Note d'information

n° 2025.016

Objet : BOURSE A L'EMPLOI – CADRE DE SANTE ou FAISANT FONCTION CADRE DE SANTE (grade IDE)

Destinataires : L'ensemble du personnel des Centres Hospitaliers du GHT Cœur grand Est

Date d'application : 05/09/2025

Wassy, le 05/09/2025

Pour large diffusion et affichage dans tous les services

1 poste vacant de CADRE de SANTE ou FAISANT FONCTION de CADRE de SANTE (grade IDE)
à temps complet est à pourvoir au plus tôt
sur le Centre Hospitalier de WASSY

Vous trouverez la fiche de poste correspondante pour information.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à :

Madame Aurélie AUBRIOT – FF Cadre Supérieur de Santé
Tél : 07-87-01-04-79
Mail : aaubriot@ght-coeurgrandest.fr

Et/ou

Madame Murielle PAFADNAM, FF Directrice des Soins
Mail : mu.pafadnam@chhm.fr

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé) aux personnes citées ci-dessus.

La Responsable des Ressources Humaines

Daisy NARDIN

HOPITAL SAINT CHARLES :
4 rue Charles de Gaulle - 52 130 WASSY
Tel : 03 25 55 25 55 Fax : 03 25 55 25 56 Mail : hopital@hl-wassy.fr

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

CADRE DE SANTE ou FAISANT FONCTION CADRE DE SANTE (grade IDE)
EHPAD DE WASSY

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

EHPAD DE WASSY
Secteur les Gloriottes 2 et les Petits Champs

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

EHPAD de WASSY
4 rue Charles de Gaulle
52130 WASSY

DESCRIPTION DU POSTE

Définition de la fonction :

Le cadre de santé a pour mission, en cohérence avec le projet d'établissement, d'organiser les activités paramédicales et de soins et d'accompagnement au sein d'une ou plusieurs unités, en veillant à la qualité et la sécurité des prestations.

Il anime et encadre les équipes placées sous sa responsabilité. Il coordonne et optimise les moyens mis à sa disposition. Il met en œuvre, suit et accompagne la politique de soins visant à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins dans les unités.

Missions Générales :

Mettre en œuvre, suivre et accompagner la politique de soins visant à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins dans les unités.

Créer une dynamique de l'ensemble des acteurs de l'unité.

Collaborer avec le cadre supérieur afin que les projets stratégiques prennent du sens et deviennent opérationnels.

Missions transversales :

Participer aux réunions institutionnelles et du pôle

Participer aux groupes de travail transversaux de l'EHPAD et du GHT

Coordonner les activités, les moyens, avec les autres services en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations et soins

Activités Principales :

> Concevoir et mettre en œuvre l'organisation d'un projet :
Gérer la conduite de projet

> Manager et animer une équipe pluri professionnelle :
Piloter, animer, communiquer et motiver les équipes de soins
Gérer l'absentéisme au quotidien et suivre les tableaux de bord à cet effet
Évaluer les personnels (entretiens d'évaluation et de formation annuels) et les accompagner dans leurs projets professionnels.
Faire, gérer, actualiser les plannings : le nombre d'effectif, les congés.
Gérer les informations au sein des unités (affichage).
Gérer les conflits
Communiquer de façon multiples (courrier, téléphone, mailing, rapports)
Conduire des entretiens de recrutement

> Contrôler et évaluer la qualité des activités du service :
Réaliser la mise à jour des procédures, participer à la création de procédures spécifiques et les faire respecter
Déployer les méthodes de la HAS avec les acteurs de terrain suivant les objectifs institutionnels .
Assurer le suivi des indicateurs en lien avec la cellule qualité
Promouvoir la culture qualité notamment par le signalement d'événements indésirables et gérer les analyses collectives avec le service qualité (CREX, RMM).
Contrôler la qualité de la traçabilité des prises en charge dans le dossier de soins informatisé

> Organiser l'activité paramédicale :
Planifier, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.
Faire le lien entre les familles, les proches et le résident.
Participer au projet de vie individualisé.
Participer aux transmissions quotidiennes
Gérer l'information relative à son secteur
Effectuer la fonction de contrôle : stupéfiants, stocks, tenue des locaux…
Participation aux commissions et groupes de travail transversaux
Organiser des réunions de services (au minimum 3/année hors réunion congés été)

> Développer les forces professionnelles via la formation, le transfert de compétences :
Organiser l'encadrement des étudiants (accueil, stage, évaluation) et suivre l'accueil de nouveaux professionnels.
Gérer les demandes de formations continue.
Contribuer à la conception du plan de formation.
Intervention dans les instituts de formation (jury, job dating…).

> Activités spécifiques et autres activités :
Organiser les visites des familles lors de l'admission d'un résident.
Mettre en place de mesures de prévention face à des risques liés aux activités de soins, au stress.
Rédiger un rapport d'activité.
Collaborer avec les différents réseaux territoriaux de soins, la ville.
Collaborer et contribuer au travail du GHT.
Participer aux exercices de plans d'urgence.

Spécificités du poste et Contraintes :
Adaptation des horaires si besoin
Charge mentale
Horaires de travail : Forfait : 39 heures hebdomadaires

Le cadre de santé bénéficie de 19 RTT et ne compte pas les heures supplémentaires. Les congés doivent être programmés afin d'assurer la présence de cadres dans l'établissement.
Participation aux astreintes institutionnelles.

PROFIL REQUIS

Titres et (ou diplômes et/ou formation spécifique requise)

- Diplôme d'Etat Infirmier
- IDEC
- Diplôme de cadre de santé paramédical

Connaissances :

Animation d'équipe et conduite de projet
Communication / relations interpersonnelles
Droit des usagers du système de santé
Éthique et déontologie professionnelle
Évaluation de la charge de travail
Méthodologie d'analyse de situation
Gérontologie

Rattachement hiérarchique

N+1 : Cadre supérieur de santé

N+ 2 : Directeur des Soins

N+3 : Directeur de l'établissement

Liens fonctionnels

Direction des soins, équipe médicale

Equipes pluridisciplinaires

Equipe Qualité et gestion des Risques

Services administratifs et techniques

Service de santé au travail

Savoir-faire et savoir-être :

Avoir une expérience dans les services de soins et/ou compétences et/ou expériences en gérontologie.
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine.
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
Fixer des objectifs, mener les entretiens d'évaluations annuels et intermédiaires.
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation

Rédacteur proposition fiche de fonction (D version initiale / mise à jour)

Date	Nom — Prénom	Fonction
18/06/2024 29/08/2025	Mme Alexandra WIKTOR Mme Murielle PAFADNAM	Directeur des soins et de la qualité/GDR FF Directrice des Soins par intérim