

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

EHPAD le verger/USLD Rives De Marne

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

CENTRE HOSPITALIER DE LA HAUTE-MARNE A SAINT-DIZIER

POLE PERSONNES ÂGÉES

EHPAD: Rives De Marne

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : ASH

Grade : ASH

Emploi : ASH

Encadrement : Directrice des soins, Cadre supérieur de santé, Cadre de santé paramédical

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

Assurer l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel collectif

Participer aux activités de restauration (aide aux repas, distribution repas, retrait des plateaux repas...)

Participer au confort et au bien-être de la personne accueillie en collaboration avec équipe soignante

Spécificités du poste :

- Participer à l'accueil la personne âgée et son entourage
- Accompagner le résident dans les actes de la vie quotidienne en préservant ses capacités (EHPAD le Verger)
- Participer à la surveillance de l'état de santé de la personne accueillie.
- Contrôler, nettoyer et ranger le matériel spécifique au bionettoyage (auto-laveuse, chariots de service...)
- Entretien de l'environnement de la personne accueillie
- Participer aux transmissions journalières
- Assurer la transmission écrite des actions effectuées dans dossier patient informatisé dans leur champ de compétences
- Accueillir, informer et former les stagiaires et les nouveaux personnels
- Gestion des stocks produits entretien

Horaire Horoquartz :

M07 : 6h15/13h45

M08 : 6h30/14h00

S11 : 13h30/21h00

J02 : 7h30/15h30

Disponibilité et mobilité sur le pôle personnes âgées (Rives de marne et EHPAD Le Verger)

Rattachement hiérarchique :

- Infirmières
- Cadre de santé de proximité
- Cadre supérieur de santé
- Directrice des soins

Liens fonctionnels :

- Infirmiers, aides-soignantes
- Intervenants extérieurs (Coiffeuse, musicothérapeute, aumônière...)
- Diététiciennes
- Agents de restauration de la cuisine de l'établissement, blanchisserie
- Agents magasiniers
- Agents du service technique
- Infirmière hygiéniste
- Service qualité
- Direction des ressources humaines

PROFIL REQUIS

Connaissances :

Connaissances générales :

- Connaissances sur les règles d'hygiène hospitalière et objectif de consommation SHA
- Connaissances des gestes d'urgences et gestion du stress
- Connaissances des droits des usagers du système de santé
- Connaissances des nouvelles technologies de l'information et de la communication
- Connaissances sur l'organisation et le fonctionnement de la structure

Connaissances opérationnelles :

- Utilisation dossier patient informatisé
- Utilisation des procédures établissement
- Utilisation ENNOV
- Rendre compte de son activité
- Entretien du matériel utilisé au sein de l'unité
- Connaissances des produits utilisés

Connaissances approfondies :

- Connaissances maladie Alzheimer et démences apparentées
- Connaissances sur les régimes alimentaires et compléments alimentaires
- Connaissances méthode de validation selon Naomi Feil

Savoir-faire et savoir-être :

- Assurer l'entretien des chambres et des différents locaux
- Exploiter correctement le matériel (lave-vaisselle, réfrigérateur, fontaine à eau...)
- Assurer la traçabilité du bionettoyage des différents espaces
- Assurer la commande des différents produits d'entretien
- Consulter la base documentaire informatique
- Applique les mesures ergonomiques dans son travail
- Se former et s'informer
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux différentes situations rencontrées, dans son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec les personnes accueillies et leur entourage
- Participer à la formation, à l'information et à l'évaluation des élèves et nouveaux arrivants

- Gestion des stocks
- Utiliser les gestes et postures acquises en formation
- Adapter des procédures, protocoles et consignes relatives à son domaine de compétence
- Réaliser l'entretien du matériel en respectant les procédures de l'établissement
- Promouvoir la bienveillance

Activités annexes:

Déclarer les événements indésirables

Participer à l'élaboration des protocoles

Participer aux groupes de travail

Etre dynamique et créatif dans leur domaine d'action

Participer aux activités proposées en animation

Nature et niveau de formation :

- Diplôme niveau V (Bac pro) ou expériences professionnelles significatives dans le domaine

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel

- Obligation de discrétion professionnelle

- Obligation d'information au public

- Obligation d'effectuer les tâches confiées

- Obligation d'obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une « application » demandée et contraire à la règle statutaire

- Obligation de réserve

- Formation professionnelle

- Entretien annuel

Rédacteur proposition fiche de fonction (version initiale / mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
..... (Version initiale)		
Signature et date :		

L'agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Monsieur Sylvain BOULARD	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le :

Enregistrée le :

Destinataires après signature de l'agent :



HAUTE-MARNE

Dossier Agent

Responsable hiérarchique