

## FICHE DE FONCTION

### AGENT DES SERVICES TECHNIQUES

#### Définition de la fonction

L'agent des services techniques au sein du Centre Hospitalier de Montier-en-Der et de l'EHPAD de Sommevoire a pour fonction d'effectuer, l'entretien, la réparation, la maintenance des bâtiments et du matériel en place dans ces bâtiments.

Il assure l'approvisionnement des services de soins.

Il peut participer à l'entretien des espaces verts, au déneigement et à l'implantation de signalisation extérieur.

Il participe aux gardes techniques sur les deux établissements.

#### Formations, expériences requises

Permis B,

Formation en électrotechnique et/ ou maintenance.

#### Compétences requises

##### ❖ Savoir

- Connaître les notions de base de l'hygiène hospitalière,
- Connaître et appliquer les techniques de manutention,
- Compétences et/ou habilitation électrique.

##### ❖ Savoir être

- Sens du travail en équipe,
- Sens de l'observation,
- Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales,
- Savoir évaluer les priorités,
- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Rigueur,
- Dynamisme et réactivité,
- S'impliquer dans la vie de l'établissement et/ou du service,
- Faire preuve d'autonomie et de sang-froid,
- Capacité d'écoute et de communication.

##### ❖ Savoir-faire

- Maîtrise des logiciels informatique,
- Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine,
- Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques, consignes de sécurité ...,
- Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences,
- Réaliser, diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable,
- Appliquer les règles de sécurité du travail.

### Rattachement hiérarchique

- Responsable des services techniques,
- Directeur.

### Liaisons fonctionnelles

- Ensemble du personnel du Centre Hospitalier Montier-en-Der / Sommevoire

### Horaires

2 horaires :

- Matin (7h- 14h )
- Après midi (10h- 17h)

### Contraintes

Port de vêtements professionnels adaptés (bottes, gants, lunettes, casque...),  
Manipulation et contact avec des produits toxiques, irritants, nocifs,  
Risques routiers,  
Utilisation d'appareils bruyants et vibrants,  
Utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage...),  
Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée),  
Travail isolé,  
Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé,  
Gestes répétitifs,  
Port de charges.

### Opportunités

Selon le projet professionnel de l'agent et les projets de l'établissement.

### Missions/activités

- Réaliser les travaux d'entretien du bâti,
  - Effectuer toute la maintenance de niveau 1 (remplacement d'ampoules, serrurerie, plomberie, remplacement de barre de seuil, pose de tringle ...)
  - Gérer le parc téléphonique interne et assurer la maintenance de niveau 1
  - Réparer tous types de cloisons légères et remplacement de faux plafonds, papier peint, peinture, carrelage, faïence...
  - Assurer la réparation et l'entretien des menuiseries intérieures et extérieures
  - Entretien et réparation le mobilier médical (lit, fauteuil, ...)
  - Participer à des opérations de manutention
  - Réaliser les opérations de déménagement
  - Assurer la maintenance préventive
  - Assurer la coordination des travaux avec les entreprises extérieures
  - Gérer les demandes de devis et réceptionner les pièces commandées
- Intervention en électricité, hydraulique, plomberie, ventilation, régulation sur les pompes.
- La mise en œuvre des plans d'action correctifs communiqués par le responsable technique.
- Respect des règles de sécurité.

- Logistique,
  - Transport du courrier,
  - Assurer la gestion des déchets,
  - Assurer le transport des roll de linge,
  - Réception des livraisons,
  - Rangement des locaux de stockage,
  - Livraison dans les services des produits (alimentaires, protections, entretien, ...),
  - Courses diverses à la demande des services administratifs,
  - Transport examens biologiques.
- Véhicule de l'établissement
  - Assurer le suivi du parc automobile
  - Assurer l'entretien du parc automobile
- Entretien des locaux du service
- Entretien des espaces verts et des extérieurs.

Machines et outils utilisés :

- Outillage et petits matériels...,
- Plans des locaux, notices techniques...,
- Produits d'entretien irritants et toxiques,
- Véhicule de service,
- Equipements de sécurité,

La liste est non exhaustive, le poste peut être évolutif et modifiable en fonction de l'évolution de la réglementation et du projet d'établissement.