

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

**Cadre de santé ou faisant fonction de cadre de santé Médecine Unité 3, service brancardage et service mortuaire**

### DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Direction des soins/ Pôle Territorial de Gériatrie du GHT Cœur Grand Est

#### UNITES DE SOINS :

- **Court séjour gériatrique, SSR intramuros**
  - \* 6 lits de SSR intra
  - \* 27 lits de court séjour gériatrique
- **EMIG** (équipe mobile de gériatrie),
- **EMSP** (équipe mobile de soins palliatifs)
- **Service brancardage**
- **Service mortuaire**

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

2<sup>ème</sup> étage

RDC : EMIG + EMSP + Service brancardage

RDJ : Service mortuaire

### PROFIL DU POSTE

**Corps :** Des cadres de santé paramédicaux

**Grade :** Cadre de santé paramédical

**Emploi :** Cadre de santé d'unité de soins et d'activités paramédicales

**Encadrement :** Cadre supérieur de santé

**Exigences spécifiques :** Diplôme cadre de santé ou projection vers l'obtention du diplôme, utilisation de l'outil informatique, connaissances Word et Excel et expérience souhaitée dans la prise en charge des personnes âgées.

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Missions principales et responsabilités :

Le cadre de santé applique la politique de l'établissement, dans le management quotidien du service et des équipes paramédicales.

Il participe, en collaboration avec l'équipe médicale, à la définition et à la mise en œuvre des objectifs et des projets du pôle et du service.

Il est responsable et garant de la qualité et de la sécurité de la prise en charge et des soins au sein de son unité, dans le respect des valeurs de l'établissement.

Il est responsable de la gestion médico-économique de l'unité (matérielle, humaine et organisationnelle) pour garantir une prise en charge optimale de l'utilisateur.

Il collabore avec les différents acteurs de santé de l'établissement et du territoire.

Il favorise l'implication des professionnels, développe le sentiment d'appartenance à chacun des niveaux de l'établissement et accompagne le changement.

Il participe au développement des compétences des professionnels notamment dans le cadre du développement professionnel continu.

Il développe la culture et anime la démarche qualité et gestion des risques.

Il veille au respect de la charte de fonctionnement du service.

Il travaille en collaboration avec les autres cadres du pôle et pour la gestion de l'absentéisme.

Il assure le relais d'informations entre les différents intervenants

Le cadre de santé **est responsable** :

- de la coordination et du contrôle de l'ensemble des activités de soins au niveau du service.
- de la définition des plans de soins journaliers et de la répartition du travail au sein de l'équipe.
- de la coordination des personnels non médicaux.
- de la contribution à l'évolution des règles pour améliorer l'efficacité, la sécurité et les conditions de travail.
- de l'optimisation du service brancardage afin de répondre aux besoins des différents services de l'établissement

**Activités principales :**

**Gestion des Ressources Humaines et Management / Animation des équipes paramédicales :**

- Animer des réunions avec l'équipe paramédicale (organisation du travail, planification des congés, informations)
- Optimisation de l'implication et du sentiment d'appartenance à l'équipe
- Accompagnement des professionnels dans leur projet professionnel
- Sensibilisation du personnel aux risques professionnels (Hémovigilance, pharmacovigilance, hygiène...)
- Mise en œuvre du projet médical et de soins (soins palliatifs, transmissions ciblées, douleur, prévention de la dénutrition, prévention des escarres)
- Evaluation des professionnels (suivi quotidien, entretien annuels et suivi des contractuels)
- Informations vers la hiérarchie du climat social du service

**Gestion des Ressources Humaines / gestion des effectifs :**

- Elaborer le planning mensuel des équipes paramédicale et gérer avec le logiciel « chronos »
- Répartir et gérer les ressources et les moyens de l'unité en lien avec l'activité
- Gérer l'absentéisme et anticiper les remplacements
- Mutualisation du personnel
- Planification annuelle des congés
- Anticipation des remplacements (retraite, départ, grossesse...)
- Evaluer les compétences et l'entretien professionnel des personnels placés sous sa responsabilité
- Participer à l'élaboration des fiches de poste et au recrutement des personnels en collaboration avec le cadre supérieur
- Identifier les besoins en formation du personnel, pratiquer l'entretien annuel de formation, suivre et en évaluer les résultats.
- Mettre en œuvre et animer les réunions pour initier et maintenir une dynamique d'équipe au sein des secteurs d'activité.
- Coordination entre les professionnels de champs différents : ergothérapeutes, assistantes sociales, diététiciennes, kinésithérapeutes...
- Prévention, gestion des conflits entre professionnels
- Identification et prévention des risques professionnels dont les RPS
- Evaluation des compétences et de la performance individuelle et collective
- Organisation et accompagnement de parcours professionnels en lien avec les compétences
- Elaboration et actualisation des fiches de postes et d'organisation

#### **Gestion des Ressources Humaines / formation :**

- Identifier les besoins en formation du personnel, pratiquer l'entretien annuel de formation, suivre et en évaluer les résultats.
- Accompagner des professionnels lors de la mise en place de nouvelles thérapeutiques, techniques de soins et équipements,
- Accueillir et présenter le service aux nouveaux arrivants et stagiaires
- Elaborer le planning des étudiants et stagiaires

#### **Gestion des moyens matériels :**

- Gérer les stocks : contrôle de la bonne gestion par les professionnels (hygiène, matériel, utilisation), contrôle des stocks
- Gérer les stupéfiants : contrôle de la gestion par les professionnels, vérification suivie de la dotation et de la traçabilité
- Suivre la maintenance du matériel : élaboration et suivi des bons de réparations et d'entretien
- Commander des imprimés et les fournitures de bureaux
- Evaluer les besoins et commande du matériel.
- Participer au choix des matériels,
- Participer à la commande du matériel médical avec le Cadre supérieur de santé (proposition d'achats en fonction des besoins et participation au plan d'investissements) collaboration avec le biomédical
- Assurer le remplacement du matériel défectueux sur le service brancardage afin de garantir la sécurité des patients lors des transferts.

#### **Gestion de l'information :**

- Produire et cordonner l'information concernant l'activité du service, les patients et leur entourage,
- Participation aux réunions d'encadrement et autres réunions institutionnelles relevant du service
- Relais aux équipes des orientations et les objectifs de l'établissement
- Mise en place et suivi des moyens permettant d'assurer la traçabilité et la qualité des informations et des transmissions
- Elaborer le rapport d'activité en collaboration avec le cadre supérieur
- Mettre à jour annuellement la charte de fonctionnement du service

#### **Gestion et optimisation de la qualité des soins, de la prise en charge des patients et de leur entourage :**

- Accueillir les patients et leur famille dans la mesure du possible et les informer du fonctionnement du service
- Organiser la prise en soins des patients **âgés** selon les modalités d'entrée (programmée, directe, SAU, mutation)
- Connaitre et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller au respect de l'éthique et du secret professionnel
- Participer aux transmissions paramédicales et médicales
- Participer à l'élaboration, l'évolution et l'évaluation de l'utilisation **du plan canicule**, veiller à l'appropriation de ce plan par le personnel
- Repérer les situations **de Maltraitance envers les personnes âgées** et mettre en œuvre une politique de prévention et de protection.
- Participer au staff de gériatrie une fois par semaine
- Organiser, coordonner et anticiper la sortie du patient
- Participer au contrôle régulier des prestations entretien des locaux en collaboration avec le prestataire.
- Participer à la gestion des parcours patients
- Gestion et organisation des sorties vers un établissement à type soins de suite et convalescence via outil trajectoire
- Contrôle des activités et reporting

#### **Animation de la démarche qualité et de la gestion des risques :**

- Mise en œuvre de la démarche qualité et d'une démarche d'amélioration continue en fonction de la politique de la structure et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés
- Proposition d'action d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins

- Suivi de l'atteinte des objectifs liés à l'activité, diagnostique des écarts et mise en place des actions préventives et correctives.

Communication auprès de l'équipe des résultats des évaluations et des actions réalisées

- Mise en place et suivi des actions de procédures
- Traitement des dysfonctionnements (FEI)
- Traitement et suivi des insatisfactions, réclamations et plaintes.
- Réalisation d'enquête de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle.
- Mise en œuvre des dispositifs de gestion des événements indésirables et des accidents sanitaires.
- Mise en œuvre des actions de prévention et d'amélioration
- Contrôle de la qualité des activités de soins et d'accompagnement paramédicales de l'unité
- Elaboration ou participation à la réalisation d'EPP
- Promotion de la culture du signalement et gestion des risques
- Participation CREX
- Participation aux travaux, aux démarches en lien avec la certification.

### **Missions transversales/ Elaboration et conduite de projets**

- Conduite et coordination de projets dans son champ d'intervention avec les professionnels concernés internes et externes au service.
- Contribution a des projets et des groupes de travail institutionnels
- Information et communication des projets.
- Organisation et/ou participation aux actions de promotion de la santé
- Travailler en collaboration avec l'ensemble des services de l'établissement
- Assurer la continuité et la permanence de l'encadrement du plateau de médecine
- Participer aux réunions d'encadrement, conseils de pôle.
- Participer aux jurys IFAS/IFSI

### **Spécificités du poste :**

- Promouvoir la démarche de réflexion éthique, de la bientraitance, humanité, du respect des droits du patient
- Gestion des admissions sur le SSR intramuros en lien avec les praticiens via le logiciel trajectoire
- Veiller à la réalisation des feuilles PMSI SSR par les praticiens et cotations des actes paramédicales sur feuilles PMSI
- Coordonner et gestion équipe soins palliatifs et équipe mobile de gériatrie
- Participer aux astreintes des week-ends et jours fériés

### **Compétences**

Savoir-faire et savoir être requis :

- Animer, mobiliser et fédérer une équipe autour d'un projet de service, en lien avec projet de soins et projet médical
- Accompagner le changement, être force de proposition
- Communiquer et gérer les conflits
- Evaluer les pratiques professionnelles et assurer le suivi des actions correctives
- Arbitrer, décider, négocier
- Analyser des données, exploiter des tableaux de bord, fixer des objectifs et évaluer les résultats
- Maitriser les principaux logiciels bureautiques
- Concevoir et mettre en œuvre un projet de service ou de l'unité avec le corps médical, en liaison avec les projets du pôle et de l'établissement
- Connaitre la réglementation sur la gestion du temps de travail, les présences du personnel et la gestion des congés annuels.
- Conduire des réunions
- Savoir écouter
- Capacité à travailler en réseau

**Spécificités du poste / Contraintes :**

- Poste en autonomie
- permanence d'encadrement avec cadre de médecine de 8H à 18H
- Nombreuses sollicitations

**Rattachement hiérarchique :**

- N+1 Cadre supérieur de santé de l'établissement et de la filière territoriale
- N+2 Directeur des soins

**Liens fonctionnels :**

- Médecins.
- Secrétariats
- Professionnels de l'établissement
- Services de soins de l'établissement
- Services prestataires internes.
- Direction des Ressources Humaines Paramédicales
- Réseaux et institutions permettant un relai de soins.
- Services sociaux.
- Services administratifs et logistiques
- Institut de formation
- Médecine du Travail

**PROFIL REQUIS****Connaissances :****Connaissances générales :**

- Principaux textes législatifs et réglementaires des droits du travail
- Droits des usagers du système de santé
- Politique de santé
- Principes de la démarche qualité et de certification
- Ethique et déontologie professionnelle
- Règlementation en lien avec le service mortuaire

**Connaissances opérationnelles :**

- Communication et relation d'aide
- Ethique et déontologie professionnelles
- Connaissances médicales, générales et/ou spécifiques
- Méthodologie d'analyse de situation

**Connaissances spécifiques souhaitées**

Démences Alzheimer et démences associées

Humanitude

Bientraitance

**Rédacteur proposition fiche de fonction (□mise à jour 13/06/2024)**

<b>Date</b>	<b>Nom – Prénom</b>	<b>Fonction</b>
<b>Signature et date :</b>	<b>VILLA Stéphanie</b>	<b>FF Cadre supérieur de santé</b>
	<b>CONDENSEAU Ingrid</b>	<b>Cadre supérieur de santé</b>

<b>L'agent</b>	<b>Nom – Prénom</b>	<b>Fonction</b>
<b>Signature et date :</b>		

**Fiche de fonction reçue à la DRH le :            Enregistrée le :**

**Destinataires après signature de l'agent :**

**Agent**  
**Dossier Agent**  
**Cadre Supérieur**  
**Directrice des Soins**  
**Santé au Travail**