

APPEL A CANDIDATURES

1 poste de Manipulateur en Imagerie Médicale Service d'Imagerie Médicale

- ✓ **1 poste de Manipulateur en Imagerie Médicale** est à pourvoir au Service d'Imagerie Médicale du Centre Hospitalier de Bar-le-Duc / Fains-Véel (cf. fiche de poste ci-jointe).

Les personnes intéressées doivent adresser **une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, pour le 6 novembre 2025** au plus tard, par mail, à l'adresse suivante : directionsoins@pssm.fr, ou bien par voie postale à :

Centre Hospitalier de Bar-le-Duc Fains-Véel
Direction des Soins
1 Boulevard d'Argonne
CS 10510
55012 BAR LE DUC CEDEX

Fait à Bar-le-Duc, le 16 octobre 2025.

La Directrice des Ressources Humaines,




Laure GERVASONI

DIFFUSION : ETABLISSEMENTS DU GHT CŒUR GRAND-EST

	Fiche de poste Manipulateur en Imagerie Médicale Service d'Imagerie Médicale	Direction des soins
		Version 1
		Page 1 sur 4
		Classement : Management, stratégie, gouvernance / Organisation de secteurs d'activité / Unité de soins – Fiche de poste

Objet de la révision :

Intitulé du poste

Manipulateur/trice en Imagerie médicale

Service d'affectation

Pôle : Plateau Technique

Service : Imagerie Médicale (Radiologie et GIE Scanner IRM)

Localisation administrative et géographique

Rez-de-chaussée bas site de BLD – Centre Hospitalier Bar-Le-Duc Fains-Véel (CHBLDFV)

Profil du poste

Corps : Manipulateur en Electro Radiologie Médicale (MERM)

Grade : Catégorie A

Emploi : MERM Fonction publique hospitalière

Liaisons hiérarchiques	Liaisons fonctionnelles
• Direction de l'établissement • Direction des soins • Cadre supérieur de santé • Cadre de santé	• Médecin chef de Pôle territorial • Médecin chef de service • Autres personnels de l'établissement

Définition du poste

Diplôme requis ou formation :

- DE MER /DTS IMRT: Diplôme d'état ou Diplôme de Technicien Supérieur – Formation Bac+3 en CHRU (ministère de la santé) ou Lycée (Education nationale)
- AFGSU

Description du poste

Missions générales :

- Réaliser les actes relevant de l'Imagerie médicale, de la médecine nucléaire, des explorations fonctionnelles et de la radiothérapie qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.
- Les MERM exercent au CH de BLDFV en Radiologie, Echographie, Mammographie, scanner, IRM, toujours sur prescription et sous la responsabilité d'un médecin.

Missions spécifiques :

- Réalisation des actes d'Imagerie des patients hospitalisés, demandés par les services de soins, le service des Urgences ou des consultants externes.
- Vérification de l'identité et préparation du patient (interrogation au sujet de la prescription, des problèmes ressentis et des éventuelles inquiétudes liées aux examens, ...).
- Prise en charge psychologique et surveillance clinique des patients.
- Réalisation technique de l'examen selon les bonnes pratiques en vigueur (incidences, critères de réussite, radioprotection) et respectant les protocoles d'examens en place. En fonction de l'examen à réaliser, possibilité d'injecter des produits de contraste nécessaires à l'interprétation et au diagnostic.
- Enregistrement des examens et cotation des actes réalisés (Xplore).
- Transmission du résultat d'examen au praticien concerné ou au patient en fonction du circuit convenu avec le secrétariat du service.
- Organisation du retour du patient dans son service via le brancardage.
- Respect des règles d'hygiène en vigueur au sein de l'établissement (EOH) et entretien des matériels d'examen
- Transfert à la demande ou lorsque la procédure l'indique, des images et examens vers les PACS (Picture Archiving and Communication System) des CHU de Nancy ou Reims, avant transfert du patient ou avant RCP (Réunion de Concertation Pluridisciplinaire).

Compétences requises

Connaissances/savoir :

- Communication et relation d'aide
- Ethique et déontologie professionnelle
- Hygiène hospitalière et prévention des infections nosocomiales
- Utilisation des différents équipements d'imagerie mis à sa disposition et des logiciels dédiés
- Médicales et scientifiques, pharmacologiques et physiques
- Radioprotection des patients et des travailleurs

Aptitudes opérationnelles/Savoir-faire :

- Analyser et adapter sa pratique professionnelle en regard de l'évolution des recommandations
- Analyser la situation clinique de la personne et déterminer les modalités des soins à réaliser
- Conduire une relation avec la personne soignée
- Gérer les informations liées à la réalisation des soins à visée diagnostique et thérapeutique
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Mettre en oeuvre les normes et principes de qualité, d'hygiène et de sécurité pour assurer la qualité des soins
- Mettre en oeuvre les règles et les pratiques de radioprotection des personnes soignées, des personnels et du public
- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs
- Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques

Qualités humaines/relationnelles/savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à adapter son comportement avec autrui
- Rigueur

Conditions d'exercice

Tenue professionnelle : Tenue en vigueur au CHBLDFV – Tunique/pantalon

Horaires de travail : plusieurs horaires selon modalité

Semaine : R1 (7h45/15h45) – R2 (8h30/16h30) – B51 (13h30/21h) lié à l'Astreinte (21h/8h en semaine).

Samedi : 2MERM - astreinte du vendredi enchaîne le samedi 8h/12Hh + MERM 8H/15H30 puis Astreinte 15h30/8h. Le MERM 8h/12h assure la vacation programmée IRM ou Scanner

Dimanche et férié : Astreinte 8h/8h

Le MERM d'astreinte dispose s'il le souhaite d'un appartement dans le service. Il peut choisir de rentrer chez lui à condition d'être opérationnel dans un délai raisonnable (15mn)

Quotité de travail : 100%

Particularités du poste

Prérequis recommandés pour exercer : Etre titulaire d'un des 2 diplômes requis et avoir reçu la validation de son encadrement médical et paramédical

Spécificités : Polyvalence, disponibilité, curiosité

Les MERM ont des compétences des rôles de référents : par exemple mammographie, Hygiène, scanner, IRM, etc... Ce sont eux qui réfléchissent et présentent à leurs collègues les évolutions, les choix de matériel et participent à la politique qualité.

Facteurs de risques professionnels potentiels

	Oui	Non		Oui	Non
Manutention	O		Bruit	O	
Postures pénibles	O		Travail de nuit	O	
Agents chimiques dangereux – Poussières – Fumées		N	Travail en équipes successives alternantes	O	
Vibrations mécaniques		N	Travail répétitif	O	
Températures extrêmes		N			

Mesures préventives existantes :

- Alternance des postes de travail
- Utilisation de matériels adaptés à visée ergonomique
- Formations continues et validation du suivi en radioprotection

Rappel des règles

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue vestimentaire requise
- Etre courtois envers ses collègues et respecter la hiérarchie

Organisation du poste – Descriptif des activités

Radiologie Mammographie : tous examens sur 3 salles et un mammographe, et un appareil mobile pour radios au lit :

R1 : 7h45/15h45 – R2 : 8h30/16h30 – B51 : 13h30/21h – 21h/8h astreinte. Lorsque la ressource MERM le permet, 1 poste complet Mammographie pour 2 vacations AM/PM

IRM : 8H/18H avec 2 MERM. Une organisation qui varie selon la présence ou non d'1 MERM de Delta imagerie qui travaille en 10h.

Scanner : 7h45/17h45. selon les ressources MERM, 2 MERM (O/F) ou 3 MERM – 7h45/12h45 (puis 13h15/15h45 en radio) – 9h/17h et 13h/18h (10h/12h30 en radio)
Cette dernière solution est privilégiée, moins fatigant

Rédaction	Contrôle	Validation	Prise de connaissance
Cadre de Santé Laurent VIDAL CSS	Cadre Supérieur de Santé Nicolas GERARD CSS	Directeur des soins Nathalie RAYNAUD DS	Agent
Date : 29/09/25	Date :	Date :	Date :
Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature	Nom et signature