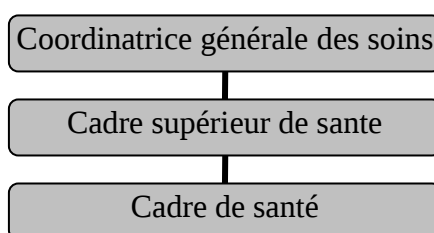


Service/ Unité : EHPAD ARC EN CIEL du Centre Hospitalier de Vitry-le-François

Cadre statutaire :

- Agent des services hospitaliers qualifié, catégorie C, grade ASHQ, code métier 25R50

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- Médecins
- IDE et autres professionnels paramédicaux,
- Services prestataires internes et externes à l'institution,
- Familles ou représentant légal,

Missions :

En collaboration avec l'aide-soignante, l'ASH coordonne les prestations hôtelières (accueil, repas, collations, hygiène et animations) auprès des résidents en veillant à la qualité du cadre de vie et de la chambre tout en maintenant le bien-être physique et psychologique des usagers dans les actes de la vie quotidienne.

Il joue le rôle d'intermédiaire entre la personne, son entourage et l'équipe soignante. Il est soumis au secret professionnel. Il peut participer à l'accueil de stagiaires.

Activités et tâches :

- Accueillir le résident et son entourage.
- Dispenser les soins d'hygiène et de confort (toilette totale ou partielle, aide au repas, aide à l'élimination, pose des changes, surveillance du sommeil, entretien des prothèses)
- Dispenser des soins préventifs (prévention des escarres, des chutes, de la dénutrition) et donner des changes.
- Entretenir l'entourage immédiat du résident.
- Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social du résident,

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
BOSSUET Esther Cadre de Santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de Santé	SOITEL Delphine Faisant Fonction Directrice des Soins	Destinataires :

- Être à l'écoute des besoins des personnes
- Transmettre les observations orales et écrites pour la continuité des soins tout en traçant les soins réalisés dans le logiciel.
- Aider l'infirmier dans la réalisation des soins
- Utiliser, entretenir et ranger les matériels, appareillages et dispositifs médicaux tout en s'assurant de leur bon fonctionnement
- Manipuler le linge propre et sale et éliminer les déchets dans le respect des protocoles en vigueur.
- Assurer l'approvisionnement des stocks de fournitures nécessaires à l'activité.
- Respecter les fiches réflexes et les protocoles en vigueur.
- Accueil, information et formation des nouveaux personnels et des stagiaires

Exigences requises :

- **Niveau :** diplôme d'Auxiliaire de vie ou BEP sanitaire et social ou Bac Pro SAPAT ou Bac Pro ASSP
-
- **Exigences particulières :**
Être méthodique et bien organisé dans l'espace et le temps, avoir le sens de l'observation pour le suivi des résidents, être respectueux des personnes confiées en ayant un minimum d'empathie, travailler en autonomie dans le cadre d'une équipe, respecter les protocoles de soins, les consignes d'hygiène et de sécurité, manipuler des patients lourds en utilisant le matériel adéquat et en suivant les consignes de l'ergothérapeute.

Savoirs faire :

- Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes tout en maintenant son autonomie.
- Analyser, évaluer la situation clinique d'un résident relative à son domaine de compétence.
- Créer et développer une relation de confiance avec le résident et sa famille en établissant une communication adaptée.
- Evaluer le degré d'autonomie de la personne accueillie et réaliser les soins adaptés à son état clinique.
- Travailler en équipe dans le respect des fiches de tâches et des protocoles mis en place.
- Collaborer à la réalisation du projet personnalisé du résident avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Actualiser et perfectionner ses connaissances, notamment en informatique.
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux, du linge et du matériel spécifiques à l'établissement.
- Utiliser les techniques gestes et postures pour la manutention.
- Utiliser le logiciel de soins pour transmettre les informations nécessaires à la continuité des soins.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
BOSSUET Esther Cadre de Santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de Santé	SOITEL Delphine Faisant Fonction Directrice des Soins	Destinataires :

Intérêts et contraintes du poste :

Intérêts du poste :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire tout en étant autonome sur son rôle propre.
- Horaire en 7h30 journalier.
- Possibilité d'être référent sur un projet au sein de l'institution.
- Possibilité d'accroître ses compétences par la formation dans le respect des projets de l'institution.

Contraintes du poste :

- Charge mentale pouvant être importante et nécessitant de :
 - Savoir s'organiser au mieux pour utiliser les moyens disponibles en cas de pics d'activité.
 - Gérer les difficultés de communication avec le résident en souffrance.
 - Gérer les relations parfois difficiles avec les familles en souffrance.
 - Savoir respecter le secret professionnel tout en restant accueillant aux interlocuteurs
- Heures supplémentaires possibles en cas d'urgences vitales ou de problèmes de relève d'équipes.
- Travail week-end et jours fériés
- Travail jour et nuit

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
BOSSUET Esther Cadre de Santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de Santé	SOITEL Delphine Faisant Fonction Directrice des Soins	Destinataires :