CH SAINT-DIZIER Geneviève de Gaulle Anthonioz	DRH	NOTE D'INFORMATION		23-DRH-36	
		Date d'application: 07/08/2023	Date de fin de validité :	Page : 1 / 1	Version n° 1

Objet : BOURSE A L'EMPLOI (poste AAH Responsable des Finances et des Admissions à 100 %)

Destinataires : L'ensemble des personnels des Centres Hospitaliers de Saint-Dizier, Vitry-le-François, Montier-en-Der, EHPAD de Thièblemont et Sommevoire, C.H. Verdun/Saint-Mihiel, C.H. de Bar-le-Duc/Fains-Veel, C.H. de Wassy, C.H. de Joinville, Centre Hospitalier de la Haute-Marne

---

Pour large diffusion et affichage dans tous les services

1 poste d'Attaché d'Administration Hospitalier à 100 % au Service Financier sera à pourvoir au 1er septembre 2023.

Vous trouverez, ci-joint, la fiche de poste correspondante.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Monsieur Aly BALDE, Directeur des Finances :

@ : aly.balde@ch-saintdizier.fr

Les personnes intéressées peuvent lui adresser, dès à présent, leur candidature au Centre Hospitalier de Saint-Dizier, par écrit, (lettre de motivation en faisant référence à cette note d'information, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 dernières évaluations) avec copie à Monsieur Zoheir MEKHLOUFI, DRH, Centre Hospitalier Geneviève de Gaulle Anthonioz.

Saint-Dizier, le 7 août 2023

Le Directeur des Ressources Humaines,

CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-DIZIER

Zoheir MEKHLOUFI

CH SAINT-DIZIER
Geneviève de Gaulle
Anthonioz

FICHE DE POSTE – Responsable des finances et des admissions.

Fonction **:** Mise en œuvre, suivi et contrôle de la procédure budgétaire dans un contexte pluriannuel

Service d'affectation **:** Direction des Finances

Poste occupé **:** Responsable des finances et des admissions.

Missions et objectifs spécifiques :

La mission principale du Responsable est d'assurer la préparation des travaux budgétaires, le suivi des comptes budgétaires et la clôture d'un exercice budgétaire.
Il/Elle garantit par ailleurs la fiabilité des écritures comptables, en lien avec la Trésorerie publique.

Les services financiers et des admissions sont composés :

- Directeur des Affaires Financières
- 1 AAH, responsable du service,
- 1 AAH, contrôleur de gestion,
- 2 adjoints administratifs sur différentes fonctions relatives aux budgets et finances.

L'équipe du bureau des admissions / facturation est constituée de :

- 1 adjoint des cadres, positionnée en responsable du service facturation et admission, 1er relai de proximité
- 13 adjoints administratifs

.../...

Le ou la Responsable a pour activités :

Service financier :

-Elaboration des documents budgétaires en lien avec les directions fonctionnelles :
* Elaborer des hypothèses de travail et des analyses des comptes de recettes et de dépenses
* Elaborer des cadres budgétaires de l'Etat prévisionnel des recettes et des dépenses (EPRD) et du Plan global de financement pluriannuel (PGFP) et saisie sur ANCRE, CNSA, SOLSTISS
* Rédiger le rapport ordonnateur pour les différentes tutelles

-Suivi des comptes budgétaires :
* Compléter les situations financières correspondant à son domaine de compétences
* Elaborer et compléter les suivis infra-annuels, décisions modificatives et saisie sur ANCRE
* Rédiger les notes explicatives
* Suivi des différents titres de dépenses et recettes du budget principal
* Suivi des budgets annexes
* Réaliser les écritures comptables nécessaires au suivi des recettes et des dépenses

-Elaboration du compte financier :
* Elaborer le compte financier et saisie sur ANCRE
* Elaborer et analyser le bilan en partenariat avec la Trésorerie publique

- Rédiger des notes de synthèse et d'analyse, dans une logique de reporting au Directeur des Finances

- Procéder à une veille réglementaire

- Maîtriser les logiciels de gestion budgétaire et comptable de l'établissement (CPAGEI, BI4) et de la trésorerie publique (HELIOS)

Service admissions facturation :

Encadrement de l'équipe en lien avec l'adjoint des cadres du service.

Place dans l'organigramme du service :

Le Responsable des finances et des admissions peut être amené à représenter le Directeur des Finances en cas d'absence.

Responsable hiérarchique : Il/elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Affaires Financières, à ce titre est un/une collaborateur(trice) quotidien et de proximité.

.../...

Contraintes, risques et horaires de travail :

Le ou la Responsable des finances et des admissions devra faire face à de nombreuses sollicitations – souvent urgentes –, à la fois internes (GHT, directions fonctionnelles, services) ou externes (Trésorerie Publique, ARS, Conseil départemental, Conseil Régional).

Les horaires de travail sont fixés à 35h hebdomadaires ;
Les repos sont fixes (samedi / dimanche), en plus des jours fériés.

Exigences spécifiques :

Diplôme requis : niveau II finances, comptabilité, gestion.

Compétences attendues :

Techniques :
Maitrise M 21& M22 & M9 : Maitrise
Maitrise outils informatiques (métier et bureautique) : Niveau Expert
Compétences en comptabilité analytique et Contrôle de Gestion
Connaissances PMSI : Maitrise.
Méthodologiques :
Compétences en pilotage projet
Capacité de synthèse
Capacité à rendre-compte et à informer au juste niveau
Compétences rédactionnelles
Veille spécifique Actualité Comptabilité, Finances et Règlementaire
Relationnelles :
Capacité au travail partenarial et respect des champs de responsabilité de chacun,
Capacités de communication transversale et pédagogique sur la démarche de performance,
Information, Reporting et feed-back informationnel adapté auprès de vos interlocuteurs (supérieurs, pairs, collaborateurs et « services-clients »),

Réglementation sur la facturation, Droit des usagers.

Savoir-faire :

Esprit de synthèse et d'initiative
Capacités rédactionnelles
Capacités relationnelles

Savoir-être *:*

Capacité d'adaptation
Rigueur
Organisation
Autonomie
Discrétion et respect du secret professionnel
Curiosité
Résistance au stress

Aptitudes :

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et Power Point)