

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

INFIRMIER EHPAD

### DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

HOPITAL LOCAL DE WASSY

POLE PERSONNES ÂGÉES

EHPAD/USLD

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

WASSY

### PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

**Corps :** infirmière

**Grade :** infirmière

**Emploi :** infirmière

**Encadrement :** Directrice des soins, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé paramédical

### DESCRIPTION DU POSTE

#### **Missions principales :**

Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.

Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés.

Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir la santé.

#### **Spécificités du poste :**

- Accueillir le patient et son entourage
- Recueillir des données cliniques
- Observer l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne.
- Coordonner et organiser les activités et les soins
- Accompagner le résident dans les actes de la vie quotidienne en préservant ses capacités
- Réaliser les soins de confort et bien-être
- Réaliser les soins et activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique et palliative.
- Surveiller l'évolution de l'état de santé du résident.
- Evaluer le degré d'autonomie du patient (GIR), la douleur...
- Utiliser les différentes grilles de comportement (EPADE...)
- Contrôler et gérer le matériel, les dispositifs et produits médicaux.
- Entretenir l'environnement proche du patient
- Entretenir, nettoyer et ranger le matériel
- Transmettre ses observations par écrit dans le dossier informatisé sous forme de transmissions ciblées et par oral auprès des personnels compétents.
- Accueillir et accompagner les étudiants en stage et les nouveaux agents
-

**Horaire :**

en 12h

**Rattachement hiérarchique :**

- Cadre de santé de proximité
- Cadre supérieur de santé
- Directrice des soins

**Liens fonctionnels :**

- Praticien gériatre
- Ergothérapeute
- Intervenants extérieurs (coiffeuse, aumônière, musicothérapeute...)
- Diététiciennes
- Equipe mobile de soins palliatifs
- Assistantes sociales
- Secrétaires médicales
- Agents de restauration de la cuisine de l'établissement
- Agents magasiniers
- Agents du service technique
- Agent de service d'entretien des locaux de la société externe.
- Infirmière hygiéniste
- Service qualité
- Direction des ressources humaines
- Instituts de formation

**PROFIL REQUIS**

**Connaissances :**

Connaissances générales :

- Connaissances sur les règles d'hygiène hospitalière et objectif de consommation SHA
- Connaissances sur les soins de confort et de bien-être des patients/résidents
- Connaissances des gestes d'urgences et gestion du stress
- Connaissances des droits des usagers du système de santé
- Connaissances des risques et vigilances
- Connaissances des nouvelles technologies de l'information et de la communication

Connaissances opérationnelles :

- Utilisation dossier patient informatisé
- Utilisation du logiciel PHARMA pour les commandes de pharmacie
- Utilisation des procédures établissement
- Communication et relation d'aide
- Entretien du matériel utilisé au sein de l'unité
- Connaissances des produits et dispositifs médicaux utilisés
- Réflexivité autour des prises en soins

Connaissances approfondies :

- Connaissances maladie Alzheimer et démences apparentées
- Connaissances des pathologies liées au vieillissement
- Connaissances sur l'accompagnement des patients en fin de vie
- Connaissances sur les thérapeutiques de pansements simples et/ou complexes
- Connaissances sur les compléments alimentaires et les compléments alimentaires
- Connaissances méthode de validation selon Naomi Feil

**Savoir-faire et savoir-être :**

- Analyser et synthétiser des informations nécessaires à la prise en soins et la continuité des soins des patients/résidents
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations critiques, dans son domaine de compétence
- Organiser et coordonner les interventions soignantes
- Accompagner une personne âgée dans la réalisation de ses soins quotidiens en tenant compte de ses capacités

- Elaborer et formaliser un diagnostic de santé dans son domaine de compétences
- Concevoir et conduire un projet de soins afin de proposer les soins adaptés à sa situation, dans son domaine de compétences
- Concevoir, définir et planifier les projets d'accompagnement personnalisé
- Conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet personnalisé du patient
- Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique
- Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs
- Accompagnement du patient et sa famille en fin de vie
- Maintenir les capacités des patients/résidents
- Effectuer des transmissions ciblées écrites et orales aux différents intervenants autour du patient/résident et de l'équipe
- Favoriser l'émergence des compétences des nouveaux professionnels
- Faciliter l'intégration, l'encadrement et la formation des nouveaux professionnels
- Etre référent pendant le temps de doublure des nouveaux professionnels
- Participer à la formation, à l'information et à l'évaluation des étudiants
- Echanger avec ses pairs et autres professionnels sur les prises en soins, pratiques professionnelles, expériences professionnelles
- Gestion des stocks
- Utiliser les gestes et postures acquises pour la manutention des patients
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires et consignes relatives à son domaine de compétence
- Réaliser l'entretien du matériel en respectant les procédures établissement
- Promouvoir la bientraitance

**Activités annexes:**

Déclarer les événements indésirables

Participer à l'élaboration des protocoles

Participer aux groupes de travail

S'inscrire dans les différentes commissions et instances de l'établissement

**Nature et niveau de formation :**

- Diplôme infirmier

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

– Respect du secret professionnel

– Obligation de discrétion professionnelle

– Obligation d'information au public

– Obligation d'effectuer les tâches confiées

– Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une «application» demandée et contraire à la règle statutaire

– Obligation de réserve

– Formation professionnelle

– Entretien annuel

**Rédacteur proposition fiche de fonction (  version initiale / mise à jour )**

Date	Nom – Prénom	Fonction
(Version initiale)	WIKTOR Alexandra	Directrice des soins et de la qualité
Signature et date :	PAFADNAM Murielle	Adjointe à la direction des soins



<b>L'agent</b>	<b>Nom – Prénom</b>	<b>Fonction</b>
<b>Signature et date : 16/02/2024</b>	<b>DURST Catherine</b>	<b>Directeur des Ressources Humaines</b>

**Fiche de fonction reçue à la DRH le : 16/02/2024**

**Enregistrée le :**

**Destinataires après signature de l'agent :**

**Dossier Agent**

**Responsable hiérarchique**