

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Moniteur(trice) Educateur(e)

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Service de Soins Médicaux et de Réadaptation en ADDICTOLOGIE
Centre Hospitalier de la Haute Marne

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Localisation administrative et géographique :
Centre Hospitalier André Breton
Carrefour Henri Rollin
BP 142
52 108 SAINT DIZIER

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : catégorie B de la filière des assistants socio-éducatifs

Grade : Moniteur(trice) éducateur(trice)

Emploi : Moniteur(trice) éducateur(trice)

Encadrement : N+1: Cadre de santé
N+2: Cadre supérieur(e) de santé

Liens fonctionnels :

- Médecin
- Équipe pluridisciplinaire (IDE, AMA, , psychologue,, assistante sociale, rééducateurs...)
- Pharmacie
- Équipes logistiques, techniques et hôtelières

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, dispenser un soutien et un accompagnement du patient dans une démarche de resocialisation, la reprise d'une vie autonome et de réentrainement à l'exercice d'une activité professionnelle, dans un cadre précis et accompagner un projet de soins thérapeutique.
Accompagner le patient dans l'élaboration et la concrétisation de son projet professionnel.

Activités principales et Spécificités du poste :

- Accompagner et encadrer des groupes de 5 à 10 patients en ateliers thérapeutiques
- Accompagner des patients sur l'extérieur
- Organiser et adapter le travail en fonction de la capacité des patients
- Valoriser le patient en le guidant dans l'apprentissage lié à l'activité proposée
- Aider le patient à s'intégrer dans une équipe de travail (relation à l'autre, entraide, partage...)
- Avoir un rôle de stimulation, favoriser et valoriser les prises d'initiatives
- Aider à maintenir ou acquérir des gestes et des comportements utiles sur le plan professionnel.
- Favoriser l'expression de chacun
- Veiller au maintien du cadre, du contrat de soins, des repères temporo-spatiaux.
- Impliquer les patients à la gestion de l'atelier : gestion des stocks, des dépenses...
- Assurer la traçabilité des prises en charge dans le Dossier Patient Informatisé, rédiger et mettre à jour des transmissions et toutes les données nécessaires.
- Participer à l'encadrement et à l'apprentissage des étudiants en stage

Assurer la continuité des soins et leur évaluation :

- Rédiger des transmissions orales et écrites (dossier patient dans Cariatides)
- Assister à des entretiens menés par l'infirmier (réévaluation du projet de soin personnalisé du patient, entretiens d'aides et de soutien)
- Participer aux réunions de synthèses hebdomadaires

Activités centrées sur l'extérieur :

- Aider le patient à renouer des liens sociaux
- Accompagner le patient à construire, concrétiser son projet professionnel et social à travers une approche concrète de la réalité.
- Organiser et participer à des sorties dans les milieux associatifs
- Collaborer en partenariat avec les structures extérieures

Activité institutionnelle :

- Participer et s'inscrire dans la démarche qualité gestion des risques de l'établissement : déclaration EI, participation aux analyses collectives (CAEI, CREX, RMM)
- Participer aux groupes de travail

Horaires :

Travail en journée, sur une base horaire hebdomadaire de 37H30.

Badgeage à la prise et à la fin du service et pendant la coupure du repas.

Du lundi au dimanche : 9h – 17h15 (coupure repas de 45 minutes) modulable ci- nécessité de service, avec un 1 week-end sur deux

PROFIL REQUIS**Connaissances :****Connaissances générales :**

- Connaissances en addictologie et relation d'aide thérapeutique.
- Connaissances des protocoles en vigueur sur l'établissement.
- Capacité à co-gérer un atelier thérapeutique
- Capacité organisationnelle.

- Initiative dans le respect de son champ de compétences

Connaissances opérationnelles :

- Créativité et aptitude au travail manuel
- Capacité à animer et encadrer des groupes de travail
- Utiliser le logiciel DPI
- Disposer de connaissances en bureautique, technologie information et communication
- Utiliser la base documentaire

Connaissances approfondies :

Etre formé à la gestion de la violence

Etre formé ou accepter de se former en addictologie, relaxation

Savoir-faire et savoir-être :

- Se montrer disponible et bienveillant envers les patients accueillis et les membres de l'équipe
- Savoir prioriser les tâches et travailler en équipe
- Accepter l'évaluation de son propre travail et faire preuve de réflexivité
- Maîtriser ses émotions
- Faire preuve de curiosité intellectuelle.
- Etre capable de travailler en partenariat avec d'autres structures.
- Faire preuve de rigueur dans la gestion du temps et de l'organisation du travail

Nature et niveau de formation :

- Diplôme d'Etat de Moniteur (trice) Educateur (trice),.
- AFGSU
- Permis B

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Le profil de poste est révisable à tout moment suivant l'évolution de la profession, à la demande de l'intéressé ou de la hiérarchie.

Rédacteur proposition fiche de fonction (☐ version initiale / mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
08/01/2024 (Version initiale)	Mme Emmanuelle PIENNE	Cadre Supérieure de Santé SMR-Médico-social
MAJ LE 17/06/2025		

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Mme Annabelle ALPHERAN	Responsable Ressources Humaines

--	--	--

Fiche de fonction reçue à la DRH le :

Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :

Dossier Agent

Responsable hiérarchique