

Pour tous les secteurs

Horaire : 7h00 – 19h00

Horaires	Actions :
7h00	Habillage, lavage des mains.
7h05	Prendre connaissance des transmissions et consignes du jour : agenda, date des dernières selles.
7h15	<ul style="list-style-type: none"> – Réaliser les prélèvements sanguins, les déposer dans le sac isotherme placé dans le coffre prévu à cet effet, – Réaliser les soins à faire avant de lever les résidents : Administrer les laxatifs, prendre les mesures pour délivrance des bas de contention, réfection de certains pansements.
8h00	<ul style="list-style-type: none"> – Distribuer les médicaments + aide à la prise + contrôle de la prise, instiller collyres, faire les aérosols + validation DPI, – Effectuer les glycémies capillaires + insulines, – Faire les injections IM.
9h15	Déposer le cahier des commandes spécifiques à la pharmacie les lundis, mardis et mercredis 1 semaine/2
9h30	Pause
9h50	<ul style="list-style-type: none"> – Coordonner et contrôler les soins relevant du rôle propre en collaboration avec l'équipe AS, – Réfection des pansements, – Préparer l'agenda de service du lendemain (soins, RDV...), – Prendre les paramètres : surveillance, fiches de Braden, évaluation de la douleur, etc, – Faire les ECG et examens sur prescription, – Suivre la visite du médecin, – Reprendre les prescriptions, modifier les plans de soins et réaliser les changements de traitements dans les piluliers, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le vendredi : contrôle de la dotation des stupéfiants. – Récupérer les médicaments en pharmacie le lundi, mardi et mercredi 1 semaine/2.
12h00	<ul style="list-style-type: none"> – Distribuer les médicaments + aide à la prise + contrôle de la prise + validation DPI, – Effectuer les glycémies capillaires + insulines.
13h00	Pause repas
13h30	Transmissions en équipe pluridisciplinaire.

14h00	<ul style="list-style-type: none"> - Aérosols, - Déposer le cahier de commandes spécifiques à la pharmacie, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le vendredi : déposer le cahier de stupéfiants à la pharmacie, ➤ Le jeudi : déposer le chariot des DMS à la pharmacie, - Reprendre la visite du médecin, - Préparer les RDV : prévoir les transports, appels téléphoniques aux structures, familles..., - Préparation hebdomadaire des piluliers selon l'organisation définie, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le mercredi : commande des DMS, - Soins sur prescription médicale, - Admissions/accueil des nouveaux résidents.
16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Récupérer les médicaments délivrés par la pharmacie (mercredi 1 semaine/2, jeudi et vendredi), - Préparer et poser les perfusions sous-cutanées, - Planification des soins pour le lendemain.
17h00	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuer les médicaments + aide à la prise + contrôle de la prise + validation DPI, - Effectuer les glycémies capillaires + insulines, - Aérosols.
18h15	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer les traitements de nuit + gouttes, - Désinfecter et ranger le chariot de médicaments, évacuer les déchets, - Désinfecter les plans de travail, - Nettoyer le réfrigérateur selon la procédure (<i>Cf. HYG-PRE-PRO-07 V2 Réfrigérateur entretien et surveillance de la température</i>) + contrôler la température + traçabilité, - Préparer le bac de stérilisation + sceau de décontamination, - Faire les transmissions sur DPI, - Editer la fiche de transmissions pour l'équipe de nuit.
19h00	Fin de service