

	FICHE ET PROFIL DE POSTE Agent de Service Sécurité Incendie SSIAP 1 Référence : VLF-0ab-FPP-001	Date de création : 2025 Version : 1 Date : Août 2025
--	--	--

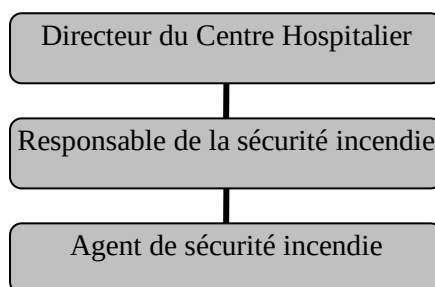
Service/ Unité :

SERVICE ACCUEIL STANDARD SECURITE

Cadre statutaire :

Corps : Techniques **Grade :** Agent d'Entretien Qualifié **Emploi :** Agent de sécurité de nuit

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- Ensemble du personnel de la Direction, médical et non médical des Centres Hospitaliers de Vitry le François et de Saint-Dizier
- Administrateurs de gardes

Missions du poste :

- Assurer la sécurité des biens et des personnes en matière de sécurité incendie (*arrêté SSIAP du 02 Mai 2005 modifié / arrêté du 25 Juin 1980 modifié*)
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes dans l'enceinte de l'établissement en tant que personnel dédié à l'utilisation des centrales incendie selon des procédures précises, et l'utilisation de la surveillance vidéo.
- Mettre en œuvre les activités de prévention et de traitement du risque incendie
- Assurer le remplacement du standardiste de nuit en cas de sortie SMUR.

Activités et tâches :

Activités principales : Sécurité Incendie et Sécurité des biens et des personnes :

- Effectuer des rondes de sécurité ainsi que la surveillance physique des biens et des locaux.
- Signaler tout dysfonctionnement, dérangement, panne, des dispositifs en lien avec la sécurité des biens et des personnes et y remédier dans la mesure du possible tout en restant dans le cadre de ses fonctions et responsabilités.
- Rédiger tout incident lié à la sécurité des biens et des personnes sur la main courante dédiée avec le maximum de détails (heure, lieu, personnes appelées, résultats/solutions trouvées).
- Surveiller les tableaux d'alarme incendie pour les sites Hôpital, EHPAD et Fondation.
- Surveiller le tableau de report d'alarmes techniques pour le site de l'Hôpital.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires : Tous
M. BOURDON Stéphane		M. MONGEVILLE Arnaud	

	FICHE ET PROFIL DE POSTE Agent de Service Sécurité Incendie SSIAP 1 Référence :	Date de création : 2025 Version : 1 Date : Août 2025
--	--	--

- Gérer les alarmes feu grâce à une procédure spécifique de mise en sécurité pour les sites Hôpital, EHPAD et Fondation, (levée de doute, intervention sur feu réel, transfert horizontal, accueil des pompiers...).
- Etablir et assurer le suivi des permis feu.
- Assurer la sécurité des personnes : Aide et protection en cas d'agression, aide à la maîtrise d'une personne agitée.
- Accompagner l'agent paramédical lors d'un décès dans un service pour installer le défunt à la morgue.
- Aider le personnel paramédical en cas de patients agité ou fugue.
- Assurer les dépannages et réparations de premier niveau (petits travaux techniques) dans le cadre de ses fonctions et habilitations afin d'éviter le déplacement de l'agent technique d'astreinte.
- Assurer la vérification périodique et surveillance de l'ensemble des équipements de sécurité incendie.
- Assurer la maintenance et entretien élémentaire de l'éclairage de sécurité.
- Assurer le déneigement des voies d'accès principales et sorties de secours.
- Mettre en œuvre les actions prévues en cas de déclenchement Plan blanc/vigilance attentats/plan grand froid...
- Assurer le périmètre de sécurité en cas de fonctionnement de l'hélicoptère.
- Accueillir les usagers, visiteurs et les diriger/renseigner.
- Transmettre des consignes ou informations écrites à ses collègues.
- Assurer la reproductibilité pour les services de soins.
- Tout autre activité ponctuelle nécessaire non décrite et entrant dans le processus de la sécurité incendie, des biens et des personnes.

En cas de sortie SMUR du standardiste : Standards téléphoniques des Centres Hospitaliers de Vitry et Saint-Dizier:

- Recevoir les appels et les acheminer.
- A chaque sortie SMUR et sur une amplitude de 20h30 à 06h30 : gestion du standard téléphonique du Centre Hospitalier de Saint-Dizier selon des procédures et listes spécifiques.
- Accueillir les usagers, visiteurs et les diriger/renseigner.
- Gérer la réservation de chambres des médecins remplaçants sur informatique.
- Gestion des clés et pass attribuées au personnel, tenue d'un registre.
- Gestion des carnets d'entretien et de dépannage des portes automatiques Hôpital et EHPAD.
- Participation à la continuité des soins : recherche d'ambulances selon listes exhaustives pour les transports terrestres et par hélicoptère, pour les Centres Hospitaliers de Vitry et Saint-Dizier.
- Transmettre des consignes ou informations écrites à ses collègues.
- Dès réception, traiter les mails arrivant à l'adresse loge@ch-vitrylefrancois.fr
- Tenue d'un registre des décès survenus au sein de l'établissement, accueil des familles des défunts.

Tâches spécifiques :

20h00 : A la prise de poste, noter et signer sa présence sur la main courante de sécurité, prendre connaissance des mouvements de la journée, ou de la nuit précédente.

Test de signalisation des centrales incendie et du groupe électrogène.

Prendre connaissance des consignes et informations, les traiter et noter ses initiales.

Se rendre au service des urgences pour prendre des informations sur « l'animation » du service.

Ronde sécurisation établissement.

20h30 (En cas de sortie SMUR du standardiste) : Bascule du standard du Centre Hospitalier de Saint-Dizier sur celui de Vitry. Transmissions avec le standardiste, prise en compte des consignes pour la nuit.

22h00 : Fermeture du SAS des Urgences.

22h05 : Ronde périmétrique.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires : Tous
M. BOURDON Stéphane		M. MONGEVILLE Arnaud	

	FICHE ET PROFIL DE POSTE Agent de Service Sécurité Incendie SSIAP 1 Référence :	Date de création : 2025 Version : 1 Date : Août 2025
--	--	--

00h00 : Ronde périmétrique.
02h00 : Ronde périmétrique.
04h00 : Ronde périmétrique.
05h00 : Ouverture de l'établissement.
06h00 : Fin de service.

Exigences requises :

Niveau :

- CAP d'agent de prévention et de sécurité ou SSIAP 1
- Habilitation électrique H0B0,
- Aptitude physique conformément à l'art. 6 de l'arrêté du 18 mai 1998
- PSC 1 ou SST
- Permis B

Savoirs faire :

Maîtrise de l'outil informatique (AGIRH, Pastel Word, Excel pour le CH de VLF et les différents logiciels du CH de SDZ).

Connaissance du fonctionnement d'un établissement hospitalier.

Maîtrise des techniques d'accueil physique et téléphonique des usagers, notions de service public.

Maîtrise du plan organisation interne de l'établissement en cas d'incendie.

Maîtrise des obligations réglementaires et tâches liées à la sécurité incendie.

Faire preuve de méthode et d'organisation, faire preuve de qualités relationnelles.

Savoir suivre respecter une procédure établie.

Capacité rédactionnelle, bonne élocution.

Analyser rapidement les situations critiques ou à risques et prendre la décision adaptée, savoir gérer son stress.

Lire et interpréter des plans SSI et bâtiment.

Rédiger de façon claire et précise un compte-rendu.

Savoir-être :

Discrétion, rigueur,

Savoir adapter son accueil aux différents publics ...

Intérêts et contraintes du poste :

Travail de nuit et week-end de 20h00 à 6h00.

Violence physique/Agressivité, stress, manutention...

Port de la tenue de travail de sécurité SSIAP.

Pilote de rédaction	Vérification	Approbation	Diffusion : gestion documentaire informatisée Destinataires : Tous
M. BOURDON Stéphane		M. MONGEVILLE Arnaud	