitaliers

Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Être courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie

Organisation du poste – Descriptif des activités

L'agent de service mortuaire est en poste de 8h30 à 11h30 et de 13h à 17h30. Sur cette amplitude horaire, il est amené à réaliser les activités suivantes :

- Prise en charge des défunts (transport, soins, présentation)
- Accueil et accompagnement des familles
- Lien avec les services administratifs et prestataires funéraires
- Entretien et maintenance des locaux et matériels
- Traçabilité et suivi de l'activité de la chambre mortuaire
- Participation aux activités du service de brancardage
- Assurer les missions de brancardage dévolues à l'agent de service mortuaire
- L'agent mortuaire est également sujet à suppléer ponctuellement le chauffeur dans ses missions de brancardage lorsqu'il est en déplacement.

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre de Santé	Cadre Supérieur de Santé	Directeur des soins	Agent
Date :	Date :	Date :	Date :
Nom et signature MANZONI Y	Nom et signature GERARD N	Nom et signature RAYNAUD N	Nom et signature