

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Infirmier en Soins de suite et réadaptation

DESCRIPTION DE LA DIRECTION / PÔLE / SERVICE

Service de Soins de suite et de réadaptation

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Centre hospitalier de la Haute Marne

PROFIL DU POSTE

Personnel sous statut de la fonction publique :

Corps : Infirmier DE

Emploi : Infirmier diplômé d'état

Encadrement :

N+1: Cadre de santé de l'unité G .Brassens

N+2: Cadre supérieur de santé du Pôle de Psychiatrie intersectoriel de SAINT-DIZIER

N+3 : Directrice des Soins et de la qualité-gestion des risques

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales :

- Organiser, dispenser et coordonner les soins au sein de l'équipe soignante dans les dimensions préventives, curatives, et palliatives.
- Recueillir les données cliniques et épidémiologiques, les besoins et les attentes du patient et de son entourage.
- Effectuer, formaliser un diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant du rôle propre de l'IDE
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles et procédures d'hygiène et les règles de bonnes pratiques.
- Veiller à respecter les règles de vigilance (matéiovigilance, hémovigilance, infectio- vigilance, pharmacovigilance...)
- Transmettre aux médecins et aux équipes, et retranscrire sur le dossier de soins toute évolution de l'état de santé du patient
- Identifier les risques et apporter des actions préventives ou correctives.
- Évaluer et tracer la douleur
- Éduquer conseiller le patient et son entourage en vue d'une autonomisation
- Identifier les signes cliniques d'une détresse vitale et dispenser les soins requis en fonction du degré d'urgence.
- Participer en collaboration avec l'équipe à l'élaboration du projet de soins et de sortie du patient
- Accompagner, conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet de sortie
- Participer aux réunions de synthèse

- Assurer le remplacement des collègues si nécessaire pour permettre la continuité des soins
- Accompagner, tutorer, évaluer les élèves infirmiers et/ou aides-soignants, ou nouvel arrivant
- Gérer les stocks de stupéfiant selon réglementation
- Assurer le contrôle des produits, matériels, et dispositifs médicaux
- Participer à la gestion logistique de l'unité (commande de pharmacie)

Spécificités du poste :

- Participation aux instances ou groupe de travail institutionnels
- Participer et s'inscrire dans la démarche qualité gestion des risques de l'établissement : déclaration EI, participation à l'analyse par des CREX, RMM

Horaire :

Amplitude horaire de journée 7h30 : 6h/13h30, 6h30/14h, 8h30/16h30, 13h/20h30, 13h30-21h

Amplitude horaire de nuit 9h30 : 20h45/6h15

Repos variable

Liens fonctionnels :

Équipes médicales et paramédicales

Équipes de rééducations et médico-techniques,

Assistant sociale et secrétaires,

Équipes logistiques, techniques et hôtelières

PROFIL REQUIS

Connaissances :

- Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie d'un patient
- Effectuer, formaliser un diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant du rôle propre de l'IDE
- Effectuer des soins adaptés
- Évaluer les Pratiques Professionnelles
- Créer une relation de confiance et une alliance thérapeutique et conduire un entretien d'aide
- Planifier et organiser ses activités et son temps de travail
- Participer à l'élaboration de procédures et de protocoles
- Participer à la qualité et à la sécurité des soins
- Analyser et synthétiser des informations permettant la PEC de la personne soignée

Connaissances opérationnelles :

- Utilisation du DPI (cariatides)
- Formation AFGSU

Savoir-faire et savoir-être :

- Travail en pluridisciplinarité/ en réseau
- Rigueur
- Empathie
- Esprit d'analyse et de synthèse

- Discrétion professionnelle
- Capacité de communication
- Capacités pédagogiques

Tout agent doit se conformer au chapitre IV de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifié portant droits et obligations des fonctionnaires et au code de déontologie

- Respect du secret professionnel
- Obligation de discrétion professionnelle
- Obligation d’information au public
- Obligation d’effectuer les tâches confiées
- Obligation d’obéissance hiérarchique sauf si contraire à la réglementation dans une «application » demandée et contraire à la règle statutaire
- Obligation de réserve
- Formation professionnelle
- Entretien annuel

Rédacteur proposition fiche de fonction (version initiale / mise à jour)

Date	Nom – Prénom	Fonction
Le 1^{er} juin 2022	Emmanuelle PIENNE	FF cadre supérieur de santé du pôle de rééducation
Signature et date :	Alexandra WIKTOR	FF Directrice des soins et de la qualité gestion des risques

L’agent	Nom – Prénom	Fonction
Signature et date :	Monsieur Sylvain BOULARD	Directeur des Ressources Humaines

Fiche de fonction reçue à la DRH le :

Enregistrée le :

Destinataires après signature de l’agent :

Dossier Agent

Responsable hiérarchique