

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

INFIRMIER(E) à la MAISON D'ACCUEIL SPECIALISEE

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER HAUTE-MARNE

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

SAINT-DIZIER

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Selon la réglementation en vigueur, notamment les articles L.4311-1 et L-4311-2 du Code De La Santé Publique, l'infirmier(e):

- Assure des soins infirmiers relevant de son rôle propre et relevant de la prescription médicale auprès des résidents.
- Assure les soins de réadaptation permettant de prévenir ou réduire les conséquences fonctionnelles, physiques, cognitives psychologiques ou sociales, des déficiences des résidents ; promouvoir leur réadaptation par des soins de nature technique, relationnelle et éducative.

Corps : Infirmiers D.E. ou infirmiers psychiatriques

Grade : IDE

Emploi : 5J/5

Encadrement : N+1 : cadre de santé – N+2 : cadre supérieur de santé – N+3 : Directrice des soins

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire spécialisée dans le domaine du médico social, l'infirmier doit :

- Identifier les besoins des personnes prises en charge et y répondre de façon adaptée et personnalisée
- Assurer des entretiens infirmiers d'accueil et de suivi
- Accueillir , informer et orienter le résident
- Effectuer des VAD sur prescription médicale
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre, à l'évaluation et au réajustement des projets de soins personnalisés
- Centrer son action sur la recherche, le développement et le maintien de l'autonomie de la personne soignée.
- Maintenir le résident dans un cadre de prise en charge ou il puisse conserver et/ou développer ses relations sociales
- Mettre en application les prescriptions médicales et en assurer la continuité des soins : surveillance de l'état psychologique et somatique du patient et des effets secondaires des thérapeutiques.
- Assurer un rôle de guide dans l'éducation de la santé pour les personnes prises en charge.
- Assurer une aide et un soutien psychologique à la personne soignée ainsi qu'à ses proches.
- Aider la personne soignée et sa famille à comprendre, accepter et intégrer sa maladie.
- Accompagner le patient dans les gestes de la vie quotidienne à travers des activités de réhabilitation.

- Mettre en place des activités thérapeutiques, selon les besoins identifiés.

Il assure des transmissions concernant ses interventions :

- écrites, au sein du logiciel dossier patient informatisé,
- orales, lors des temps de transmissions inter-équipe et doit veiller à la traçabilité de l'ensemble des soins relevant du rôle propre et et des soins sur prescription médicale.

Il participe aux temps de synthèses et de réflexions interprofessionnelles nécessaires au suivi du résident.

Il collabore à la mise en œuvre du projet de pôle et participe aux travaux de réflexion sur l'amélioration des pratiques professionnelles.

Il assure l'accueil et l'encadrement des stagiaires dans son domaine de compétences.

L'infirmier prend connaissance des observations soignantes des résidents qu'il prend en charge ainsi que les autres supports d'informations de l'unité.

Spécificités du poste :

-S'inscrire dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des soins

Horaires et particularités du poste :

- Travail en 12 h sur la base d'un roulement
- Horaires 7h30 / 19h30 ou en journée si accompagnement
- Gestion du temps de travail automatisée (badgeage)
- Variabilité de l'activité en fonction des besoins
- Avoir son permis de conduire en cours de validité

Rattachement hiérarchique :

- Directrice des soins
- Cadre supérieur de santé du secteur médico-social
- Cadre de santé de la MAS

Liens fonctionnels :

- Praticiens hospitaliers du CHHM
- Equipes pluridisciplinaires des différentes résidences
- Équipes pluridisciplinaires des différentes unités de soins du CHHM, interfaces (pharmacie, DSE ...)

PROFIL REQUIS

Connaissances générales :

- Maîtriser les techniques de soins nécessaires à l'exercice de son métier
- Connaître les pathologies prises en charge au sein des résidences
- Connaître les différents courants de pensée et approches thérapeutiques liées à la santé mentale, le secteur médico sociale.
- Connaître le règlement et les protocoles en vigueur au sein de l'unité

Connaissances opérationnelles :

- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Identifier les besoins des résidents et ses modes de fonctionnement
- Concevoir et conduire un projet de soin individualisé dans son domaine de compétences

- Identifier les situations de crise et y faire face par des actions adaptées
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence en lien avec le cadre de santé
- Analyser les informations permettant la prise en charge et la continuité des soins

Savoir-faire et savoir-être :

- Être à l'écoute, et maîtriser la relation d'accompagnement, aussi bien avec les personnes qu'avec leur entourage
- Faire preuve de maîtrise de soi
- Capacités d'autonomie
- Sens des responsabilités
- Faire preuve de discernement dans les réponses apportées à la personne soignée
- Faire preuve de rigueur dans ses horaires et ses missions
- Savoir respecter les consignes et protocoles
- Savoir s'organiser par rapport à ses différentes missions et prioriser les actions
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et respecter les décisions prises
- Accepter l'évaluation de sa pratique professionnelle
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Connaître les règles d'hygiène et les mettre en œuvre

Nature et niveau de formation :

- Diplôme d'État Infirmier ou Diplôme d'infirmier de secteur psychiatrique;
- S'engager à participer aux formations nécessaires

Tout agent doit se conformer au Code Général de la Fonction Publique et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public
- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Rédacteur proposition fiche de fonction (version initiale / mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
..... (Version initiale)		
Signature et date :		
L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Monsieur Sylvain BOULARD	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le :
Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :
Dossier Agent
Responsable hiérarchique

