



FICHE ET PROFIL DE POSTE

Date de création : 2025

AGENT DE SERVICE HOSPITALIER POLYVALENT(E)

Version : 1

Date : Avril 2025

Référence :

INTITULE DU POSTE

AGENT DE SERVICE HOSPITALIER POLYVALENT(E)

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Direction logistique/Service hôtelier centralisé

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

CENTRE HOSPITALIER DE VITRY LE FRANCOIS

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique ou contractuel

Corps : ASH **Grade :** classe normale ou supérieure **Emploi :** catégorie C

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales et responsabilité :

- Réaliser le bio nettoyage des sols et surfaces dans les différents secteurs du centre hospitalier.
- Contrôler et suivre le bio nettoyage des locaux à l'aide de la traçabilité
- Approvisionner en produits détergent/désinfectant, détartrant...
- Evacuer les déchets
- Organiser la commande de produit et matériel relatifs à son domaine de compétence.
- Transférer un savoir-faire et une pratique professionnelle
- Travailler en équipe
- Ramasser les examens biologiques
- Effectuer la réfection de lit des chambre de garde
- Hôtellerie (servir-desservir les petits déjeuners, déjeuners et dîners)

Spécificités du poste / Contraintes :

- **Niveau :** Pas de qualification requise, idéalement avoir un diplôme sanitaire et social.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pilote de rédaction | Vérification | Approbation | Diffusion : gestion documentaire informatisée |
| Séverine ATHRURION Responsable du SHC et de la Blanchisserie | Claudie KLEIN Coordinatrice générale des soins, Directrice des Soins, Directrice de la Qualité/Gestion des risques | Claudie KLEIN Coordinatrice générale des soins, Directrice des Soins, Directrice de la Qualité/Gestion des risques | Destinataires : |



FICHE ET PROFIL DE POSTE

Date de création : 2025

AGENT DE SERVICE HOSPITALIER POLYVALENT(E)

Version : 1

Date : Avril 2025

Référence :

• **Intérêt et contraintes :**

Travail les weekends, jours fériés ou cinq jours consécutifs

Différents horaires

Contacts avec des patients

Rattachement hiérarchique :

• N+1 : responsable du SHC

• N+2 : directeur logistique

Liens fonctionnels :

• Cadres de santé, responsables de services

• Personnels de l'établissement

PROFIL REQUIS

Savoirs, savoir-faire et savoir-être :

• Connaître les différents usages des produits d'entretien et leur dilution

• Savoir utiliser le matériel d'entretien

• Connaître les différentes techniques d'entretien

• Savoir travailler et respecter ses collègues

• Respecter et répondre aux besoins des patients (rôle d'alerte)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pilote de rédaction | Vérification | Approbation | Diffusion : gestion documentaire informatisée |
| Séverine ATHRURION Responsable du SHC et de la Blanchisserie | Claudie KLEIN Coordinatrice générale des soins, Directrice des Soins, Directrice de la Qualité/Gestion des risques | Claudie KLEIN Coordinatrice générale des soins, Directrice des Soins, Directrice de la Qualité/Gestion des risques | Destinataires : |