

	II. FICHE DE POSTE PSYCHOLOGUE Référence : ET-SEC-FPP-003	Date de création : 12/08/2025 Version : 1 Date : 12/08/2025
---	---	---

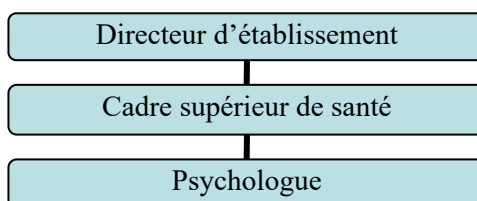
1. Description de la direction / pôle / service :

EHPAD de THIEBLEMONT FAREMONT, Pôle territorial médico-social

- **Cadre statutaire :**

Psychologue contractuelle – Catégorie A

- **Liaison hiérarchique :**



- **Relations fonctionnelles :**

Equipe pluridisciplinaire de l'EHPAD
Intervenants extérieurs

- **Entretien d'évaluation fait par :**

Le cadre supérieur de santé

2. Métier et textes de référence :

Décret 91-129 du 31 janvier 1991 modifié

Arrêté du 10 janvier 2008

Décret n° 2010-534 du 20 mai 2010 modifié (titre de psychothérapeute)

Circulaire n°DGOS/RHSS/2012/181 du 30 avril 2012

3. Conditions d'exercice :

3.1. Tenue professionnelle :

Tunique pantalon fournis et entretenus par l'établissement.

Chaussures fermées sans talons et imperméables

Cheveux attachés ; ongles courts, propres et non vernis ; absence de bijoux au niveau des mains et avant-bras ; absence de manches longues.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
ROYER Mélanie Cadre de santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de santé	KLEIN Claudie Directrice des Soins	Destinataires : tous

	II. FICHE DE POSTE PSYCHOLOGUE Référence : ET-SEC-FPP-003	Date de création : 12/08/2025 Version : 1 Date : 12/08/2025
---	--	---

3.2. Horaires de travail :

Les horaires de travail sont 9h00/16h30 avec une pause repas.

4. Missions principales :

Le psychologue a pour mission de concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives, curatives et de rechercher à travers une démarche professionnelle propre, prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être.

Le psychologue est investi de missions cliniques, institutionnelles et de Formation Information et Recherches (F.I.R.) auprès des patients, des équipes soignantes, des familles, de l'institution et de l'administration.

Il est autonome dans son exercice et dans le choix de ses méthodes et outils.

Missions principales :

- Conduire un entretien individuel, en couple ou en famille
- Conduire une séance de psychothérapie et de soutien
- Contribuer au diagnostic sur le fonctionnement psychique
- Participer à la réflexion, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de soin individualisé
- Concevoir et mettre en œuvre des ateliers à visée thérapeutique adaptés aux besoins des résidents
- Participer à l'accompagnement de la fin de vie
- Assurer la traçabilité des actes de soins dans le dossier patient informatisé (DPI)
- Initier et accompagner les professionnels dans la mise en place d'approches non-médicamenteuses dans le cadre des symptômes psycho-comportementaux (méthode de validation, snoezelen, ...)
- Réaliser des évaluations cognitives, thymiques et comportementales, des résidents de l'EHPAD
- Réaliser l'encadrement et le pilotage du fonctionnement du Pôle d'Activités et de Soins Adaptés : suivi et adaptation des ateliers thérapeutiques, planification de groupes adaptés de résidents, évaluation et adaptation des outils utilisés par les professionnels, animation des réunions hebdomadaires, réalisation de synthèses d'accompagnement

Missions cliniques institutionnelles :

- Participer et/ou animer des réunions : Staff, synthèse, échange pluridisciplinaire, réunion de service, analyses de pratiques, etc...
- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'apporter un éclairage sur les dynamiques psychiques du patient, de l'entourage et de la relation soignants – soignés.
- Accueillir et former des étudiants
- Participer au projet de service et/ou projet d'établissement ainsi qu'à son suivi.
- Réaliser un bilan annuel de ses activités

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires : tous
ROYER Mélanie Cadre de santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de santé	KLEIN Claudie Directrice des Soins	

	II. FICHE DE POSTE PSYCHOLOGUE Référence : ET-SEC-FPP-003	Date de création : 12/08/2025 Version : 1 Date : 12/08/2025
---	--	---

Missions de Formation Information et Recherche (F.I.R.) :

- Actualiser ses connaissances
- Réaliser des travaux d'évaluation par le biais de groupes de réflexion théorico-clinique entre professionnels, par le biais de supervision ou par toutes autres méthodes spécifiques
- Evaluer sa pratique clinique et institutionnelle
- Réévaluer ses approches thérapeutiques et sa posture professionnelle
- Accueillir et former des étudiants en psychologie

5. Spécificités du poste et contraintes :

- Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure, du pôle,
- Travailler en réseau avec des professionnels extérieurs : réseau de ville, autres établissements, associations, travailleurs sociaux, justice... pour assurer des prises en charge coordonnées des patients
- Participer à des temps de regroupement avec ses pairs
- Participer à des temps FIR
- Eloignement géographique de la hiérarchie
- Risques psycho-sociaux (agressivité, violence)
- Situation potentielle de travailleur isolé
- Charge cognitive et émotionnelle

6. Connaissances et compétences attendues :

Dans le respect de l'éthique et de la déontologie professionnelle qui s'imposent aux psychologues :

- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence en lien avec le médecin et/ou l'équipe pluridisciplinaire
- Savoir gérer les situations de crise et adapter son comportement et sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétence.
- Choisir une méthode correspondant à son domaine de compétence
- Définir et mettre en œuvre les activités thérapeutiques adaptées au patient
- Formaliser et transmettre son savoir professionnel auprès de l'équipe
- Observer et analyser la situation, le discours des différents acteurs
- Organiser un cadre thérapeutique singulier ou institutionnel (ajuster la thérapeutique en fonction du patient et de son environnement)
- Rédiger et mettre en forme des notes cliniques, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétences
- Assurer la continuité des prises en charge auprès des résidents de l'EHPAD

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires : tous
ROYER Mélanie Cadre de santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de santé	KLEIN Claudie Directrice des Soins	

	II. FICHE DE POSTE PSYCHOLOGUE Référence : ET-SEC-FPP-003	Date de création : 12/08/2025 Version : 1 Date : 12/08/2025
---	--	---

7. Savoir-faire et savoir-être :

- Autonomie
- Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse
- Qualités relationnelles (aptitude à l'écoute et à l'accueil) et rédactionnelles avérées
- Facilité de communication, capacités à argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Disponibilité, discrétion
- Aptitude à faire face à une situation, y compris dans l'urgence
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Disposition réelle pour les relations humaines et goût pour le travail en équipe et en réseau professionnel
- Adaptation de la pratique aux situations singulières

Rappel des règles :

- Respecter la confidentialité des informations traitées et le secret professionnel
- Veiller particulièrement à l'application des normes et règlements de sécurité
- Appliquer les mesures préventives et de protection mises en place pour le personnel
- Respecter et faire respecter les procédures au sein de l'établissement
- S'engager dans un processus de formation professionnelle
- Suivre les formations liées à la sécurité des biens et des personnes
- Respecter la tenue professionnelle

	Agent investi de la fonction	Responsable service	Cadre de pôle ou direction
Date			
Signature			

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée
ROYER Mélanie Cadre de santé	NICOLATS Frédéric Cadre Supérieur de santé	KLEIN Claudie Directrice des Soins	Destinataires : tous