



IDENTIFICATION DU POSTE :

Fonction : Cadre de Santé Médicotechnique Hospitalier

Position dans la structure :

- *Liaisons hiérarchiques :* Directeur des établissements, Directeur des soins
- *Autorité fonctionnelle :* Administrateur du GCS, biologiste responsable du GCS
- *Liaisons fonctionnelles :* Biologistes, personnel du laboratoire, Cadres des unités de soins, Cadres supérieurs de santé, équipe soignante (IDE, AS, ASH), services médico- techniques, administratifs et logistiques.
- *Organisation liées au laboratoire multi site du GCS :* Le cadre assurer une présence sur les 2 sites producteur de B du GCS (Bar le Duc et Saint-Dizier), il répartit autant que possible, son temps de présence de façon équivalente sur les 2 sites. Ponctuellement sa présence sur le site de Vitry-Le François peut être requise dans le cadre de la gestion des examens de biologies délocalisées (EBMD)

MISSIONS DU POSTE :

Les missions du cadre sont réalisées en collaboration directe avec l'équipe des biologistes

Organisation des activités du laboratoire

- Mise en œuvre du projet de service en collaboration avec les biologistes
- Définir l'organisation des ressources pour répondre aux besoins des prescripteurs et au respect du parcours des patients.
- Etablir les plannings de travail de l'équipe dans le respect des règles établies (équité par cycle de travail) et de la grille de compétences
- Maitriser l'utilisation du logiciel gestion de temps de travail. Transmettre les informations aux DRH des établissements et au personnel des laboratoires
- Gérer le temps travail effectif.
- Mettre en adéquation les ressources et les compétences en fonction de la charge de travail.
- Evaluer et ajuster les organisations dans le respect de la démarche qualité, de l'hygiène et de la sécurité des prestations.

Management de ressources humaines

- Faire adhérer et faire participer l'équipe au projet du laboratoire.
- Animer, veiller à la cohésion de l'équipe : être garant de l'équité
- Mettre en place et contrôler la délégation.
- Elaborer les fiches métier, fiches de poste, fiches de tâches et les mettre à jour.
- Participer au processus de recrutement en collaboration avec les biologistes de site et responsable, ainsi qu'avec la DS et DRH du site concerné (anticipation, entretien, affectation accueil et intégration) selon [le contrat Ressources humaine STRA-D-EN-011](#)
- Evaluer, développer les compétences : conduire les entretiens professionnels en collaboration avec les biologistes.
- Elaborer le plan de formation conformément au projet du laboratoire et avis du comité médical.
- Mettre en œuvre les formations tutorat en interne et assurer la traçabilité pour le dossier agent en lien avec la DRH.
- Accompagner les projets professionnels personnels en lien avec la DRH
- Accueil des stagiaires : IDE, BTS, DUT.(filière analyses biologiques)



Gestion économique logistique, technique et financière :

- Contribuer au suivi et à l'analyse de l'activité et des dépenses (indicateurs), pour le GCS. S'attacher au gain d'économie
- Gérer les approvisionnements : commandes, réceptions (informatiques), évaluation des stocks, relevés des coûts patients par automate
- Prévoir et évaluer les besoins en matériel biomédical, réactifs et consommables nécessaires au fonctionnement du laboratoire.
- Participer à la rédaction des CCTP des Appels d'Offres (AO) en lien avec la cellule des marchés.
- Mettre en œuvre les essais et les évaluations liés aux AO.
- Participer aux commissions d'AO
- Recevoir les délégués commerciaux.
- Gérer les réclamations et Non conformité fournisseurs : rupture de stock, erreur de référence, de prix.... Participer à l'évaluation de fournisseurs et sous-traitants

Démarche Qualité :

- Participer à la politique qualité en coordination directe avec le RAQ dans son domaine de compétence
- Participer à l'élaboration, l'actualisation des protocoles et les faire appliquer.
- Contribuer à la revue de direction.
- Proposer et mettre en place des actions correctives et curatives.
- Maintenir à jour la matrice de compétence, suivre les habilitations en lien avec les biologistes.
- Organiser la mise à disposition des TAB pour le poste qualité.
- Utiliser et promouvoir les outils informatiques disponibles dans le cadre de la démarche qualité
- Etre L'interlocuteur privilégié avec les qualiteciens du GCS, pour des actions à mener, propres à la certification des établissements (processus pre-analytique par exemple)

Communication - Relation:

- Etre le relais entre les directions fonctionnelles et les équipes du laboratoire.
- Participation à des groupes de travail transversaux.
- Traiter et diffuser l'information ascendante et descendante, (réunion de service régulière)
- Participer à la diffusion des protocoles.
- Relation avec les IDE libéraux
- Participer aux réunions d'encadrement des établissements.
- Contribuer à maintenir l'esprit laboratoire unique multi-sites.



QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

Compétences requises :

Formation et / ou qualification : DELAM, DETAM, IUT ou BTS, 4 ans d'expérience, Diplôme de Cadre de Santé, validation des acquis

Connaissances particulières : intérêt pour le management et la gestion des ressources humaines, connaissances en bureautique. Norme EN ISO 15189

Qualités professionnelles et personnelles :

Sens de l'autorité
Capacité d'organisation, de négociation, de prise d'initiatives et de décision ;
Capacité de travailler en équipe
Maîtrise de soi ;
Disponibilité et écoute ;
Equité et rigueur