

# FICHE DE POSTE

## **INTITULE DU POSTE**

#### IDE CMP JEANNE MANCE

## DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Pôle de psychiatrie Adulte Centre Medico Psychologique Jeanne Mance Langres

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Centre Hospitalier de la Haute Marne : Carrefour Henri Rollin BP142 52108 Saint Dizier Cedex tel : 03/25/56/83/79

Centre Médical Jeanne Mance : 380 avenue Neufchâteau 52200 Langres

## PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

**Corps:** Personnel paramédical

Grade: Infirmier de Soins Généraux ou Infirmier de Soins en Psychiatrie

Emploi: Infirmier

Encadrement : N+1: Cadre de santé de l'extra hospitalier du pôle de Psychiatrie Générale de Langres

N+2: Cadre supérieur de santé du Pôle de Psychiatrie Générale du sud Haute-Marne

## **Liens fonctionnels:**

- Médecin Psychiatre Responsable de pôle
- Médecin référent
- Internes
- Équipe pluridisciplinaire du CMP (secrétaire, psychologue, assistante sociale...)
- Médecins des différentes unités du CHHM
- Équipes pluridisciplinaires du CHHM

### DESCRIPTION DU POSTE

## **Missions principales:**

Le CMP est une unité d'accueil et de coordination en milieu ouvert, porte d'entrée vers les soins psychiatriques, dont la mission est d'accueillir la population du secteur en demande de soins.

L'infirmier inscrit ses missions dans ce cadre en réponse aux besoins de la population. Il organise les actions de soins et coordonne l'ensemble du parcours de soins du patient, sur prescription médicale.

## Activités principales :

- Réaliser des entretiens d'accueil et d'orientation
- Réaliser des entretiens d'aide et de soutien à visée psychothérapeutique
- Transmettre aux médecins les données recueillies nécessaires à l'élaboration du projet thérapeutique
- Tracer ces données dans le dossier patient informatisé
- Participer/ animer les réunions de synthèses hebdomadaires pluri-professionnelles : préparation et présentation orale en synthèses. Mise en place du suivi du projet de soins personnalisé.



- Accompagner le patient dans la prise de traitement : injections, ...
- Réaliser des VAD sur prescription médicale
- Collaborer avec les médecins, équipes du CHHM, et en réseau (partenaires sociaux, tutelles, médecins généralistes...)
- Organiser son planning d'activités et de prise en soins en fonction des références et des plannings des collaborateurs
- Participer aux formations du pôle
- Participer aux groupes de travail
- Participer à la formation des étudiants IDE.

## Spécificités du poste :

En complément de sa mission principale, l'infirmier doit :

- Intervenir en psychiatrie de liaison au Centre Hospitalier de Langres si nécessaire et sur prescription médicale.

#### **Horaire:**

Travail en journée.

Base horaire hebdomadaire de 37H30.

## Horaires d'ouverture du CMP :

Du lundi au vendredi : 9h – 17h15 (coupure repas de 45 minutes)

Les horaires journaliers sont susceptibles de s'adapter en fonction des besoins.

## PROFIL REQUIS

## **Connaissances:**

#### Connaissances générales:

- Connaissances en psychiatrie générale et relation d'aide thérapeutique
- Exercice infirmier dans une unité d'entrée en psychiatrie adulte requise

## <u>Connaissances opérationnelles</u>:

- Mener un entretien infirmier
- Savoir utiliser le logiciel de soins
- Connaître les protocoles en utilisant le logiciel utilisé par l'établissement

## <u>Connaissances approfondies</u>:

- Être formé à la gestion de la violence
- Connaissance du réseau
- Gestion de la crise suicidaire

## Savoir-faire et savoir-être:

- Évaluer le degré d'urgence
- Savoir prioriser les tâches et travailler en équipe
- Se montrer disponible et bienveillant envers les patients accueillis et les membres des équipes
- Accepter l'évaluation de son propre travail et faire preuve de réflexivité
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Maîtriser ses émotions
- Faire preuve de curiosité intellectuelle

#### Nature et niveau de formation :

- DE Infirmier ou DE infirmier en psychiatrie
- AFGSU



Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une «application » demandée et contraire à la Règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel d'évaluation

Le profil de poste est révisable à tout moment suivant l'évolution de la profession, à la demande de l'intéressé ou de la hiérarchie.

## Rédacteur proposition fiche de fonction (□ version initiale / □ mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
(Version initiale) Signature et date :	Mme ROUGET CELINE	Cadre de Santé psychiatrie adulte sud Haute-Marne
	Mme THIEBAUT SOPHIE	Cadre de Santé psychiatrie adulte et pédopsychiatrie sud Haute-Marne

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Mme ALPHERAN ANNABELLE	Directrice des Ressources Humaines

<u>Destinataires après signature de l'agent :</u>

**Dossier Agent** 

Responsable hiérarchique