

PROFIL DE POSTE :

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Le Centre Hospitalier de Bar-le-Duc Fains-Véel, établissement membre du GHT Cœur Grand Est, recherche un Responsable des ressources humaines.

Ce poste s'inscrit dans un contexte de développement d'une politique RH d'établissement et de territoire, avec recherche d'harmonisation des pratiques et optimisation des moyens.

Placé sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, avec lequel il travaille en étroite collaboration, le Responsable RH est chargé de coordonner, développer et contrôler les activités RH afin de répondre aux enjeux d'attractivité, de fidélisation et d'amélioration des conditions de travail.

Le Responsable des Ressources Humaines assure :

- *L'encadrement hiérarchique et l'animation de l'équipe RH composée de 12 agents chargés de la gestion administrative et financière des dossiers des personnels non médicaux (1250 agents) : formation, recrutement, carrière, contrôle de gestion sociale, retraite, paie, action sociale, protection sociale, assistante sociale du personnel*
- *L'encadrement hiérarchique de la coordination des secrétariats médicaux et des archives (1 agent chargé de la coordination)*

Il participe au dialogue social, à différentes instances et réunions en représentation de la Direction des ressources humaines.

La personne recrutée aura en charge, les missions suivantes :

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'une politique RH : recrutement, mobilité, rémunération, GPMC, QVT, Formation
- Conduire les projets RH et contribuer à leur mise en place dans les directions de l'établissement,
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet social,
- Assurer l'élaboration, et le suivi de l'EPRD et le contrôle de la masse salariale,
- Assurer la mise en place et le suivi des indicateurs RH (RSU, absentéisme...), aux réponses aux diverses enquêtes, en lien avec la contrôleur de gestion sociale, en consolider l'analyse,
- Assurer rôle de conseil et d'expertise auprès des autres directions,
- Participer activement à la vie institutionnelle à l'échelle de l'établissement et du GHT (participation aux réunions RH GHT, conduite de projets transversaux, représentation du DRH en son absence, etc.)

SAVOIRS

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
- Compétences managériales, conduite de projets, négociation, maîtrise indispensable de l'outil informatique, capacité à travailler en équipe et en réseau...
- Réseau de partenaires institutionnels (partenaires de l'emploi, du handicap, trésor public, caisses de retraite, mutuelle, assurances ...)
- Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale
- Droit syndical et réglementation relative aux instances représentatives

SAVOIR-ETRE

- Force de proposition
- Aptitude au management
- Disponibilité
- Discrétion
- Loyauté

SAVOIR-FAIRE

- proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations du GHT
- Préparer et suivre un budget
- Préparer et suivre le bon déroulement des instances représentatives
- Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail

Qualités :

- Etre doté d'un grand sens de l'organisation, faire preuve d'initiative, d'autonomie et être force de propositions
- Faire preuve de rigueur et méthode,
- Disposer de qualités rédactionnelles, relationnelles, d'adaptation
- Faire preuve de qualités d'écoute, d'observation et d'analyse

Profil recherché

Bac + 3 à 5 dans le domaine des ressources humaines et/ou droit administrations publiques
Connaissance appréciée du secteur sanitaire et / ou médico social
Expérience sur un poste similaire et/ou d'encadrement souhaité.

Recrutement par voie de détachement) ou CDI

Horaires sur la base d'un forfait cadre de 39 heures, permettant de disposer de 27 jours de congés et de 20 jours de RTT par an.

Grade Attaché ou Attaché Principal