



PUBLICATION DE POSTE : STANDARDISTE NUIT CONDUCTEUR SMUR

Producteur : service de la DRH

Date de production : 24/03/2023

Date d'affichage : 24/03/2023

Objet : **PUBLICATION DE POSTE VACANT**

Destinataires : Ensemble du personnel

Mots clés :

Pour affichage dans tous les services

1 poste de Standardiste Nuit / Conducteur SMUR à temps complet sera à pourvoir au sein du service :

LOGE STANDARD SECURITE

au Centre Hospitalier de Vitry-le-François

à compter du **1^{er} Juillet 2023**. Cf. fiche de poste ci-jointe.

Les personnes intéressées peuvent adresser leur candidature, par écrit (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes, copies des 3 dernières fiches de notation) à Monsieur BOURDON Stéphane, Responsable standard stephane.bourdon@ch-saintdizier.fr (avec copie à Monsieur Zoheir MEKHLOUFI, Directeur Adjoint en charge des Ressources Humaines, par mail : drh@ch-vitrylefrancois.fr) :

JUSQU'AU 24 AVRIL 2023

Période d'affichage :

A partir du
24/04/2023

Période de validité :

Du 24/03/2023 AU
24/04/2023

Nom du producteur :
DRH



LA RESPONSABLE DES
RESSOURCES HUMAINES,

Carine GRUZELLE

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE
STANDARDISTE NUIT / CONDUCTEUR SMUR <u>19h30 - 07h30</u>
DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE
POLE LOGISTIQUE SERVICE ACCUEIL STANDARD SECURITE
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE
CENTRE HOSPITALIER DE VITRY-LE-FRANCOIS
PROFIL DU POSTE
<u>Personnel sous statut de la fonction publique :</u> Corps : Administratifs Grade : Adjoint Administratif Emploi : Standardiste
DESCRIPTION DU POSTE
<u>Missions principales et responsabilité :</u> - Assurer la gestion des flux téléphoniques en interne et en externe, selon les valeurs éthiques véhiculées par le service public impliquant la connaissance des droits et obligations des patients. - Assurer la conduite du véhicule SMUR pour interventions externes, aide aux interventions sur ordre de l'équipe médicale. - Veiller à la sécurité des biens et des personnes dans l'enceinte de l'établissement en tant que personnel dédié à l'utilisation des centrales incendie selon des procédures précises, et à l'utilisation de la surveillance vidéo. <u>Activités principales :</u> * Standard/ Accueil : - De 19h30 à 6h30 : gestion du standard téléphonique du Centre Hospitalier de Vitry selon des procédures et listes spécifiques. - De 20h30 à 6h30 : gestion du standard téléphonique du Centre Hospitalier de Saint-Dizier selon des procédures et listes spécifiques. - Accueillir les usagers, visiteurs et les diriger/renseigner. - Gérer la réservation de chambres des médecins remplaçants sur informatique. - Gérer les clés et pass attribués au personnel, tenue d'un registre, - Gérer les carnets d'entretien et de dépannage des portes automatiques Hôpital et EHPAD. - Participer à la continuité des soins : recherche d'ambulances selon listes exhaustives pour les transports terrestres et par hélicoptère, pour les Centres Hospitaliers de Vitry et Saint-Dizier. - Assurer la transmission des consignes ou informations écrites à ses collègues. - Traiter les mails arrivant à l'adresse loge@ch-vitrylefrancois.fr - Assurer la tenue d'un registre des décès survenus au sein de l'établissement, accueil des familles des défunts.

FICHE DE POSTE

- Assurer la conduite du véhicule SMUR pour interventions externes, aide aux interventions sur ordre de l'équipe médicale, (relève massage cardiaque...).
- Nettoyer le matériel utilisé durant l'intervention et aider le personnel para-médical au réapprovisionnement du matériel utilisé.

***Sécurité Incendie et Sécurité des biens et des personnes :**

- Surveiller les tableaux d'alarme incendie pour les sites Hôpital, EHPAD et Fondation.
- Surveiller le tableau de report d'alarmes techniques pour le site de l'Hôpital.
- Gérer les alarmes feu grâce à une procédure spécifique de mise en sécurité pour les sites Hôpital, EHPAD et Fondation, en collaboration avec l'agent de Sécurité Incendie en poste de 20h00 à 6h00.
- Exercer un contrôle d'accès à l'établissement via les vidéos de surveillance.
- Rédiger tout incident lié à la sécurité des biens et des personnes sur la main courante dédiée avec le maximum de détails (heure, lieu, personnes appelées, résultats/solutions trouvées).
- Tout autre activité ponctuelle nécessaire non décrite et entrant dans le processus de la sécurité incendie, des biens et des personnes.

Tâches spécifiques :

19h30 : A la prise de poste, noter et signer sa présence sur la main courante de sécurité, prendre connaissance des mouvements de la journée.

Test de la signalisation des centrales incendie et du Groupe Electrogène.

Prendre connaissance des consignes et informations dans la main courante noire, les traiter et noter ses initiales.

Rédiger la liste des médecins de garde au Centre Hospitalier de Saint-Dizier avec leurs coordonnées pour la PDS, en collaboration avec le standard du CH de SDZ au moment de la bascule du standard.

Se rendre au service des Urgences pour transmissions avec équipe de nuit, prendre les informations relatives aux consignes de sécurité routières (déviations suite à des travaux, inondations des routes...), vérifier que l'équipement du véhicule SMUR est complet et réapprovisionner si besoin, vérifier la jauge d'essence.

20h30 : Bascule du standard du Centre Hospitalier de Saint-Dizier sur celui de Vitry. Transmissions avec le standardiste, prise en compte des consignes pour la nuit.

06h00 : Transmission des consignes et informations à la relève.

07h30 : Fin de service.

Spécificités du poste / Contraintes :

- **Niveau :** Niveau 4
- **Qualifications requises :**
 - PSC 1
 - Permis B
 - Formation à la conduite à risque
 - SSIAP 1
- **Intérêt et contraintes :** Travail de nuit. Travail un Week-end sur deux. Poste non ergonomique. La fonction de conducteur SMUR exige concentration et professionnalisme dès connaissance de l'intervention jusqu'au retour de l'équipe au Centre Hospitalier.
- **Obligation du port de la tenue SMUR 51.**

FICHE DE POSTE

Liens fonctionnels :

- Ensemble des agents et médecins des établissements de Vitry et de Saint-Dizier, Administrateurs de garde, tout appelant externe.

PROFIL REQUIS

Savoirs, savoir-faire et savoir-être :

Savoirs/connaissances :

Maîtrise de l'outil informatique (AGIRH, Pastel Word, Excel pour le CH de VLF et les différents logiciels du CH de SDZ), connaissance du fonctionnement d'un établissement hospitalier, Maîtrise des techniques d'accueil physique et téléphonique des usagers, notions de service public.

Maîtrise du plan d'organisation interne de l'établissement en cas d'incendie.

La connaissance du secteur géographique est nécessaire pour la fonction conducteur SMUR.

Savoir-faire :

Faire preuve de méthode et d'organisation, faire preuve de qualité relationnelles.

Suivre et respecter une procédure établie.

Travailler en équipe.

Gérer son stress.

Avoir une bonne élocution.

Savoir-être :

Etre discret, rigoureux, patient, adapter son accueil aux différents publics, maîtrise de soi.

Elaboré par : M.GUILLAUME Philippe

Modifié par : M.BOURDON Stéphane

Date : 24/03/2023