

## INTITULE DU POSTE : TECHNICIENNE/TECHNICIEN DE PROXIMITE

Assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux dans le cadre du déploiement des solutions et traiter les incidents affectant ces équipements

## PRESENTATION DU SERVICE DE RATTACHEMENT

Le poste décrit dans la présente fiche est rattaché au **département « Proximité »** de la Direction des Systèmes d'Information du Groupement Hospitalier de Territoire.

Ce département a vocation à remplir l'ensemble des missions et à fournir l'ensemble des services inhérents à la mise en œuvre et au fonctionnement des briques applicatives constitutives du front office, comprenant les :

- Postes & Utilisateurs
  - Profilage
  - Environnements
  - Configurations
  - Versions
  - Industrialisation
- Organisation
  - Flux d'informations
  - Processus Métiers
  - Opérations
  - Postes de travail
- Déploiement/Support
  - Livraison / Interventions
  - Formation/Changement
  - Accompagnement
  - HelpDesk

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

**Etablissement** : Choisissez un élément.

Direction : Direction des Systèmes d'Information du GHT

Pôle:

**Localisation géographique du poste** : Choisissez un élément.

## PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Catégorie :  Encadrement supérieur  A  B  C

Corps et grade : Corps des techniciens hospitaliers

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie ou niveau) : 0

## ACTIVITES PRINCIPALES

- **Effectuer** l'installation initiale des postes de travail, réseaux, serveurs, équipements périphériques et de mobilité...
- **Mettre à jour ou à niveau** des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications,...) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance
- **Contrôler** le bon fonctionnement des postes, serveurs locaux de ressources, serveurs départementaux et réseaux locaux et départementaux.
- **Assister et conseiller** les utilisateurs en matière de prise en main et de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale,...)

- **Gérer** le parc (mise en service, suivi, déclassement,...) et **contrôler** la conformité des équipements avec les référentiels
- **Traiter** les dysfonctionnements et les incidents (prise d'appels, diagnostic, traitement, suivi,...)

## MISSIONS ANNEXES

- Gérer les

Partenaires extérieurs :

Spécificités du poste / Contraintes : Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

Rattachement hiérarchique : Responsable du Département Proximité

## LIENS FONCTIONNELS

- Responsable de département
- Responsable de domaine métier
- Chargé(e) de services applicatifs
- Assistant support informatique

## PROFIL REQUIS (E : EXPERT / M : MAITRISE / A : APPLICATION / N : NOTIONS)

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE	CONNAISSANCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure</li> <li>• Assurer une maintenance</li> <li>• Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité</li> <li>• Diagnostiquer</li> <li>• Communiquer</li> <li>• Travailler en équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réactivité</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Sens de la pédagogie</li> <li>• Être rigoureux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux</li> <li>• Composants logiciels - matériels du domaine</li> <li>• Normes de sécurité informatique</li> <li>• Architecture des équipements locaux</li> <li>• Techniques des réseaux et des systèmes de communication</li> </ul>
COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES		
Systématiquement <input type="checkbox"/>	Eventuellement <input type="checkbox"/>	Sans objet <input checked="" type="checkbox"/>

## RISQUES PROFESSIONNELS

- N/A

## REDACTEUR PROPOSITION FICHE DE FONCTION ( VERSION INITIALE / MISE A JOUR)

DATE	PRENOM-NOM	FONCTION
12/12/2022	APACK André	DSI

## VALIDATION DIRECTEUR

DATE	PRENOM-NOM	FONCTION