

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

ASH

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER DE LA HAUTE MARNE
Pole de psychiatrie territorial de psychiatrie enfants et adolescents

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

CMP Alexis Juvet
4 rue du Val Barizien 52000Chaumont

Hôpital de jour R Mises
12 rue du Vieux Moulin - 52000 CHAUMONT

Remplacement systématique en cas d'absence d'une collègue ASH sur :
CATTP Winnicott
66 avenue carnot52000Chaumont
CAMSP
-12 rue du Vieux Moulin 52000 CHAUMONT

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : ASH : Agent de Services Hospitaliers ASH

Grade :

Emploi : ASH /AEQ

Encadrement :

N+1: Cadre de santé du pôle de prise en charge des enfants et adolescents -structures de Langres et Chaumont
N+2: Cadre supérieur de santé du pôle territorial de psychiatrie enfants et adolescents

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

Rôles :

- Assurer l'entretien des locaux et le mobilier au mieux en respectant les protocoles,
- Utiliser correctement le matériel mis à sa disposition et en assurer l'entretien
- Utiliser l'autolaveuse et savoir entretenir le matériel
- Assurer les missions en lien avec les repas

Activités principales :

Assurer l'entretien des locaux de soins collectifs mais également le mobilier collectif en respectant les protocoles établis, Assurer l'entretien et l'hygiène des matériels spécifiques (dans les salles de psychomotricité, salle d'apaisement, tapis de sol, et tous les jouets...)

- Assurer l'entretien des matériels nécessaires à la fonction hôtelière
- Assurer l'entretien du matériel de nettoyage
- Assurer la traçabilité de l'entretien effectué
- Assurer la commande des produits d'entretien une fois par mois.
- Assurer la gestion des stocks
- Assurer la commande hebdomadaire des produits alimentaires
- assurer la mise en chauffe des repas dans les structures assurant les repas thérapeutiques
- mettre la table et assurer la vaisselle
- participer au confort des enfants par ses fonctions hôtelières
-

Spécificités du poste :

En complément de sa mission principale, l'ASH doit pouvoir ou savoir:

- Repérer et signaler les problèmes matériels et en demander la réparation.
- Signaler au cadre les problèmes inhérents au contrôle des repas et savoir agir en urgence auprès du responsable des cuisines
- Accepter les formations spécifiques à l'unité
- Se former régulièrement pour s'adapter aux évolutions
- Situer le matériel « chaîne de survie » et pouvoir collaborer à la hauteur de ses compétences dans la gestion des urgences

Pouvoir se déplacer entre les structures car :

2 Sites d'intervention :

Hôpital de jour Roger Mises

CMP Alexis Juvet

L'ASH doit assurer la continuité de l'entretien des locaux avec les autres unités du pôle territorial de psychiatrie enfants et adolescents de Chaumont en cas de congés, formation ou absence des collègues .

Ces unités sont:

Le CATTP Winnicott

Le CAMSP

Chaque ASH doit se répartir la charge de travail de façon à avoir toujours le ménage fait dans les lieux où les patients sont accueillis

Horaires :

Travail du lundi au vendredi.

Base hebdomadaire à ce jour: 37h30

du lundi au vendredi: 6h00-13h30

D'autres horaires sont possibles suivant les activités ou les besoins du ou des services.

Les congés sont à répartir entre les 3 ASH du secteur.

Rattachement hiérarchique :

N+1: Cadre de santé du pôle de prise en charge des enfants et adolescents -structures de Langres et Chaumont

N+2: Cadre supérieur de santé du pôle territorial de psychiatrie enfants et adolescents

Liens fonctionnels :

- Les équipes médicales et paramédicales
- Les secrétaires
- Infirmière hygiéniste
- Blanchisserie
- Services logistiques et administratifs

- Directions fonctionnelles
- Service Qualité Gestion des Risques
- Service de Formation Permanente
- Médecine de santé au Travail
- Stagiaires toutes professions

PROFIL REQUIS

Connaissances :

Connaissances générales :

- Connaître l'organisation du service,
- Maîtriser les techniques d'entretien et les produits utilisés
- Maîtriser les techniques de décontamination
- Connaître les procédures d'hygiène
- Connaître les procédures de tri des déchets propre à l'établissement et les appliquer
- Connaître les règles en matière de restauration.
- Savoir rechercher et consulter les procédures, instructions dans son domaine de compétence sur la base documentaire de l'établissement
-

Connaissances opérationnelles :

- Planifier et organiser son temps au regard des activités des unités
- Se référer et utiliser les protocoles d'hygiène
- Pour assurer la continuité des de l'entretien des locaux, être apte à partager les contraintes dues aux horaires, vacances et absences
- Etablir le planning prévisionnel de congés en collaboration avec ses collègues

Connaissances approfondies :

- Initiation à la psychiatrie pour le personnel non infirmier
- Hygiène hospitalière
- Connaître les principes de la gestion des risques
- Se former, s'informer, faire preuve de curiosité intellectuelle et actualiser ses connaissances.
-

Savoir-faire et savoir-être :

- Savoir gérer les imprévus.
- Faire preuve de discrétion,
- Respecter le secret professionnel
- Faire preuve de rigueur et d'efficacité dans son travail
- Savoir prendre en considération les avis de ses collègues
- Agir avec tact, respect et discrétion envers les personnes et les activités du service.
- Adhérer et s'impliquer dans les décisions de l'équipe
- Avoir le souci de signaler tous faits inhabituels ou tous changements perçus au sein du service
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle et/ou seul
-

Nature et niveau de formation :

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d’information au public
- Obligation d’effectuer les tâches confiées
- Obligation d’obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Rédacteur proposition fiche de fonction (☐ version initiale / ☒ mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date : 15/05 /2025	LEMEY Corine	Cadre supérieur de santé
	AUBERTIN Flavien	Cadre de santé

L’agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Madame ALPHERAN Annabelle	Directeur des Ressources Humaines