

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

EDUCATEUR SPECIALISE MAISON D'ACCUEIL SPECIALISEE

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER HAUTE-MARNE

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

SAINT-DIZIER

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

L éducateur spécialisé:

- Accompagne des personnes en situation de handicap.
- Collabore au sein d'une équipe pluridisciplinaire et propose des projets éducatifs en groupe ou en individuel.
- Promeut leur réadaptation par des soins de nature technique, relationnelle et éducative.

Corps : Educateurs spécialisés

Grade : Éducateur spécialisé

Emploi : 5J/7

Encadrement : N+1 : cadre de santé – N+2 : cadre supérieur de santé – N+3 : Directrice des soins

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire spécialisée dans le domaine du médico social, l'éducateur spécialisé doit :

- Valoriser les capacités de l'utilisateur, favoriser la socialisation, la communication et la relation aux autres. Il concourt à l'insertion sociale.
- Recevoir la famille ou le représentant légal et expliquer son action en équipe pluridisciplinaire.
- Orienter l'utilisateur vers une autonomie et une responsabilisation.
- Assurer la traçabilité de ses accompagnements dans le dossier éducatif informatisé.
- Construire le PAP en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

- Animer en collaboration avec l'IDE la présentation du PAP.
- Animer les réunions de citoyenneté

Missions secondaires :

En complément de sa mission principale, l'éducateur spécialisé doit pouvoir ou savoir:

- Assurer l'encadrement et la formation des élèves éducateurs.
- Participer à l'encadrement d'étudiants d'autres formations.

Activités principales :

- Evaluer les capacités de l'utilisateur.
- Accueillir et écouter les besoins de l'adulte handicapé et de sa famille.
- Promouvoir l'ouverture au monde et l'intégration sociale.
- Évaluation des actions éducatives mises en œuvre.
- Accompagnement en individuel.
- Accompagnement de groupe : seul ou en binôme.
- Participation à des ateliers de médiations spécifiques.
- Participer au travail de lien en réseau avec les partenaires extérieurs dans le cadre de prise en charge individualisée.
- Participation aux réunions pluridisciplinaires et cliniques.
- Participer aux liens de partenariats internes et externes.

Spécificités du poste :

- S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des soins

Horaire et particularités du poste :

- Travail en 7h30
- Horaire 09h00 / 17h00 (30 minutes de pause)
- Gestion du temps de travail automatisée (badgeage)
- Avoir son permis de conduire en cours de validité

Rattachement hiérarchique :

- Directrice des soins
- Cadre supérieur de santé de la MAS
- Cadre de santé de la MAS

Liens fonctionnels :

- Praticiens hospitaliers du CHHM
- Équipes pluridisciplinaires des différentes résidences
- Équipes pluridisciplinaires des différentes unités de soins du CHHM, interfaces (pharmacie, DSE ...)

PROFIL REQUIS

Connaissances générales :

- Savoir imaginer, créer des activités adaptées à l'utilisateur.
- Ecrire et évaluer un projet d'accompagnement.
- Connaître le règlement et les protocoles en vigueur au sein de l'unité.

Connaissances opérationnelles :

- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne.
- Identifier les besoins des résidents et leurs modes de fonctionnement.
- Concevoir et conduire un projet de soin individualisé dans son domaine de compétences.

Savoir-faire et savoir-être :

- Être disponible envers les familles et les membres des équipes.
- Savoir accepter l'évaluation de son propre travail.
- Être disponible psychologiquement à recevoir les difficultés de l'utilisateur et de son entourage.
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle et/ou seul.
- Savoir gérer les imprévus.
- Savoir faire preuve de souplesse dans son approche et dans les échanges professionnels.
- Savoir partager sa réflexion en équipe.
- Savoir s'adapter aux situations et aux personnes.
- Être à l'écoute, et maîtriser la relation d'accompagnement, aussi bien avec les personnes qu'avec leur entourage.
- Faire preuve de maîtrise de soi.
- Capacités d'autonomie.
- Sens des responsabilités.
- Faire preuve de discernement dans les réponses apportées à la personne soignée.
- Faire preuve de discrétion professionnelle.

Nature et niveau de formation :

- Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé
- S'engager à participer aux formations nécessaires


Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

– Respect du secret professionnel

- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Rédacteur proposition fiche de fonction (version initiale / mise à jour)

| Date 17/07/2024 | Nom – Prénom | Fonction |
|--------------------------|-----------------------|----------|
| (Version initiale) | Emmanuelle PIENNE CSS | |
| Signature et date : | | |

| L'agent | Nom – Prénom | Fonction |
|---------------------|---|-----------------------------------|
| Signature et date : | LA DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES Annabelle ALPHERAN  | Directeur des Ressources Humaines |

Fiche de fonction reçue à la DRH le :

Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :

Dossier Agent

Responsable hiérarchique