

	DRH	NOTE D'INFORMATION		23-DRH-53	
		Date d'application: 29/11/2023	Date de fin de validité :	Page : 1 / 1	Version n° 1

Objet : BOURSE A L'EMPLOI (1 poste de Psychologue UAPED à 50 %)

Destinataires : L'ensemble des personnels des Centres Hospitaliers de Saint-Dizier, Vitry-le-François, Montier-en-Der, EHPAD de Thiéblemont et Sommevoire , C.H. Verdun/Saint-Mihiel, C.H. de Bar-le-Duc/Fains-Veel, C.H. de Wassy, C.H. de Joinville, Centre Hospitalier de la Haute-Marne

Pour large diffusion et affichage dans tous les services

1 poste de Psychologue UAPED (Unité d'Accueil Pédiatrique Enfants en Danger) à 50 % sera à pourvoir, à compter du 1^{er} janvier 2024.

Vous trouverez, ci-joint, la fiche de poste correspondante.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à :

- Madame Mylène GOUVERNEUR, Sage-Femme Coordinatrice :

☎ : 03.25.56.84.84 - poste 2 2000

@ : mylene.gouverneur@ch-saintdizier.fr

OU

- Madame Alexia RUSAK, Cadre de Santé :

☎ : 03.25.56.84.25 – 03.25.56.84.84 – poste 2 8992

@ : alexia.rusak@ch-saintdizier.fr

Les personnes intéressées peuvent leur transmettre, **avant le 22 décembre 2023**, leur candidature au Centre Hospitalier de Saint-Dizier, par écrit, (lettre de motivation en faisant référence à cette note d'information, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 dernières évaluations) avec copie à Monsieur Zoheir MEKHLOUFI, DRH, Centre Hospitalier Geneviève de Gaulle Anthonioz.

Saint-Dizier, le 7 décembre 2023



La Directrice Déléguée par Intérim,

Céline LAROCHE

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Psychologue Clinicien UAPED

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Hôpital public Geneviève de Gaulle Anthonioz
Pôle Territorial de Périnatalité
Pôle Femme Enfant de Saint Dizier
Structure UAPED

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

CH Geneviève de Gaulle Anthonioz
1 rue Albert Schweitzer 52100 Saint -Dizier

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique ou contractuel

Corps : Psychologue

Grade : Psychologue

Emploi : temps de travail 50%

Encadrement : Direction des ressources Humaines

DESCRIPTION DU POSTE

Missions générales du psychologue hospitalier :

Il conçoit, élabore et met en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de sa formation.

Il étudie et traite au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personne.

Il contribue à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives.

Le poste correspond à mi-temps partagé entre la prise en charge et le suivi des enfants/adolescents victimes dans le cadre de l'UAPED avant orientation.

L'UAPED fait partie du pôle Femme Enfant du Centre Hospitalier Geneviève de Gaulle Anthonioz.

Missions du poste

Considérer la dimension intrapsychique des personnes victimes d'infraction orientées vers l'UAPED.

Activité Clinique du poste :

Réaliser des entretiens psychologiques de mineurs victimes d'une infraction non prescrite pour une primo évaluation et une orientation vers les structures adéquates de soins psychiques (3 entretiens maximum, pas de suivi psychothérapeutique).

- Réaliser des évaluations psychologiques de mineurs victimes d'une infraction non prescrite sur réquisition judiciaire (recueil clinique, entretien, synthèse, restitution écrite).
- Repérer avec et pour les patients le retentissement psychologique des violences et les symptômes psychiques pouvant relever d'autres problématiques psychiques sous-jacentes.
- Aider dans l'évaluation de l'impact psychique des violences.
- Participer aux réunions de partage clinique pluridisciplinaire de l'unité.
- Participer au travail en réseau interinstitutionnel de l'unité.

Expériences et formations du Psychologue attendues

- Formation continue en clinique,
- Participation à des formations, cours, colloques, séminaires, travaux de recherche ...
- Supervision ou Intervision personnelle.
- Expériences indispensables dans le champ de la psycho traumatologie. (Formation à envisager)

Horaire Chronos : 50% à définir

Rattachement hiérarchique :

Directrice des Ressources Humaines

Liens fonctionnels :

- Responsable médical de l'UAPED
- Coordinatrice de l'Unité
- Equipe pluridisciplinaire (Pédo psychiatre, juristes, assistante sociale, Auxiliaire de Puériculture, secrétaire)

PROFIL REQUIS

Savoir-faire :

- Capacité à communiquer et à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- connaissance en psycho traumatologie (ou formation à envisager)
- Savoir conduire un entretien psychologique centré sur le traumatisme actuel tout en considérant la dimension psychique plus globale de la personnalité et d'une éventuelle psychopathologie sous-jacente.
- Maitriser les procédures et protocoles internes de l'unité.
- Savoir collaborer avec l'ensemble des professionnels du réseau.
- Aptitude à s'exprimer en groupe.
- Soumis au secret professionnel.

Savoir-être

- Capacités à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Compétences relationnelles : aptitude à l'écoute, l'animation et la médiation.

- Garantir une approche bienveillante pour tous et de la discrétion envers le public accueilli.
- Rigueur, disponibilité, ouverture d'esprit.
- Créativité, esprit d'initiative.
- Observer, écouter et analyser la situation, le discours des personnes.
- Ajuster la prise en charge et le soin en fonction du patient et de son environnement familial.
- Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées.
- Gestion des situations de crise.
- Actualisation permanente des connaissances, travail sur son implication personnelle et être capable de questionner ses pratiques.

Nature et niveau de formation :

Diplôme requis : Master 2 de psychologie clinique ou DESS de psychologie clinique et psychopathologie.
Diplôme Universitaire de Victimologie et/ou de Psycho traumatologie (ou Formation à prévoir)

Expérience professionnelle recommandée

- Auprès des enfants et des adolescents victimes de psycho traumatismes.
- Connaissances du milieu judiciaire
- Formation à l'analyse des pratiques et à la supervision d'équipes
- Expériences dans des actions de formations

Tout agent doit se conformer au Code Général de la Fonction Publique et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel /- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d'information au public/- Obligation d'effectuer les tâches confiées
- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une «application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve /- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Date	Nom – Prénom	Fonction
(Version initiale) Signature et date : 2.11.2023	Mylène Gouverneur	Sage-femme coordinatrice PFE

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	M	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le :Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :

Dossier Agent

Responsable hiérarchique